

ОСОБЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
на период обучения с применением исключительно электронного обучения
(ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.
2. При необходимости получает оборудование для работы применением ДОТ и ЭО.
3. Применяет Zoom для проведения онлайн-занятий в качестве основного инструмента в учебном процессе.
4. Обеспечивает объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия работниками с обучающимися с применением ДОТ - 50% (вебинар), объем занятий без взаимодействия с преподавателем - 50% (СЭО).
5. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальности: регулярно оценивает работы обучающихся (не менее 1 оценки за 2 занятия), проводит контрольные мероприятия (работы) после изучения темы.
6. Систематически обменивается информацией по вопросам дистанционного образования с администрацией, классным руководителем, родителями (законными представителями).
7. Своевременно оповещает классных руководителей, заведующих отделений о проблемных ситуациях (пропуски занятий, отсутствие технических возможностей студентов и т.п.).
8. Представляет заведующим отделений отчетные данные ежедневно (Приложение 1) не позднее 16.00 (очная форма обучения) на электронную почту zavoo@slobkoll.ru, 10.00 следующего дня (заочная форма) на электронную почту zavzao@slobkoll.ru.
9. Представляет отчет в методкабинет об итогах проведения практики (Приложение 2) не позднее 16.00 на электронную почту zammet@slobkoll.ru.
10. Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся (законными представителями) для классных руководителей.
11. Вносит изменения в КТП в связи с реализацией ОПОП исключительно с применением ДОТ и ЭО с 19.10.2020 по 01.11.2020.
12. Просматривает электронную почту 2 раза в день (9.00, 15.00).
13. Отвечает на телефонные звонки в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Приложение 1

Форма ежедневного отчета по учебному занятию

Дата	ФИО преподавателя	Группа, кол-во обучающихся по списку	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во студентов, присутствующих на занятии	Кол-во выставленных оценок
				Вебинар или СЭО		

Приложение 2

Форма отчета по практике

Дата	ФИО руководителя	Группа, кол-во обучающихся по списку	Кол-во студентов, присутствующих на практике	ФИО студента, проводящего занятие	Оценка студента