

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа .
Протокол №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Слободской
государственный колледж педагогики и
социальных отношений
_____ О.М. Шеренцова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ СЛОБОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОЛЛЕДЖА ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

Общественный управленческий Совет (далее – Совет) Слободского государственного колледжа педагогики и социальных отношений является коллегиальным государственно – общественным органом управления.

Полномочия Совета колледжа

- утверждение программы развития колледжа;
- согласование учебных программ колледжа;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством;
- утверждение символики колледжа;
- вносить предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендовать работников колледжа для поощрений;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), заказчиков обучения на действия (бездействие) педагогического и административного персонала колледжа;
- согласование проекта контрольных цифр приема в образовательное учреждение;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- согласование по представлению руководителя колледжа заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета руководителя колледжа по итогам учебного и финансового года;
- проведение ежегодного общественного мониторинга с целью контроля эффективности предоставления бюджетных услуг в сфере начального и (или) среднего профессионального образования;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в колледже.

Совет может также, при наличии оснований, обращаться к руководителю колледжа о возможности расторжения трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в колледже, Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором колледжа, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

2. Состав, формирование и начало работы Совета

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей)

обучающихся, заказчики обучения работники колледжа, студенты старших курсов.

В состав Совета входит руководитель (директор) колледжа, а также делегируемый представитель учредителя.

По представлению учредителя или избранных членов Совета в состав Совета кооптируются с их согласия представители местной общественности, органов местного самоуправления, службы занятости и работодатели.

При определении представительства Совета руководствуются правилами:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заказчики обучения избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- от обучающихся входят по одному представителю от каждой группы старшего курса обучения;
- члены Совета из числа работников колледжа избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников колледжа не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники колледжа не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет в течение двух месяцев со дня первого заседания должен кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа представителей местной общественности, органов местного самоуправления, службы занятости и работодателей, соц. партнеров).

Учреждению рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам рассматриваемых на Совете.

3. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора колледжа).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Администрация колледжа оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для - подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

Работа членов Совета колледжа не оплачивается и осуществляется в свободное от основной работы время.

4. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя в Совете;
- по причине связанной с окончанием колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Решения, принимаемые на Совете колледжа обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

5. Делопроизводство.

Совет колледжа ведет следующую документацию:

- план работы на каждый учебный год;
- протоколы заседаний.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел колледжа и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся старших групп, их родителям (законным представителям)).

Вся документация является документацией строгой отчетности и хранится в делах колледжа. Для ведения документации Совета колледжа избирается секретарь из числа членов Совета.