

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «Слободской
государственный колледж педагогики
и социальных отношений»

Шеренцова О. М. Шеренцова
«23» *марта* 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат
работникам (преподавателям, административному и обслуживающему персоналу)
ГОУ СПО «Слободской государственный колледж педагогик и социальных отношений»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам ГОУ СПО «Слободской государственный колледж педагогики и социальных отношений» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и принимающим решения в области распределения стимулирования деятельности работников, а также их премирования.
- 1.2. Комиссия (в количестве 7 человек) избирается ежегодно на общем собрании трудового коллектива.
- 1.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, в числе которых представитель профсоюзного органа, секретарь.
- 1.4. Председатель и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования на первом заседании комиссии сроком на 1 год. Кандидатуры председателя и секретаря считаются избранными, если за них проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании членов комиссии.
- 1.5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в полугодие. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 5 (пяти) ее членов. Решения комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% от общего числа ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член совета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочно голосование не допускается.
- 1.6. На заседаниях комиссия рассматривает представленную административными работниками аналитическую информацию о показателях деятельности преподавателей, административных работников и обслуживающего персонала за прошедший период по критериям, установленным в Положении о премировании и стимулирующих выплатах преподавателям и сотрудникам.
- 1.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.
- 1.8. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний и решений комиссии для ознакомления работников. Председатель комиссии обязан комментировать решения комиссии по запросу работников (устному или письменному).
- 1.9. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи комиссии

- 2.1. Разработка нормативно-правовых документов по стимулирующим выплатам работникам колледжа.
- 2.2. Формирование и своевременная корректировка перечня критериев эффективности деятельности преподавателей, работников административного и обслуживающего персонала.
- 2.3. Установление баллов (на основании представленных показателей качества деятельности).
- 2.4. Расчет и установление стимулирующих выплат преподавателям, административному и обслуживающему персоналу.
- 2.5. Доведение до руководителя и работников нормативно-правовых документов по стимулирующим выплатам.

3. Права и обязанности комиссии

- 3.1. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 3.2. Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.
- 3.3. Член комиссии может быть выведен из ее состава в случае изменения членом комиссии места работы или должности.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Директор колледжа информирует председателя комиссии о необходимости рассмотрения вопроса о стимулировании работников и указывает сроки.
- 4.2. Главный бухгалтер колледжа информирует о сумме финансовых средств, выделенных на стимулирование работников.
- 4.3. Представитель (представители) администрации на заседании доводит до сведения членов комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности за прошедший период и предложения администрации колледжа о стимулировании работников.
- 4.4. На основании представленной аналитической информации комиссия принимает решения о размерах стимулирующих выплат работникам исходя из критериев и показателей, установленных Положением о премировании и стимулирующих выплатах преподавателям и сотрудникам.
- 4.5. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется в письменном виде директору колледжа для утверждения и подготовки соответствующего приказа об установлении стимулирующих выплат работникам колледжа.