

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
04.05.2017, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Слободского колледжа
педагогике и социальных отношений
от 16.05.2017 № 150

В.И. Мишарин

2017 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Слободского колледжа
педагогике и социальных отношений

Н.В. Козачук

« 17 » мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Комитет создается на паритетной основе и в его состав входят 9 человек: представители работодателя и работников колледжа, в том числе и структурных подразделений.

Председателем Комитета, является директор или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является председатель совета трудового коллектива, секретарем - работник службы охраны труда.

1.2. Состав Комитета выбирается на общей конференции работников и обучающихся, включая филиалы и утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.5. Ежегодно Комитет разрабатывает «План работы комитета по охране труда», согласно которому работает.

1.6. Решение Комитет принимает простым большинством голосов при наличии не менее 6 человек.

1.7. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти Слободского городского округа в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Кировской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

2. Задачи комитета

На Комитет возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного

травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие специалисту охраны труда Колледжа в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комитета

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.6. Содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.7. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.8. Содействие специалисту по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие специалисту по охране труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Проведение III ступени контроля за состоянием охраны труда с составлением акта. Контроль проводится ежегодно в августе месяце.

4. Права комитета

4.1. Получать от специалиста по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Комитет создается по инициативе директора колледжа и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей колледжа, профессионального союза.

5.2. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников колледжа, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы колледжа и работников.

5.3. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании трудового коллектива колледжа: представители колледжа выдвигаются директором. Состав Комитета утверждается приказом директора.

5.4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно директор, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем.

5.6. Секретарь комитета осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комитета, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы комитета, рекомендаций, решений, заключений профкома и комитета по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов комитета, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комитет в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

5.7. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

5.8. Решения комитета принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

5.9. Комитет отчитывается о проделанной работе перед директором колледжа не реже одного раза в год. Председатель комитета информирует директора о принимаемых решениях.

5.10. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств колледжа или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.11. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в Комитете работе. Общее собрание трудового коллектива колледжа вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор колледжа вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.
