

ПРИКАЗ № 123

Об утверждении плана по
противодействию коррупции

03 апреля 2018 года

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить следующих должностных лиц за профилактику коррупционных правонарушений:
 - 1) Заместителя директора по учебной и воспитательной работе Журавлёву Ольгу Владимировну
 - 2) Заместителя директора по методической и производственной работе Шихову Алевтину Леонидовну
 - 3) Инспектора по кадрам Ощепкову Светлану Николаевну
 - 4) Главного бухгалтера Бердинских Наталью Михайловну
2. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства (приложение 1 на двух листах).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на период с 15 апреля 2018 года по 30 декабря 2018 года:

№ п/п	Раздел, направление работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение Политики антикоррупционной деятельности	апрель-май 2018	Инспектор по кадрам
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры педагогических работников	октябрь 2018	Инспектор по кадрам
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Рассмотрение сообщений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	сентябрь 2018	Инспектор по кадрам, заместители директора
		Рассмотрение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	декабрь 2018	Комиссия по противодействию коррупции

		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	август 2018	Комиссия по противодействию коррупции
		Реализация порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (при наличии)	сентябрь 2018	Комиссия по противодействию коррупции
		Выявление случаев возникновения конфликтов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации:	август 2018	Инспектор по кадрам
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение служебных проверок	июнь 2018	Комиссия по противодействию коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Оценка коррупционных рисков	первый вторник месяца	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие ассистентов на зачетах, экзаменах; – регламентация расходования денежных средств на представительские расходы; – проведение анализа поступающих жалоб; – анализ работы по обеспечению начальной цены контракта, формулированию технического задания; – контроль за использованием имущества колледжа; – контроль за соблюдением сотрудником ограничений 	1 раз в квартал (1 месяц текущего квартала)	<p>заместитель директора по УиВР Бердинских Н.М.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции Иванов А.В.</p> <p>Иванов А.В.</p> <p>Комиссия по противодействию</p>

		по приему подарков		коррупции
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Бердинских Н.М.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	1 раз в квартал	Бердинских Н.М.
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение ежегодной регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, отражение в публичном отчете	март, апрель	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Взаимодействие с гражданским обществом	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере <i>противодействия коррупции, размещение на сайте колледжа публичного отчета</i>	апрель	Комиссия по противодействию коррупции

Директор

О.М.Шеренцова

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики
и социальных отношений»
_____ О.М. Шеренцова
« ____ » _____ 2018 года

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» (далее - Колледж), предупреждения коррупции в Колледже, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики и другим внутренним документам Колледжа, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Колледжем решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Колледжа должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
