

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство финансов  
Кировской области



Е.В. Ковалева

« 17 » 12 2015 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»  
Министерство образования  
Кировской области



А.М. Измайлов

Приказ от 18.12.2015 № 5-910

М.П.

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство государственного  
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

« 17 » 12 2015 г.

М.П.

**УСТАВ**  
**Кировского областного государственного**  
**профессионального образовательного бюджетного учреждения**  
**«Слободской колледж педагогики**  
**и социальных отношений»**

Принято на собрании трудового  
коллектива 23.10.2015,  
протокол № 4

г. Слободской, 2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» (далее - Колледж) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании постановления Правительства Кировской области «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогики и социальных отношений».

1.3. Сокращенное: КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», Слободской колледж педагогики и социальных отношений, КОГПОБУ СКПиСО.

1.4. Юридический адрес Колледжа: 613150, г. Слободской, Кировской области, ул. Ленина, дом 69.

1.5. Фактический адрес Колледжа: 613150, г. Слободской Кировской области, ул. Ленина, дом 69; 613150, г. Слободской Кировской области, ул. Советская, дом 80; 613150, г. Слободской Кировской области, ул. Большевиков, дом 3; 613150, г. Слободской Кировской области, ул. Большевиков, дом 8.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Колледж является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Колледж является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные пра-

ва, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Колледж имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Колледж в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Колледж в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица у Колледжа в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Колледже существуют в качестве структурных подразделений:

- очное отделение;
- заочное отделение;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- столовая;
- общежитие.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях указанных выше, регламентирующие их деятельность.

1.19. Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.20. Колледж осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Колледжем самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Колледжа.

1.22. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области для профессиональной образовательной организации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности Колледжа – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Деятельность Колледжа направлена на решение основных задач:

2.3.1. Интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, обеспечивающего получение квалификации.

2.3.2. Удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении профессионального образования.

2.3.3. Общественно полезная деятельность в соответствии с потребностями общества и государства.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.5. Колледж вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.5.1.1. Материальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

2.5.1.2. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Колледжа.

2.5.2 Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение студентов.

2.5.3. Обеспечение потребностей Колледжа в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.5.4. Организация и реализация готовой продукции в столовой Колледжа.

2.5.5. Предоставление мест для временного проживания студентов в общежитии Колледжа, обеспечение предоставления услуг по стирке и глажению белья.

2.5.6. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.

2.5.7. Содержание и ремонт техники и оборудования Колледжа.

2.5.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности в Колледже.

2.5.9. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.5.10. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Колледжа до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6. Колледж выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.2. Оказание платных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

2.7.3. Реализация работ и услуг:

2.7.3.1. Предоставление услуг по профилю направлений подготовки специалистов: разовые занятия различных видов, деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников, осуществляемая без реализации образовательных программ.

2.7.3.2. Предоставление услуг по разработке, изданию и реализации методических материалов по профилю основных профессиональных образовательных программ.

2.7.3.3. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.7.3.4. Предоставление жилищно– коммунальных услуг: предоставление мест для временного проживания работников Колледжа и других граждан, в том числе комнат для приезжих, а также предоставление прочих мест для проживания.

2.7.3.5. Услуги по ведению бухгалтерского учета.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Колледжем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Колледжа со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

3.3. Содержание среднего профессионального образования определяется программами подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются и утверждаются самостоятельно Колледжем.

Программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных программ подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

3.6. Программы подготовки специалистов среднего звена реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательные программы в Колледже осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Колледжа.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

3.11. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **4. Управление Колледжем**

4.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.3. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников и обучающихся колледжа.

#### **4.4. К Компетенции учредителя относятся:**

4.4.1. Утверждение устава Колледжа, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Колледжа, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Колледжа в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Колледжа.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Колледжа об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Колледжа.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Колледжа в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Колледжа любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Директор Колледжа**

4.5.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

##### **4.5.3. Компетенция директора:**

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Колледжа к компетенции иных органов;

- действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Колледжа;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Колледжа, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Колледжа, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Колледжа и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Колледжа;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Колледжа;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчет-



ности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Колледжа, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Колледже;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Колледжа;

- готовит необходимые документы для рассмотрения Управляющим советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

#### 4.5.4 Директор Колледжа несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Колледжа в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Колледжа;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Колледжа в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, не соблюдение санитарно-гигиенических режимов и не качественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Колледжем на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

#### 4.5.5. Директор Колледжа в соответствии с действующим законодатель-

ством возмещает Колледжу убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

#### **4.6. Общее собрание работников и обучающихся колледжа (далее – общее собрание)**

4.6.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления в Колледже.

4.6.2. Членами общего собрания являются все работники Колледжа, для которых работа в Колледже является основной, старосты учебных групп старших курсов, председатель студенческого совета.

4.6.3. Председателем общего собрания является директор Колледжа.

4.6.4. Компетенция общего собрания:

- принятие и изменение Устава Колледжа;
- принятие и изменение коллективного договора.

4.6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Колледж является основным местом работы.

4.6.5.1. После окончания полномочий старосты, председателя студенческого совета заканчиваются и полномочия их как членов общего собрания работников и обучающихся.

4.6.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.7. Срок полномочий общего собрания: бессрочно.

#### **4.7. Управляющий совет Колледжа**

4.7.1. Управляющий совет Колледжа (далее – Совет) осуществляет полномочия в соответствии с положением об управляющем совете колледжа.

4.7.2. В состав Совета избираются, делегируются и кооптируются представители общественности, представитель учредителя, работники, педагогические работники, обучающиеся старших курсов, родители (законные представители). Совет избирается в количестве до 15 человек сроком на один год. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: работники и педагогические работники на заседании общего собрания работников и обучающихся колледжа; родители (законные представители) и представители общественности на общем родительском собрании; обучающиеся на групповых собраниях в количестве по 1 человеку от старших курсов (не более 4 человек). Представителем учредителя является начальник отдела Северного образовательного округа.

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть избраны члены администрации, включая директора.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания.

4.7.4. Компетенция Совета:

- проведение ежегодного общественного мониторинга с целью контроля эффективности предоставления бюджетных услуг в сфере профессионального

образования;

- рассмотрение и внесение предложений в программу развития Колледжа;
- внесение предложений директору Колледжа о поощрении работников колледжа за высокие достижения в профессиональной деятельности.

4.7.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины от присутствующих.

4.7.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.7.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава.

4.7.9. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7.10. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы проводятся по требованию не менее половины его членов. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании решения общего собрания простым большинством голосов.

#### **4.8. Педагогический совет**

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Колледже.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- перевод обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации.
- награждение выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.
- исключение обучающихся.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже 2 раз в семестр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Колледжа.

4.8.6. Решение Педагогического совета Колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Колледжа и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Колледжа. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.7. Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение Колледжа на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Колледж ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Колледжа является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Колледж обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

5.16. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.17. Колледж без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Колледжу, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Колледжем только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Колледжа или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Колледжем только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Колледжа или органов надзора за деятельностью Колледжа, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа крупными потребителями услуг (товаров), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Колледжа.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации колледжа, принятия и изменения устава**

6.1. Колледж может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Колледжа в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другого юридического лица Колледж считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Колледжа влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Колледжа в соответствии с законодательством.

6.5. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Колледжа направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж, прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Колледжа, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Колледжа, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием работников и обучающихся Колледжа и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав, изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Колледж и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

---