

ПРИКАЗ № 260

Об утверждении плана по
противодействию коррупции

24 августа 2016 года

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

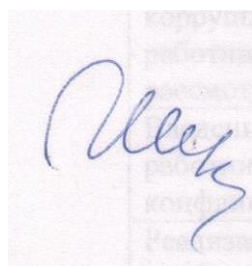
П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на период с 01 сентября 2016 года по 30 сентября 2017 года:

1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	октябрь 2016
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь 2016
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Рассмотрение сообщений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	сентябрь 2016
		Рассмотрение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	декабрь 2016
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	август 2016
		Реализация порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (при наличии)	сентябрь 2016
		Выявление случаев возникновения конфликтов	в течение года
3.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации:	август 2016
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. <i>Проведение служебных проверок</i>	июнь 2016
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Оценка коррупционных рисков	первый вторник месяца
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: – наличие ассистентов на зачетах, экзаменах; – регламентация расходования денежных средств на представительские расходы; – проведение анализа поступающих жалоб; – анализ работы по обеспечению начальной цены контракта, формулированию технического	1 раз в квартал (1 месяц текущего квартала)

		<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за использованием имущества колледжа; – контроль за соблюдением сотрудником ограничений по приему подарков 	
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	1 раз в квартал
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение ежегодной регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, отражение в публичном отчете	март, апрель
6.	Взаимодействие с гражданским обществом	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере <i>противодействия коррупции</i> , размещение на сайте колледжа публичного отчета	апрель

Директор



О.М.Шеренцова