

## **ПОЛОЖЕНИЕ о старостате колледжа**

### **1. Общие положения**

- 1.1. **Старостат колледжа** педагогики и социальных отношений - орган студенческого самоуправления, участие в котором лично и социально значимо. Старостат строит свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа и открывает возможность студентам приобрести организаторский и управленческий опыт.
- 1.2. **Цель старостата** - развитие коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов для достижения качественных конечных результатов в подготовке специалистов.
- 1.3. **Состав старостата.** В состав старостата входят старосты всех учебных групп колледжа. В случае отсутствия старосты класса на заседании старостата присутствует его заместитель.
- 1.4. **Задачи старостата:**
  - содействие развитию образовательной системы колледжа;
  - создание условий для самоутверждения, самопроявления студентов;
  - содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодёжной политики;
  - организация совместной деятельности педагогов и студентов в решении вопросов воспитания и профессиональной подготовки студентов.

### **2. Нормативная база деятельности старостата**

Деятельность органов студенческого самоуправления в колледже регламентируются следующими нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- 2.1. Закон РФ «Об образовании»;
- 2.2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- 2.3. Положение о функциональных обязанностях старосты учебной группы.

### **3. Основные направления деятельности старостата**

Старостат собирается 1 раз в месяц. К основным направлениям деятельности старостата относятся:

- 3.1. изучение, обобщение и распространение удачного опыта функционирования классных коллективов;
- 3.2. подведение итогов деятельности учебных групп за определённый период времени;
- 3.3. анализ проведённых мероприятий;
- 3.4. утверждение общего плана работы на предстоящий месяц;
- 3.5. вопросы студенческого трудового десанта в рамках колледжа и города;
- 3.6. организация и проведение КТД в колледже;
- 3.7. установление социального партнерства между студентами учебных групп, студентами колледжей.

### **4. Полномочия старостата**

Старостат вправе:

- 4.1. Определить лучшую учебную группу за год с учетом показателей учебной, внеучебной, общественной деятельности.

- 4.2. Дать оценку деятельности активу учебной группы.
- 4.3. Пригласить на заседание студентов, склонных к регулярным пропускам уроков без уважительной причины.
- 4.4. Ходатайствовать о поощрении лучших учебных групп и наиболее отличившихся студентов в учебе, спорте, концертной деятельности и т.д.
- 4.5. Ходатайствовать об изменении режима работы колледжа в предпраздничные или послепраздничные дни.

## **5. Организация деятельности старостата и делопроизводство**

- 5.1. Старостат собирается 1 раз в полтора месяца.
- 5.2. Работу старостата курирует заместитель директора по воспитательной работе. Заседания старостата оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора по воспитательной работе и хранятся у него.
- 5.3. Решения старостата, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов студенческого коллектива.
- 5.4. При несогласии членов коллектива с решением старостата вопрос выносится на обсуждение студенческой конференции.