



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
колледжа 24.04.2014  
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КОГОБУ СПО  
«Слободской государственный колледж  
педагогика и социальных отношений»  
№ 183 от 28.04.2014.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) КОГОБУ СПО «Слободской государственный колледж педагогика и социальных отношений» (далее – Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Колледжа (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

### **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Колледжа, представители обучающиеся.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Колледжа.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 7 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения, также в праве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ГПК ст. 254, ст. 255, ст. 256, ст. 257).

### **3. Права членов Комиссии**

*Комиссия имеет право:*

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

*Члены Комиссии обязаны:*

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1. Документация комиссии включается в номенклатуру дел канцелярии и включает протокол заседания комиссии, документы, собранные по существу дела, отчеты за год.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Колледжа и хранятся в документах Совета три года.

---