



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3
от 24.01.2012.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГОБУ СПО
«Слободский государственный
колледж педагогики и социальных
отношений»
от 03.10.2012. № 337

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано согласно Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России от 30.07.2013 № 29200).

1.2. Положение о самостоятельной работе студентов в колледже (далее Положение) разработано с целью обеспечения эффективности самостоятельной работы обучающихся и совершенствования её управления со стороны преподавателей.

1.3. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы студентов колледжа.

1.4. В условиях реализации ФГОС СПО, модернизации отечественной системы среднего образования организации самостоятельной работе студентов (СРС) придается большее значение. СРС является важным видом учебной и исследовательской деятельности студентов, которая направлена на подготовку компетентного, свободно владеющего своей профессией специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

1.5. Обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.6. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, учебных помещений (читальный зал, компьютерный класс);
- создание системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- возможность получения консультационной помощи.

2. Цели СРС

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, получаемых на аудиторных занятиях, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков умственного труда через осуществление поиска, оценку и анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности и организации собственной деятельности, овладение технологией самообразования;
- развития исследовательских, информационно-коммуникационных умений и навыков.

3. Виды самостоятельной работы

Различают два вида СРС: *с участием и без участия преподавателя.*

Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

- конспектирование лекций;
- оценивание выступлений однокурсников на семинарах или других занятиях;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита учебно-исследовательской работы);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ);
- *решение задач.*

Основными видами СРС без участия преподавателей являются:

- конспектирование и работу с книгой (документами, первоисточниками, электронной информацией);
- пополнение и доработку лекционных записей;
- выполнение контрольных и семестровых работ и заданий;
- работу с учебниками, учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой;
- выполнение рефератов, реферативных обзоров, докладов, частных теоретических сообщений, дополнительных и индивидуальных заданий преподавателя;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- выполнение микроисследований;
- информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- рецензия на сайт по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем;
- изучение литературы по предложенному списку;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовку к семинарам и конференциям, зачетам и экзаменам, промежуточным формам контроля;
- проведение исследований, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- работа с тренажерами, представляющими собой комплект заданий по определенной тематике;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- решение профессиональных задач;
- работа с Интернет ресурсами;
- самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий из задачников, составление задач с представлением эталонов ответов;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа;
- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, слайдового сопровождения докладов;

- подготовка графических диктантов, кроссвордов, глоссариев;
- разработка сценариев деловых игр;
- и другие виды.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ указывается в рабочих учебных планах подготовки специалистов с образованием по специальностям.

4. Управление самостоятельной работой студентов

4.1. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

4.2. Управление СРС включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС;
- внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

4.3. Методический совет:

- разработка и принятие документов, регламентирующих СРС в образовательном учреждении;
- оказание помощи в разработке методических рекомендаций, учебных пособий, электронных учебников;
- осуществление контроля соблюдения нормативов методического оснащения при планировании СРС,
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем и разработка рекомендаций по их совершенствованию;
- утверждение МР.

4.4. Учебный отдел:

- определение бюджета времени на СРС, исходя из требований ФГОС СПО;
- создание информационного пространства в учебном заведении для проведения СРС: читальный зал в соответствии с требованиями ФГОС, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой СРС;
- утверждение графиков СРС;
- утверждение пакета документов по СР;
- мониторинг хода и результатов самостоятельной работы;

4.5. Заведующие отделениями:

- контроль за планированием и организацией СРС;
- составление графиков самостоятельной работы;
- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям, обеспечиваемым комиссией;

4.6. Управление и руководство СРС осуществляют предметно-цикловые комиссии, в обязанности которых входит:

- согласование и координация видов и объемов самостоятельной работы по различным учебным курсам в составе профессионального модуля, учебным дисциплинам;
- изучение бюджета времени обучающихся;

- анализ эффективности СРС, внесение корректив в ее организацию;
- мониторинг развития навыков СР;
- анализ результатов итогового контроля знаний студентов;
- изучение и обобщение опыта работы по организации СРС;

4.7. Обязанности преподавателя:

- планирование самостоятельной работы обучающихся в рамках профессионального модуля, учебной дисциплины;
- разработка плана выполнения самостоятельной работы;
- создание заданий на самостоятельную работу и КИМ для оценки ее результатов по УД, МДК, ПМ;
- составление методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках УД, МДК, ПМ;
- знакомство студентов с системой форм и методов, методикой организации самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;
- анализ и оценка хода и результатов самостоятельной работы по УД, МДК, ПМ.

4.8. Обязанности библиотеки:

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОПОП, реализуемых в образовательном учреждении;
- организация занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации ЭБС, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельных занятий;
- организация доступа обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, предоставление возможности выхода в Интернет.

4.9. Обязанности студентов:

- знакомство с плановым объемом самостоятельной работы, формами ее организации, способами и критериями оценки результатов по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине;
 - составление персонального плана самостоятельной работы;
 - формирование рекомендованных комплектов учебно-методических материалов (учебники, учебные пособия, методические указания, нормативные материалы и т.д.) по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине;
 - знакомство с технологией доступа к учебной информации в библиотеке, компьютерном классе образовательного учреждения;
 - систематическое выполнение самостоятельной работы в соответствии с персональным планом;
 - освоение дидактических единиц содержания ОПОП, выносимых на самостоятельную работу;
 - регулярное предоставление преподавателям результатов самостоятельной работы в соответствии с графиком и технологической картой;
 - своевременное прохождение текущей и промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине.

4.10. Обязанности заведующих кабинетом:

- составление графиков самостоятельной работы и доведение их до сведения студентов

через стенд;

- создание условий для самостоятельной работы при кабинете.

4.11. Обязанности заведующих отделением:

- контроль выполнения графика самостоятельной работы студентов;
- принятие решения о допуске студента к итоговой аттестации по дисциплине (УД, МДМ, ПМ).

5. Контроль самостоятельной работы студентов

5.1. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- анализ соответствия выполненного задания с разработанными критериями оценки качества самостоятельной работы.

5.2. Формами контроля СРС являются:

- самоконтроль;
- текущий (оперативный) контроль предполагает получение обратной связи, позволяет получать сведения о ходе самостоятельной работы;
- рубежный контроль ориентирован на подведение итогов СРС по теме или разделу;
- итоговый контроль осуществляется по итогам изучения УД, МДК или по окончанию обучения в семестре.

5.3. Студент допускается к итоговой аттестации по дисциплине (УД, МДМ, ПМ) при условии выполнения всего предусмотренного объема самостоятельной работы.

5.4. На основе информации о выполнении графика СР, предоставленной зав. отделением, педагогический совет принимает решение об аттестации студента.
