

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
29.03.2018, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Слободского
колледжа педагогики и социальных
отношений
от 30.03.2018 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» (далее - Колледж) определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ,
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 22.02.2017);
 - Уставом Колледжа,
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся КОГПОБУ СКПиСО,
 - и другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией Колледжа.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации (далее – ОО) в сети Интернет.

2. Режим работы образовательной организации

- 2.1. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает. График работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка:
- 2.2. Понедельник - пятница с 8.00 до 20.30
- 2.3. Суббота с 8.00 до 18.00.
- 2.4. Учебный год обучающихся очной формы получения образования начинается в Колледже 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности СПО. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в заочной форме обучения не более чем на один месяц.
- 2.5. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые

завершаются зачётно-экзаменационными сессиями и каникулами. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности.

2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.7. Для обучающихся продолжительность учебной недели (в том числе и в период прохождения учебной практики) составляет 6 дней.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

2.10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с графиками учебного процесса групп.

2.11. Обязательная аудиторная нагрузка включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.12. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться рассредоточенно (еженедельная практика, проходящая в течение семестра и чередующаяся другими видами учебных занятий), концентрированно (практика-погружение, предполагающая нахождение обучающегося в профессиональной организации в течение от 1 недели и более).

2.13. Помимо обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности, регламентируется Положением «О самостоятельной работе студентов», утвержденным приказом директора № 337 от 03.10.2012.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором ОО.

2.16. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины или МДК. Для проведения экзамена от учебных занятий освобождается целый день, что отражается в расписании.

2.17. Обучающиеся ОО обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включённые в

расписание занятий. Учёт посещаемости обучающихся представлен в учебном журнале.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОО по дням недели для каждой студенческой группы.

3.2. Расписание учебных занятий для очной формы обучения способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий, консультаций классных часов.

Расписание учебных занятий для заочной формы обучения предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения организационных собраний, конференций, консультаций.

3.3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр. Расписание утверждается директором ОО. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах и на сайте ОО.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике.

3.5. Для обучающихся на базе основного общего образования на I курсе объем максимально допустимой нагрузки должен составлять не более 7 уроков в течение дня.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе должна составлять 25-30 человек. Исходя из специфики специальностей, реализуемых в ОО, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы. ОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. В расписании указываются: название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя.

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.11. Распоряжения по заменам в расписании хранятся у заведующего учебной частью в течение одного года.

3.12. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.13. Расписание хранится в учебной части 1 год. Ответственность за сохранность данного документа несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

4. Расписание звонков

4.1. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором ОО. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

4.2. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 50 минут. Продолжительность перемен может меняться по усмотрению директора ОО в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

очное отделение		заочное отделение	
1 занятие	8.00 – 8.45	1 занятие	13.30 – 14.15
2 занятие	8.50 – 9.35	2 занятие	14.15 – 15.00
3 занятие	9.45 – 10.30	3 занятие	15.10 – 15.55
4 занятие	10.35 – 11.20	4 занятие	15.55 – 16.40
<i>большая перемена</i>	<i>11.20 – 12.00</i>	5 занятие	17.00 – 17.45
5 занятие	12.00 – 12.45	6 занятие	17.45 – 18.30
6 занятие	12.50 – 13.35	7 занятие	18.40 – 19.25
7 занятие	13.45 – 14.30	8 занятие	19.25 – 20.10
8 занятие	14.35 – 15.20		

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, секций и творческих клубов.
