



ПРИНЯТО

на заседании научно-методического совета
Протокол № 3
от 24.01.2012.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОГОБУ СПО
«Слободской государственный колледж
педагогика и социальных отношений»
от 27.09.2012. № 319.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УД, МДК, ПМ НА ОСНОВЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения.

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин.

Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» ноября 2009 г. № 528; разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

3. Общие положения

3.1 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей входят в состав ОПОП.

3.2 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно-цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, а так же эксперты, рецензенты, заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки (тарификацией) в колледже.

3.4 В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- образовательная программа по специальности;

- рабочий учебный план колледжа по специальности или выписка из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);
- 3.4. При разработке программ должны быть учтены:
 - содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
 - требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
 - ожидания студентов и их родителей;
 - содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
 - новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях.

4. Распространение действия программ на специальности.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или отделения либо только для конкретной специальности.

5. Требования к содержанию и оформлению программы.

5.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- область применения;
- цели и задачи;
- место дисциплины в учебном процессе;
- нормативная трудоемкость дисциплины;
- сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; рекомендуемая литература; методический материал;
- диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.2 Программу оформляют в соответствии с приложением 1.

6. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть научно-методические советы, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

7. Рецензирование и экспертиза программ

7.1. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины.

7.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

7.3. Эксперты проводят техническую экспертизу, на основании проведения которой дается заключение о возможности направления рабочей программы на содержательную экспертизу (Приложения 2, 3).

7.4. По итогам содержательной экспертизы пишется заключение: программа может быть рекомендована к утверждению, программу следует рекомендовать к доработке, программы следует рекомендовать к отклонению. Экспертом вписываются рекомендации по доработке программы.

8. Утверждение и регистрация программ

8.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента и эксперта.

8.2. После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа регистрируется в реестре методического совета и утверждается директором колледжа в составе ОПОП в апреле текущего учебного года.

8.3. Утверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе. Утверждаются только программы, по которым ведется обучение в следующем учебном году.
