

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
29.03.2018, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Слободского
колледжа педагогики и социальных
отношений
от 30.03.2018 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КОГПОБУ «СЛОБОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих программы подготовки среднего звена. Настоящее Положение распространяется на образовательную организацию (далее колледж), реализующую программы подготовки среднего звена (далее - ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- учебными планами по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, 09.02.03. Программирование в компьютерных сетях, 39.02.01. Социальная работа;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- приказом Министерство образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 998 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- приказом Министерство образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 506 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01. Социальная работа;
- приказом Министерство образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 804 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах;

- приказ Министерство образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- учебными планами по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 39.02.01. Социальная работа, 09.02.03. Программирование в компьютерных системах.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемые в колледже:

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующем ППССЗ СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Этапы практики

Видами производственной практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная практика, производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика (далее практика).

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся в умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4. При реализации ППССЗ СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек в зависимости от профиля подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Руководство практикой

3.1. Директор колледжа:

- издает приказы об организации практики студентов;
- утверждает Программу практики по специальности;
- утверждает годовой календарный учебный график организации образовательного процесса.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

- составляет учебные планы, на основании которых разрабатываются планы практики.

3.3. Заместитель директора по производственной практике:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- планирует расчет часов на оплату труда по руководству практикой;
- организует разработку программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- готовит проекты приказов о направлении студентов на практику;
- осуществляет общее руководство практикой;
- осуществляет контроль готовности студентов к прохождению практики с учетом требований законодательства;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивает своевременную оплату педагогам-наставникам от базовых предприятий, руководителям практики от колледжа;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- обобщает материалы контроля практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4. Заведующий отделением:

- собирает сведения о количестве заключенных трудовых договоров со студентами как с работниками, в том числе в период производственной и преддипломной практики;
- составляет расписание и организует установочные и итоговые конференции по практике;
- составляет расписание консультаций с руководителями практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики, распределяет студентов по группам;
- обеспечивает прохождение ежегодного медицинского осмотра студентами для выхода на практику;
- контролирует ведение журнала по практике;
- контролирует посещаемость студентов на практике;
- определяет сроки сдачи отчетности студентами по итогам прохождения практики; сроки аттестации.

3.5. Руководитель практики:

- разрабатывают совместно с заместителем директора по методической и производственной работе программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- организуют выходы студентов на практику;
- распределяют практикантов на рабочие места;
- обеспечивают выполнение условий договора на организацию практики на местах;
- ведут табель учета рабочего времени работников базовых предприятий
- обеспечивают формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- создают условия для освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии);

- обеспечивают приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);
- способствуют углублению первоначального практического опыта обучающегося на преддипломной практике;
- ведут проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- контролируют подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;
- контролируют ведение документации студентами;
- при зачислении студентов на вакантные должности в период прохождения производственной практики осуществляют контроль соответствия выполняемой работы требованиям программы производственной практики;
- составляют отчет по итогам прохождения практики студентами.

3.5. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, определяют наставников от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Организация практики

4.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики, могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Сроки сдачи отчетов по итогам прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом по специальности.

4.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.10. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная - зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.12. Продолжительность рабочего дня обучающегося на производственной практике определяется учебным планом по специальности, но не выше продолжительности установленной Трудовым кодексом РФ (статья 92). Объём нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 часов в день.

5. Оплата за руководство практикой.

4.1. Оплата труда руководителей практики производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество отработанных часов учебной работы по ставкам заработной платы преподавателя колледжа, определенной «Положением об оплате труда работников КОГОБУ СПО «Слободской колледж педагогики и социальных отношений».

4.2. Расчет часов, подлежащих оплате за руководство практикой студентов, производится в соответствии с Рекомендациями по профессиональной практике

студентов по специальностям среднего педагогического образования от 03.03.2003 № 18-51-21бин/18-28 в части не противоречащей Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Делопроизводство:

- приказы о направлении обучающихся на практику;
 - договоры с организациями на организацию и проведение практики;
 - годовой календарный учебный график организации образовательного процесса (в части учебной и производственной практики);
 - журнал практики обучающихся;
 - материалы контроля практики;
 - расчет по определению количества педагогических часов в неделю для включения их в учебную нагрузку и оплату труда по руководству практикой обучающихся.
 - отчет об организации практики в текущем учебном году.
-