



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа 24.04.2014
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КОГОБУ СПО
«Слободской государственной колледж
педагогике и социальных отношений»
№ 183 от 28.04.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в КОГОБУ СПО «Слободской государственной колледж педагогики и социальных отношений» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2. Зачет – это способ учета колледжем УД, МДК, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентами колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия студентов в образовательном процессе колледжа.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п. 7 ч. 1 ст. 34) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения УД, МДК, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464) и Устава КОГОБУ СПО «Слободской государственной колледж педагогики и социальных отношений».

1.4. Положение содержит процедуру зачета результатов освоения обучающимися УД, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, делопроизводство.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения УД, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым колледжем в сетевой форме с другими образовательными организациями;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных из сторонних образовательных организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- изучающих УД, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних образовательных организациях по собственной инициативе;
- параллельно обучающихся по второй образовательной программе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения УД, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает им права пропуска обязательных учебных занятий в колледже в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуск обязательных учебных занятий при освоении обучающимися дисциплин в сторонней организации является неуважительной причиной. За 20 и более пропущенных без уважительной причины занятий обучающиеся отчисляются из колледжа.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- УД, МДК, ПМ входят в учебные планы основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП);
- их названия полностью совпадают с названиями УД, МДК, ПМ в учебном плане колледжа.

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.

2.5. При частичном совпадении названий УД, МДК, ПМ и практики администрацией колледжа рассматриваются требования к образовательным результатам по УД, МДК, ПМ и практике согласно федеральных государственных образовательных стандартов. Если совпадение образовательных результатов существенно, то возможно принимать положительное решение по зачету данных УД, МДК, ПМ и практики. В противном случае обучающемуся могут быть предложены дополнительные испытания в форме экзаменов или зачетов.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название УД, МДК, ПМ, практики;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название УД, МДК, ПМ, практики;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по УД, МДК, ПМ, практике в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- копия свидетельства о государственной аккредитации сторонней образовательной организации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленных УД, МДК, ПМ, практики в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленных УД, МДК, ПМ, практики в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой), которая определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося, если УД, ПМ, МДК изучались в течение нескольких семестров или как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в колледже и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных УД, МДК, ПМ, практики в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям.

2.9. О принятом решении издается приказ, с которым обучающийся должен ознакомиться в течение пяти рабочих дней (Приложение 2).

2.10. В случае принятия положительного решения учебная часть составляет протокол зачета результатов освоения обучающимися заявленных УД, МДК, ПМ, практики.

2.11. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленных УД, МДК, ПМ, практики в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В этом случае обучающийся осваивает заявленные УД, МДК, ПМ, практику в рамках учебного плана или индивидуального учебного плана реализуемых в рамках ОПОП.

3. Делопроизводство

3.1. Копии документов, содержащих информацию об освоении УД, МДК, ПМ, практики в сторонней образовательной организации вместе с приказом о зачете УД, МДК, ПМ, практики подшиваются в личное дело обучающегося секретарем учебной части.

3.2. Протокол зачета результатов освоения обучающимися заявленных УД, МДК, ПМ, практики (Приложение 3) подшивается в личное дело обучающегося секретарем учебной части.

3.3. На основании приказа о зачете УД, МДК, ПМ, практики и протокола зачета классным руководителем выставляется отметка об освоении УД, МДК, ПМ, практики в следующие документы:

- в зачетную книжку обучающегося,
 - в итоговую ведомость,
 - сводную ведомость успеваемости в учебном журнале,
 - электронный журнал.
-