

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
«23» апреля 2019 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики и
социальных отношений»
О.М. Шеренцова
Приказ от 13 мая 2019 г. № 123

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (части 2 статьи 30), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.), Устава КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», Правил внутреннего распорядка колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее студентов).

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора канцелярия принимающего образовательного учреждения выдает студенту гарантийное письмо.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение гарантийное письмо, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи

ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ____ (наименование образовательного учреждения)".

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае зам. директора по УиВР составляет индивидуальный план студента по ликвидации академических задолженностей.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, согласуется с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах, а так же на основе справки об обучении.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного заведующими отделениями и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (личное желание) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка,
- по инициативе колледжа в случае установления нарушения обучающимся порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа в случае ликвидации колледжа;
- по инициативе колледжа в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,
- по инициативе колледжа в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями(законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет. При отчислении обучающегося, не достигшего 18 лет, социальный педагог обязан проинформировать органы опеки и попечительства по месту жительства обучающегося об отчислении, по возможности определить для него другое учебное заведение.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

4.3.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и выполнению учебного плана, нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка – протокол педагогического совета колледжа или докладная заместителя директора по учебной и воспитательной работе;

4.3.2. В случае установления нарушения обучающимся порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию – докладная должностного лица, акт проверки;

4.3.3. При обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа в случае ликвидации колледжа – распоряжение или приказ учредителя;

4.3.4. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг – докладная должностного лица, акт проверки,

4.3.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося – докладная должностного лица, акт проверки.

4.4. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. При этом не учитывается времени отсутствия обучающегося, а так же времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном виде.

4.5. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле аттестат об образовании. Выписка из приказа об отчислении и справка о результатах обучения вкладывается в личное дело студента.

4.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности.

5. Порядок восстановления на обучение лица, отчисленного по инициативе обучающегося.

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в колледже.

5.2. Восстановление лица в состав студентов колледжа осуществляется в межсессионное время; для лиц, восстанавливающихся из академического отпуска - после окончания отпуска.

5.3. Восстановление лица в состав студентов колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора колледжа по учебной и воспитательной работе, который делает оценку возможности восстановления на тех же условиях. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, докладной записки заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: документ об образовании, справка об обучении студента, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6. Порядок восстановления на обучение лица, отчисленного по инициативе колледжа

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года, а также календарного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в колледже, договора об оплате образовательных услуг.

6.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе колледжа, в состав студентов колледжа осуществляется в августе.

6.4. Восстановление лица в состав студентов колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе, с условием возмещения расходов на образование.

6.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора колледжа по учебной и воспитательной работе, который делает оценку возможности восстановления. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

6.6. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, докладной записки заместителя директора по учебной и воспитательной работе. После принятия решения заключается договор на оплату образовательных услуг.

6.7. После издания приказа о восстановлении лица, в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: документ об образовании, справка об обучении студента, копия приказа о восстановлении.

6.8. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.
