



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3
от 27.11.2014.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГОБУ СПО
«Слободской государственной
колледж педагогики и социальных
отношений»
от 28.11.2014. № 433

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013), Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Требования к должностям работников образования», Приказа Минобрнауки России № 464 от 14.06. 2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

1.3. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в колледже.

1.4. Под методической работой в настоящем положении понимается основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге на формирование профессиональной компетентности, рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся колледжа.

1.5. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников. Участие в методической работе всех педагогических работников учреждения является обязательным и входит в их функциональные обязанности.

1.6. Общее руководство методической работой в колледже осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по учебно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа проводят заместители директора по УР, ВР, методист, председатели ПЦК, заведующие отделениями.

1.7. Координирующим органом методической работы в колледже является Методический совет. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора, пополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет в колледже создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания. Заседание методического совета проходят один раз в два месяца.

1.8. Для организации методической работы создаются цикловые комиссии, деятельность которых регулируется соответствующим положением.

2. Цель и задачи методической работы.

2.1. Цель методической работы – осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой обучающихся, разработка рациональных форм её планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- создание единого информационного пространства (методической базы) и издательской деятельности по основным направлениям научно-методической деятельности;
- изучение, внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;
- развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателем.

3. Формы и направления методической работы

3.1. Основными формами методической работы в колледже являются:

3.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания, повышения эффективности образовательного процесса:

- методического совета колледжа;
- организационно-методическая комиссия;
- методическое объединение классных руководителей;
- предметно – цикловые комиссий.

3.1.2. Проблемные и тематические педсоветы, педагогические чтения, методические семинары, совещания, конференции.

3.1.3. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.4. Самообразование педагогических работников.

3.1.5. Подготовка к проведению всех видов учебных и внеклассных занятий.

3.1.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.

3.2. Основными ведущими направлениями методической работы являются:

- методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальностям и ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- аттестация педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения;

- учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся;
- организация разработки методических рекомендаций по планированию, организации и контролю аудиторной и внеаудиторной работы студентов;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта методической работы педагогов, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением колледжа.

3.3. В колледже организуется индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа. Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3.1. Индивидуальная (самостоятельная) методическая работа является обязательной для всех руководителей и преподавателей учреждения и включает:

- самообразование по расширению и углублению педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, специальности и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов учебных занятий;
- работу над ежегодной индивидуальной методической темой;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- изучение и творческое использование на уроках современных (инновационных) педагогических технологий;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета.

3.3.2. Преподаватели разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:

- рабочую программу по дисциплине (МДК) / профессиональному модулю;
- календарно - тематическое планирование по дисциплине (МДК);
- программу и планирование по работе кружка, факультативного курса;
- планы (технологические карты) учебных занятий;
- методические рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- фонд оценочных средств;
- темы курсовых и дипломных проектов;
- рекомендации по написанию курсовых, дипломных проектов.

3.3.3. Групповые формы методической работы:

- предметно-цикловые комиссии,
- временные творческие группы.

3.3.4. Коллективные формы методической работы: педагогический совет, методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.).

4. Обязанности участников методической работы

4.1. *Основными участниками методической работы колледжа являются:*

- 4.1.1. администрация колледжа;
- 4.1.2. председатели предметно- цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
- 4.1.3. педагогические работники.

4.2. *Администрация обязана:*

- 4.2.1. способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- 4.2.2. анализировать методическую деятельность;
- 4.2.3. создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- 4.2.4. создавать условия для работы предметно-цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;

- 4.2.5. оказывать всестороннюю методическую помощь председателям предметно- цикловых комиссий, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- 4.2.6. содействовать распространению педагогического опыта работников колледжа;
- 4.2.7. поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

4.3. *Председатели предметно- цикловых комиссий, творческих и проблемных групп обязаны:*

- 4.3.1. разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы и программой развития колледжа;
- 4.3.2. стимулировать самообразование педагогов;
- 4.3.3. анализировать деятельность методической работы предметно- цикловых комиссий, проблемных групп;
- 4.3.4. проводить анализ внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения;
- 4.3.5. согласовывать программы и календарно-тематические планы преподавателей членов предметно- цикловых комиссий;
- 4.3.6. обобщать опыт работы педагогов колледжа.

4.4. *Педагогические работники обязаны:*

- 4.4.1. повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку, стажировки и самообразование;
- 4.4.2. разрабатывать рабочие программы и методические материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- 4.4.3. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 4.4.4. систематически посещать заседания предметно-цикловых комиссий, творческих и проблемных групп;
- 4.4.5. анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- 4.4.6. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

5. Планирование и учет методической работы

5.1. Планирование методической работы в колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. План методической работы – самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

5.2. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

5.3. Результаты методической работы (программы, учебно-методические комплексы, материалы из опыта работы преподавателей, методические разработки по различным направлениям организации образовательного процесса и др.) периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, ПЦК.

5.4. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

5.5. Обязательной письменной формой отчета о методической работе колледжа являются: годовой отчет зам. директора по методической и производственной работе, протоколы Методического совета.
