

СОГЛАСОВАНО
Глава департамента образования
Кировской области


«19» января 2012 года
А.М. Чурин


УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ СПО
«Слободского государственного
колледжа педагогики и
социальных отношений»


19 января 2012 года
О.М. Шеренцова


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Слободского
государственного колледжа педагогики и
социальных отношений


19 января 2012 года
Н.В. Козачук


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
СЛОБОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОЛЛЕДЖА ПЕДАГОГИКИ
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Слободской государственный колледж педагогики и социальных отношений» (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», приказа департамента образования Кировской области от 10.10.2008 № 5-877 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных бюджетных учреждений», принятых в связи с введением отраслевой системы оплаты труда.

2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда для работников Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Слободской государственный колледж педагогики и социальных отношений» (далее – колледж).

3. Положение включает: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Система оплаты труда в колледже устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

5. Настоящее положение согласовано с департаментом образования Кировской области и подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации колледжа.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

Основные условия оплаты труда

6. Заработная плата работников колледжа состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников колледжа устанавливается с учетом:

Профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год, исходя из объема субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров.

10. Должности, включаемые в штатное расписание колледжа, должны соответствовать уставным целям, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3062 рублей
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3176 рублей
должностей педагогических работников	4083 рублей
должностей руководителей структурных подразделений	4761 рублей

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3062 рублей
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3176 рублей
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	3403 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	3630 рублей

13. Размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	2949 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	3062 рублей

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и

кинематографии»	
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь, библиограф	3630 рублей

Выплаты компенсационного характера

15. В колледже устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

16. Положением об оплате труда работников колледжа предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты при совмещении профессий (должностей);

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за сверхурочную работу;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за работу в ночное время.

17. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

18. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

19. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективном договоре.

21. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

21.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Категория работников	Размер выплаты в рублях
----------------------	-------------------------

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик производственных (служебных) помещений), кухонный рабочий	до 227 рублей
Повар, лаборант кабинета химии, информатики	до 306 рублей
Учитель (преподаватель), ведущий преподавательскую работу по химии, информатике	до 454 рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь-сантехник, столяр)	до 272 рублей
Водитель грузового автомобиля, грузчик (в случае ручной погрузки)	до 227 рублей
Работники, осуществляющие копировальные работы	до 430 рублей

При переходе на отраслевую систему оплаты труда сохраняется выплата компенсационного характера в абсолютном размере работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, получавшим ее ранее.

Установление данной компенсационной выплаты тем работникам, которые ее не получали, может производиться по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест производится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной) данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае, если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

21.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 №1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

21.3. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на

который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

21.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада
Классное руководство (от наполняемости группы)	до 15%
Классное руководство и ведение учебной документации класса	20%
Проверка тетрадей: по русскому языку, математике цикла общеобразовательных дисциплин; по физике, химии;	до 15% 5%
Заведование кабинетом	15%
Руководство предметно-цикловой комиссией (от состава комиссии), секцией школой молодых преподавателей и т.п.	до 25% 10% 10%

Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.

21.6. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

21.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни в размере не менее одинарной части оклада сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

21.8. Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Выплаты стимулирующего характера

22. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».

23. Положением об оплате труда работников колледжа предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- премиальные выплаты.

24. Выплаты стимулирующего характера вводятся на семестр в течение соответствующего календарного года.

25. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах.

27. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

29. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

29.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда.

Размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Условия установления данной выплаты устанавливается по следующим показателям:

№ п.п	Наименование должности	Показатели	Условия выплаты
1.	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями	<p>Количество потребителей образовательных услуг;</p> <p>Количество реализуемых направлений подготовки и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>Высокий уровень организации мониторинга управленческих процессов;</p> <p>Качественное ведение документации по номенклатуре дел, увеличение объема текущего представления документов и отчетности</p> <p>Количество курируемых структурных подразделений, проектов;</p> <p>Высокий уровень организации работы общественных органов, участвующих в управлении жизнедеятельностью колледжа;</p>	<p>Свыше 350</p> <p>Свыше 1 основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки и 4 базовой или не менее 30% от направлений подготовки 1 укрупненной группы специальностей</p> <p>В сравнении с предыдущим годом</p> <p>В сравнении со штатным расписанием</p> <p>По актам и справкам контроля</p>

		<p>Развитие международного сотрудничества;</p> <p>Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах, проектах;</p> <p>Высокий уровень организации и проведения семинаров, конференций, конкурсов областного, муниципального уровня, уровня колледжа, высокий уровень представления колледжа на совещаниях, конференциях и др.</p> <p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений преподавателей, студентов, родителей по поводу конфликтных ситуаций;</p> <p>Привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности;</p> <p>За досрочное выполнение порученной работы при высоких результатах.</p>	<p>По договорам и отзывам</p> <p>Наличие дипломов</p> <p>По отзывам</p> <p>Отсутствие конфликтных ситуаций</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>По заключению руководителя</p>
2.	Главный бухгалтер, бухгалтер	За срочность подготовки отчетных документов при высоком качестве работы	По отчетам
3.	Секретарь учебной части, лаборант	За высокий уровень результативности и оперативности при многообразии трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности (подготовку материалов к издательской деятельности, оформительские работы и др.)	По отчетам

4.	Социальный педагог	<p>Количество студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на внутриколледжном или ином учете;</p> <p>Эффективное взаимодействие с органами опеки и попечительства по трудоустройству выпускников;</p> <p>Эффективное взаимодействие с органами опеки и попечительства по обеспечению жильем выпускников</p>	<p>более половины от общего количества</p> <p>По отчетам и отзывам</p> <p>По отчетам и отзывам</p>
5.	Преподаватель	<p>Результативность учебной работы;</p> <p>Результативность методической работы;</p> <p>Результативность внеаудиторной, воспитательной, самостоятельной деятельности;</p> <p>Результативность работы по руководству классным коллективом;</p>	<p>Выше среднего по колледжу;</p> <p>По отчетам;</p> <p>По наличию дипломов участников и победителей конкурсов;</p> <p>По отчетам заместителя директора по учебной работе</p>
5.1	Председатель предметно-цикловой комиссии	<p>Количество членов комиссии или наличие секции;</p> <p>Эффективное взаимодействие с социальными партнерами;</p> <p>Результативность работы по нескольким специальностям;</p> <p>Результативность участия преподавателей комиссии в областных мероприятиях;</p> <p>Удовлетворенность преподавателей работой председателя комиссии</p>	<p>Более 7 или наличие;</p> <p>По отчетам заместителя директора;</p> <p>Наличие грамот, дипломов;</p> <p>По отзывам, анкетам</p>
5.3.	Заведующий учебным кабинетом	<p>Победа в смотрах конкурсах учебных кабинетов;</p> <p>Оперативность развития фондов кабинета;</p> <p>Привлечение иных источников финансирования по развитию</p>	<p>Наличие дипломов</p> <p>Заключение комиссии;</p> <p>По актам инвентаризации</p>

		фонда кабинета, взаимодействие с социальными партнерами;	
5.4.	Секретарь приемной комиссии	Результативность проведения профориентационной кампании; Оперативность комплектования	По отчетам
6.	Воспитатель	Количество эффективных встреч с родителями студентов; Эффективное взаимодействие с классными руководителями, заведующими отделений; Высокий уровень работы по профилактике правонарушений обучающимися; Высокий уровень работы по формированию здорового образа жизни; Превышение планового контингента проживающих; Участие всех студентов общежития в конкурсах (на лучшую комнату, кухню и др.)	По отзывам родителей По отзывам работников По представлениям По заключению медицинского работника Свыше 132 человек По отчетам заместителя директора
7.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Корректировка плана ГО колледжа с учетом развития окружающей инфраструктуры города; Высокий уровень организации систематических занятий по ГО с преподавателями, сотрудниками и студентами; Оперативность установления внешних связей со штабом ГО администрации города, военкоматом для обеспечения безопасности колледжа в чрезвычайных ситуациях; Результативная работа на сайте колледжа	По отчетам заместителя директора По отчетам По отзывам По отчетам
8.	Руководитель физического воспитания	Количество областных соревнований, в которых студенты результативно участвовали; Оперативное руководство сборными командами на выезде; Результативная работа на сайте	По отчетам По отчетам

		колледжа; Эффективное руководство советом физкультуры колледжа	По отчетам
10.	Заведующий хозяйством	Наличие нескольких учебных зданий, транспортных средств (№1, №2, спортпавильон, общежитие со столовой); Оперативность и результативность работы при неукомплектованном штате, наличии вакансий в штатном расписании; Ведение отчетной и финансовой документации с помощью программных средств; Безаварийная работа инженерных сетей	Сведения балансового учета; Сведения отдела кадров; Акты по авариям
11.	Заведующий общежитием (комендант)	Оперативность в устранении аварий; безаварийность работы технических служб	Отсутствие предписаний
12.	Заведующий производством (шеф-повар)	Ведение отчетной и финансовой документации с помощью программных средств	По отчетам
13.	Инженер-программист	Качество обслуживания программного обеспечения (бухгалтерские, делопроизводство, электронных учебников и т.д.) и компьютерной техники. Качественное внедрение новых программных продуктов. качественное оформление технической документации.	По отчетам
14.	Специалист по кадрам	Оперативность подготовки отчетной документации; Результативность по комплектованию кадрами	По отчетам
18.	Кладовщик	За ремонт постельного белья; За проведение закупки материальных ценностей; За стирку постельного белья	По результатам работы
22.	Повар	Качество приготовления технологически-сложных блюд	По отзывам
23.	Буфетчик-кассир	Многофункциональность в работе (качество сдачи документации, обслуживание	По результатам работы

		клиентов, качество оформления буфетной стойки и др.)	
24.	Рабочий по обслуживанию зданий и текущему ремонту зданий	Оперативность в работе; Результативная работа без механизированных средств и специального оборудования	По результатам работы
25.	Водитель автомобиля	Результативность и оперативность ремонта и содержания в исправном состоянии трех автомобилей; Ненормированный рабочий день	По путевым листам
26.	Библиотекарь	Обеспечение работы по 6 дневном режиме; Взаимозаменяемость по функционалу; ремонт литературы Ведение учета, отчетной и финансовой документации с помощью программных средств;	График; Из отчета Наличие
27.	Вахтер	Результативность осуществления пропускного режима при большом потоке людей и отсутствии системы видеонаблюдения	По результатам работы

Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата за интенсивную педагогическую работу в размере 1000 (одной тысячи) рублей.

Высококвалифицированным педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, ежемесячная выплата стимулирующего характера за интенсивность педагогической работы дополнительно увеличивается в размере 1000 (одну тысячу) рублей. Данная выплата высококвалифицированным педагогическим работникам устанавливается с даты получения категории и прекращается с даты прекращения срока действия высшей квалификационной категории.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

29.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей.

Размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат.

Условия установления данной выплаты устанавливается по следующим показателям:

№ п.п	Наименование должности	Показатели	Условия выплаты
1.	Заместители директора работе	Качество предоставления образовательных услуг	По отчетам
1.1.	Заместитель директора по учебной работе	Качество предоставления образовательных услуг и качество обучения; Выполнение задания по предоставлению государственных услуг; Исполнительская дисциплина	По отчетам
1.2.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Качество воспитательной работы в колледже; Качество предоставления образовательных услуг и качество работы по повышению уровня воспитанности и обученности студентов; Исполнительская дисциплина	По отчетам, справкам
1.3.	Заместитель директора по учебно- методической работе	Качество организации методической работы в колледже; Качество методического обеспечения образовательного процесса; Качество предоставления образовательных услуг; Исполнительская дисциплина	По отчетам, актам
2.	Главный бухгалтер	Высокое качество организации бухгалтерского учета	По оценкам вышестоящих организаций
2.1.	Бухгалтер	Высокое качество организации бухгалтерского учета по направлению	По заключению главного бухгалтера
3.	Секретарь учебной части	Высокое качество ведения документации; Исполнительская дисциплина; Успешное, добросовестное неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Отсутствие замечаний, по актам проверок
3.1.	Лаборант	Высокое качество ведения документации; Исполнительская дисциплина; Успешное, добросовестное	По отчетам, журналам, актам

		неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	
4.	Социальный педагог	<p>Качество работы по социализации обучающихся;</p> <p>Качество методической работы, поиск и внедрение новых технологий;</p> <p>Качество работы по профилактике неуспеваемости, правонарушений, асоциального поведения;</p> <p>Исполнительская дисциплина</p>	По отчетам
5.	Преподаватель	<p>Качество учебной работы: ведения учебной документации; качество календарно-тематических планов; качество организации учебного занятия, экзамена, факультатива и др., качество и объем выполнения учебной программы; результативность и качество работы с неуспевающими студентам; высокий показатель уровня обученности студентов; качество подготовки призеров олимпиад;</p> <p>качество методической работы: Эффективное использование электронного учебно-методического комплекса; использование инновационных технологий; разработка образовательных программ, ведение научно-методической деятельности;</p> <p>Качество воспитательной работы: Проведение воспитательных мероприятий; сохранность контингента; профилактика правонарушений и др.</p>	<p>Выше среднего по колледжу;</p> <p>По отчетам;</p> <p>По отчетам</p> <p>По наличию дипломов</p>
5.1	Председатель предметно-цикловой комиссии	<p>Качество организации учебной работы в предметно-цикловой комиссии;</p> <p>Качество организации методической работы в</p>	<p>По отчетам заместителя директора;</p> <p>По отзывам, анкетам</p>

		предметно-цикловой комиссии.	
5.2.	Руководитель производственной практики	Качество организации пробных показательных занятий, информационно-методического сопровождения практики и др.	По отчетам
5.3.	Заведующий учебным кабинетом	Качество ведения паспорта кабинета; качество работы по информационно-методическому оснащению; качество организации внеаудиторной работы	Заключение комиссии;
5.4.	Секретарь приемной комиссии	Качество разработки и ведения документации, рекламной продукции; Организация выездов агитбригады	По отчетам
6.	Воспитатель	Качество организации воспитательной работы в общежитии; эффективная организация студенческого досуга; качественное выполнение Программы профилактики правонарушений колледжа	По отчетам заместителя директора
7.	Преподаватель- организатор ОБЖ	Эффективная организация внеурочных занятий по ОБЖ, допризывной подготовки и патриотического воспитания; Качество учебной работы; Качество ведения документации; Качество и своевременность оснащенности учебно-воспитательного процесса допризывной подготовки и патриотического воспитания.	По отчетам заместителя директора
8.	Руководитель физического воспитания	Качество организации спортивной работы; Качество работы по программе «Здоровье»; Качество ведения документации	По отчетам заместителя директора
9.	Секретарь заочного отделения	Высокое качество ведения документации; Исполнительская дисциплина; Успешное, добросовестное неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Акты, журналы, отчеты, справки

10.	Заведующий хозяйством	Качество планирования; Качество обслуживания и работоспособности зданий и помещений в текущем периоде; качество проведения ремонтных работ; Качество ведения документации	Акты проверок
11.	Заведующий общежитием (комендант)	Качественная подготовка учебного корпуса к осуществлению уставной деятельности; Качество организации пропускного режима, ведения документации; Исполнительская дисциплина; Успешное, добросовестное неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	Акты, журналы
12.	Заведующий производством (шеф-повар)	Качественная подготовка столовой к осуществлению деятельности по организации питания; Качество организации питания, ведения документации; Исполнительская дисциплина; Успешное, добросовестное неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	По заключениям комиссий, отчетности
13.	Инженер-программист	Качественное обеспечение работоспособности прикладного программного обеспечения	Журнал
14.	Специалист по кадрам	Качество ведения документации, подготовки отчетной документации; Качество работы с персоналом; Успешное, добросовестное неравнодушное исполнения профессиональных и должностных обязанностей	По отчетам, актам проверок
15.	Гардеробщик	Качество обслуживания посетителей	По отзывам
16.	Грузчик	Качественное проведение погрузочно-разгрузочных работ без механизированных средств	По оценкам руководителя
17.	Дворник	Качественная уборка территории	По оценке

			руководителя
18.	Кладовщик	Качественное ведение учета вверенного имущества	По актам инвентаризации
19.	Сторож-дворник общежития, вахтер	Качество соблюдения инструкций: пропускного режима, пожарной безопасности, по уборке территории	По отчету заведующего хозяйством
20.	Сторож	Качество безопасного функционирования колледжа в охраняемое время	По актам проверки
21.	Уборщик служебных помещений	Качественная уборка помещений	По оценке коменданта
22.	Повар	Качество приготовления блюд, соблюдение технологии приготовления блюд, соблюдение норм санитарии и гигиены рабочего места	По актам
23.	Буфетчик-кассир	Качество обслуживания посетителей, Качество ведения учетной документации; Инициативность в подборе ассортимента буфета; Соблюдение кассовой дисциплины	По актам
24.	Рабочий по обслуживанию зданий и текущему ремонту зданий	Качество строительных и слесарных работ; Рациональность расходования материалов; Исправность оборудования в течении года; Активное участие в летнем ремонте	По отчетам
25.	Водитель автомобиля	Классность водителя; безаварийная работа по передвижению клиентов; своевременное и качественное ведение документации	По путевым листам
26.	Библиотекарь	Качество учета книг, ведения отчетной и финансовой документации с помощью программных средств;	График; Из отчета Наличие
27.	Кухонный рабочий	Качество мытья посуды, своевременность уборки	По актам проверки
28.	Заведующий	Качество предоставления	По отчетам

	отделениям	образовательных услуг, организации образовательного процесса на отделении; Качество выполнения государственного задания по предоставлению образовательных услуг; Исполнительская дисциплина	
28.1.	Заведующая производственной практикой	Качество предоставления образовательных услуг, организации практического обучения; Исполнительская дисциплина	По отчетам
29.	Методист	Качество информационно-методического обеспечения учебного процесса; Качество методической работы; Исполнительская дисциплина	Справка контроля, акт проверки
30.	Инженер по охране труда	Качество обеспечения требований охраны труда и техники безопасности в полном объеме; Качество ведения документации	Акт проверки, статотчет

Конкретный размер выплаты определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

29.3. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы в колледже образования:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от оклада
От 5 лет до 10 лет	до 5
От 10 до 15 лет	до 10
Свыше 15 лет	до 15

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается на начало семестра, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа по решению руководителя колледжа при наличии бюджетных ассигнований.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника по представлению специалиста по кадрам колледжа.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из колледжа до дня приема в колледж прошло не более трех месяце.

29.4 Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная

категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада
Вторая квалификационная категория	до 5
Первая квалификационная категория	до 10
Высшая квалификационная категория	до 15

29.5. Выплата за наличие ученой степени составляет 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым заслуженно присвоена ученая степень кандидата наук, но не более 50% оклада, установленного ПКГ должностей педагогических работников (п. 11 настоящего Положения).

Выплата работникам, имеющим ведомственные награды в сфере образования и науки, утвержденные Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации (медаль и нагрудные знаки, в том числе почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации) составляет 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственных наград.

29.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

29.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам колледжа в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,1
4 квалификационный уровень	0,15
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	0,1
3 квалификационный уровень	0,2
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей	

руководителей, специалистов и служащих	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03
5 квалификационный уровень	0,04
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	0,01
3 квалификационный уровень	0,02
4 квалификационный уровень	0,03

По решению руководителя колледжа для педагогических работников лицеев, колледжей, реализующих образовательную программу повышенного уровня, для методистов (включая старшего), повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности увеличивается на 0,15.

29.8. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя колледжа в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премии) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по колледжу. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед колледжем.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

30. Заработная плата руководителя колледжа, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя колледжа устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им колледже, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от группы, к которой относится по показателям деятельности.

Показатели деятельности колледжа и порядок отнесения их к группам, устанавливаются департаментом образования Кировской области.

32. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера колледжа устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

33. К основному персоналу колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан колледж.

34. Перечень должностей и профессий работников колледжа, которые относятся к основному персоналу, устанавливается департаментом образования Кировской области по согласованию с департаментом финансов Кировской области.

35. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя колледжа устанавливается Правительством Кировской области.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю колледжа, заместителям руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

37. Департамент образования Кировской области устанавливает руководителю колледжа выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения колледжем целевых показателей эффективности работы, утверждаемых департаментом образования Кировской области.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются департаментом образования Кировской области.

38. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся в соответствии с правовыми актами департамента образования Кировской области за счет средств, выделенных колледжу на оплату труда с начислениями.

39. Выплаты стимулирующего характера (за исключением повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности и повышающего коэффициента к окладу по колледжу) заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в размерах:

39.1. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы в размере:

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты в процентах от оклада
От 5 лет до 10 лет	2
От 10 до 15 лет	3

Свыше 15 лет	5
--------------	---

39.2. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается на время действия квалификационной категории в размере:

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада
Первая квалификационная категория	3
Высшая квалификационная категория	5

39.3. Другие стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения

40. Должностной оклад руководителя колледжа устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и департаментом образования Кировской области.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

41. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа определяется Правительством Российской Федерации.

42. Оплата труда работников колледжа, выполняющих преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на фактическую нагрузку в неделю (для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования (за исключением преподавателей педагогических училищ и педагогических колледжей) – на фактическую нагрузку в год) и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

43. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

44. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 45 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководящих и других работников, занимающих штатные должности, без занятия штатной должности в том же колледже оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя.

45. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и выплаты компенсационного и стимулирующего (кроме персонального повышающего коэффициента, устанавливаемого от должностного оклада) характера устанавливаются пропорционально отработанному времени

46. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда) и стимулирующего (выплата за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности) характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

47. Нормирование труда в колледже осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

48. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений (далее – преподавателей) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации; при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации; при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности. Для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования – путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Руководитель колледжа в пределах имеющихся средств может своим решением установить повышающий коэффициент при почасовой оплате труда преподавателей.

Руководитель колледжа в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Образовательное учреждение, должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставок почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	360 рублей
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное	270 рублей

звание «Заслуженный»	
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	180 рублей

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных учреждений. В размеры ставок почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов включена оплата за отпуск.

49. Работникам колледжа может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом колледжа.

50. Колледжем ежегодно, в соответствии со сроками, установленными департаментом образования Кировской области, производится расчет средней заработной платы работников основного персонала и выплат компенсационного характера руководителя колледжа на 2009 год в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 1.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и перечнями должностей и профессий работников подведомственных областных государственных бюджетных учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности.
