



**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 27.11.2014.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КОГОБУ СПО  
«Слободской государственной колледж  
педагогике и социальных отношений»  
от 28.11.2014. № 433

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И  
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава колледжа с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора колледжа.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора колледжа.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

*При этом преподаватель:*

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в колледже;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии преподавателя. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным преподавателем.

*Преподаватель:*

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу.

2.6. При использовании сети Интернет в колледже обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах колледжа призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, курс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых колледжа, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников колледжа размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель колледжа обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Колледж не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Права, обязанности и ответственность пользователей**

3.1. Использование сети Интернет в колледже осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Педагоги, сотрудники и студенты (обучающиеся) колледжа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в колледже работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие инструктаж и согласные в Правилами работы.

#### *3.4. Пользователям запрещается:*

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации;
- загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
  - устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
  - изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
    - включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в колледже работы сети Интернет и ограничению доступа;
    - осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «Точке доступа к Интернету» колледжа, так и за его пределами;

- использовать возможности «Точки доступа к Интернету» колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей продукции, материалов и информации;

- осуществлять любые сделки через Интернет.

### *3.5. Пользователи несут ответственность:*

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- за нанесение любого ущерба оборудованию в «Точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность;

- при случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

### *3.6. Пользователи имеют право:*

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами колледжа;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, DVD- ROM, флеш-накопителе).

## **4. Порядок доступа к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- базы данных КонсультантПлюс;

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

## **5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

5.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

5.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов (лабораторий).

5.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов (лабораторий), осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией).

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией), с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете (лаборатории).

5.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к фонду музея колледжа**

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фонду музея колледжа осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музея колледжа организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

6.3. Доступ к фонду музея колледжа регламентируется Положением о музее колледжа.

6.4. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа.

## **7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в порядке установленном в колледже.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в порядке установленном в колледже.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

---