

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа 11.01.2019 г.,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики и
социальных отношений»
от 25.01.2019 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе является локальным нормативным актом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Слободской колледж педагогики и социальных отношений" (далее по тексту – Колледж) и устанавливает правила применения Колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 августа 2017 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в Колледже.

СДО должна обеспечивать:

- централизованное автоматизированное управление обучением;
- быстрое и эффективное размещение и предоставление учебного контента обучающимся;
- поддержку современных стандартов в сфере ДОТ;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.3.3. Сайт дистанционного обучения – специально созданная страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации программ системы дистанционного обучения.

1.3.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. Электронный обучающий курс (ЭОК) – основная форма реализации ДОТ, размещенная в СДО Колледжа. Может включать в себя как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы) так и интерактивные элементы (тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее).

2. Назначение электронного обучения и использования ДОТ

2.1. Использование дистанционных технологий при освоении образовательных программ в первую очередь нацелено на следующие категории обучающихся:

- студенты заочного отделения;
- студенты, пропустившие занятия по уважительным причинам;
- для получения дополнительного образования.

3. Цели и задачи электронного обучения и использования ДОТ в образовательном процессе

3.1. Основной целью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий является успешное освоение образовательной программы обучающимися Колледжа вне зависимости от возможности их физического присутствия в Колледже.

3.2. Основными задачами при реализации электронного обучения являются:

3.2.1. Создание СДО, удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса;

3.2.2. Сбор и систематизация обучающих ресурсов в форме ЭОК на сайте СДО;

3.2.3. Предоставление обучающимся, административным и педагогическим работникам Колледжа доступа к системе;

3.2.4. Развитие кадрового потенциала педагогических работников.

3.3. Для реализации поставленных задач, СДО предоставляет следующие возможности:

- доступ к ЭОК в любое удобное для обучающихся время из любого места, где есть доступ к сети Интернет;
- разнообразие и наглядность учебных материалов, заданий, тестов, иных обучающих ресурсов и элементов;
- возможность для общения с педагогическими работниками и сверстниками в школьной информационной среде;
- возможность выбрать удобный режим освоения материала, индивидуальную образовательную траекторию;
- автоматизированная система тестирования, рейтинговая система оценивания, позволяющая педагогическим работникам осуществлять контроль за освоением образовательной программы обучающимися, проводить их аттестацию.
- контроль за качеством освоения образовательной программы в режиме реального времени.

4. Форма реализации ДОТ в СДО

4.1. Основной формой реализации ДОТ является электронный учебный курс (ЭОК), размещенный в СДО колледжа. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ, например, Skype и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д.

4.2. ДОТ могут реализовываться комплексно с очной и заочной формами обучения, а также с самообразованием.

4.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Приемная комиссия информирует абитуриента при подаче заявления на обучение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.4. Предметно-цикловая комиссия самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем

непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

4.5. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

4.6. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.7. Допускается отсутствие аудиторных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледж независимо от места нахождения обучающихся.

5. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Колледже

5.1. Электронное обучение осуществляется как по дисциплинам, включенным в учебный план Колледжа, так и по программам дополнительного образования.

5.2. Студент обязан:

5.2.1. Получить логин и пароль для входа в СЭО, тем самым, получив доступ к обучающим ресурсам;

5.2.2. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем ЭОК;

5.3. В случае невыполнения требований обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению, обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Колледже.

5.4. Обучающийся имеет право отказаться от обучения с использованием ДОТ на основании личного заявления.

5.5. Наличие, либо отсутствие заявления на обучение с применением ДОТ, не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов

обучающего сайта Колледжа на усмотрение преподавателя в учебном процессе в традиционной очной форме обучения.

6. Полномочия и обязанности участников образовательного процесса в рамках применения дистанционных образовательных технологий

6.1. Предметно-цикловая комиссия:

6.1.1. рассматривает заявления, претендующих на обучение с применением ДОТ;

6.1.2. составляет индивидуальные учебные планы и графики в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы при реализации программ с применением ЭО, ДОТ.

6.2. Колледж:

6.2.1 создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной в полном объеме среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся;

6.2.2 обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

6.2.3 определяет нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками;

6.2.4 устанавливает порядок и формы доступа к используемой им электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

6.2.5 при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на площадях Колледжа.

6.3 Педагогические работники, реализующие индивидуальную образовательную программу с применением ЭО, ДОТ:

6.3.1 на основании выявленных потребностей в электронном обучении, формируют баз

учебных материалов по предмету и размещают ее в СДО;

6.3.2. формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в виде ЭОК;

6.3.3. осуществляют контроль за актуальность размещенной с СДО информацией;

6.3.4. проходят обучение по программам разработки электронных обучающих курсов;

6.3.5. на заседаниях методических объединений педагогические работники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;

6.3.6. посещают обучающие семинары, консультации и «круглые» столы.

6.4. Ответственными за экспертизу ЭОК на предмет соответствия требованиям ФГОС, календарно-тематическому планированию, количественным объемам ресурсов и элементов являются руководители предметно-цикловых комиссий.

6.5. Ответственное лицо за соответствие ЭОК техническим требованиям разработки назначается приказом директора.

6.6 Обучающиеся при освоении образовательной программы с использованием ДОТ обязаны:

6.6.1. своевременно и в полном объеме выполнять установленный учебный план;

6.6.2. при наличии академической задолженности устранять ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

7. Основания для начала использования ДОТ

7.1. Назначение работников, ответственных за организацию электронного обучения и разработку ЭОК из числа руководства, педагогического состава и иного персонала колледжа;

7.2. Назначение преподавателей ЭОК из числа педагогических работников Колледжа, которые в том числе будут находиться в непосредственном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа преподавателей Колледжа;

8. Техническое обеспечение использования электронного обучения в Колледже

8.1. Электронное обучение в Колледже обеспечивается посредством следующих технических средств:

- Сервер, либо, интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением.
- сайт дистанционного обучения на базе установленной системы управления образовательным контентом, например, LMS Moodle.

- стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и (или) планшетные компьютеры, веб-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;
- программное обеспечение на стороне школьных компьютеров/клиентов: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.

8.2. Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории колледжа, обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- веб-браузер для доступа к ЭОК;
- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д.).

9. Требования к ЭОК на сайте электронного обучения Колледжа

9.1. ЭОК создается на сайте электронного обучения колледжа преподавателем, либо группой преподавателей.

9.2. Содержание ЭОК должно соответствовать рабочей учебной программе по предмету, обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности.

9.3. ЭОК должен быть разбит на разделы по специальностям, реализуемым в Колледже.

9.4. Каждый раздел должен состоять из двух семестров, включающих перечень дисциплин в соответствии с учебным планом.

9.5. Каждая дисциплина должна содержать как минимум 1 ресурс к каждому занятию по данному разделу. Ресурсы могут быть представлены в форме презентаций, электронных документов, веб-страниц. Для символьной информации недопустимы грамматические и орфографические ошибки, нарушения правил пунктуации, стилистические погрешности. При оформлении ресурсов не допускается использование темных шрифтов на темном фоне, мелких шрифтов, объем текстового и графического материала должен быть сбалансирован.

9.6. Желательно размещение ресурсов с использованием облачных сервисов с целью обеспечить возможность просмотра ресурсов обучающимися в браузере. Размещение ресурсов объемом больше 2 Мб допускается только посредством гиперссылки.

9.7. Возможно размещение ссылок на ресурсы со сторонних сайтов, при этом ответственность за контроль содержимого, доступного по этим ссылкам лежит на авторе курса. Желательно использовать ссылки на официальные ресурсы, либо на ресурсы, рекомендованные администрацией Колледжа.

9.8. Минимальный объем практических заданий, отправляемых и проверяемых через сайт – одно на три занятия. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа. Задания в системе оцениваются традиционной пятибалльной шкалой.

9.9. Каждый раздел должен завершаться контрольным тестом с минимальным объемом 20 вопросов и содержать как минимум один тест в обучающем режиме. Во вступлении к тесту обучающемуся должна быть разъяснена система оценивания теста. Рекомендуется использование разнообразных типов тестовых вопросов.

9.10. Итоговый тест создается случайным набором вопросов из каждого раздела. При создании итогового теста должен быть использован контрольный режим с ограничением по времени.

9.11. Рекомендуемая последовательность расположения материалов в каждом разделе:

1. Ресурсы по данной теме.
2. Обучающий тест по данной теме.
3. Задания по данной теме.
4. Контрольный тест по данной теме.

10.Права колледжа в рамках электронного обучения

10.1. Использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии для всех, предусмотренных законодательством РФ, форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

10.2. Использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации, либо профессиональном обучении) и технического обеспечения в соответствии с п. 8 настоящего Положения;

10.3 Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

11.Заключительные положения

11.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание СДО регулируются локальными нормативными актами колледжа.

11.2. Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИТ, администратор сайта имеют доступ ко всем ЭОК в СДО колледжа, контролируют процессы создания и модернизации ЭОК, а также использования ДОТ в Колледже.