

**Положение по организации
итоговой государственной аттестации выпускников
образовательных учреждений среднего профессионального образования
(Положение по организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
в образовательных учреждениях
среднего профессионального образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», *ФГОС СПО 39.0.01 Социальная работа.*

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) разработано в соответствии с законодательством по образованию, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

1.4. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, а так же овладение общими и профессиональными компетенциями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям подготовки.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федерального государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и

дополнительным требованиям колледжа по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа (по возможности) совместно со специалистами учреждений, организаций, заинтересованными в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и оформляются в виде заявки.

2.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения им своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

2.3. Тематика выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения за студентами оформляется приказом директора не позднее 1 ноября выпускного учебного года, а утверждение уточненной темы ВКР проводится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания и методические рекомендации для каждого студента. Задания и методические рекомендации на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и методических рекомендаций;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 8 студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и с письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

2.10. Смена руководителя и темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказом директора допускается в исключительных случаях по письменному заявлению студента с указанием обоснованных причин. Заявление о смене руководителя и темы выпускной квалификационной работы принимается директором.

2.11. В определении тематики, содержания и оформления выпускной квалификационной работы руководитель и студент придерживаются требований и рекомендаций, изложенных в методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа может выполняться в виде дипломного проекта и дипломной работы.

3.2. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

3.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической (проектной, расчетной) части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.4. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

3.5. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена опытно-экспериментальной работой, расчетами, продуктом творческой деятельности, методическими разработками в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности

и темы дипломной работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 5 часов.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает доклад студента (не менее 10 минут и не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв от работодателя;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии:

- **«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ педагогической деятельности, логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия.

- **«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ практической деятельности, последовательное изложение материала, с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента, в отзыве есть незначительные замечания. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследований, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал.

- **«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методики проведения практической части работы. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие

аргументированные ответы на заданные вопросы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях колледжа. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, презентация и раздаточный материал, во время доклада не использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал.

5.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим итоговой государственной аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой государственной аттестации лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Делопроизводство

7.1. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.2. На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (согласно п. 14 Инструкции о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России от 10.04.96 г. №6);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии

протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

7.4. После окончания итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в департамент образования в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.