

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
28.02.2022
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГПОБУ СКПиСО
№ 94 от 09.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок организации и основные направления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ–1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования».

Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа является структурным подразделением колледжа, входит в состав очного отделения. Реализует функции по содействию занятости обучающихся, а также обеспечивает трудоустройство выпускников (далее – Центр).

Центр взаимодействует с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (далее – Базовый центр) – организацией, координирующей деятельность ПОО по содействию занятости обучающихся и выпускников в Кировской области (Базовый центр входит в состав Центра опережающей профессиональной подготовки КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса»).

В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом колледжа, положением об очном отделении колледжа, а также настоящим Положением.

Положение о Центре утверждается директором колледжа.

Структуру и численность Центра определяет и утверждает директор колледжа.

Директор колледжа назначает ответственного за деятельность Центра из

числа сотрудников колледжа.

Основная цель деятельности Центра – содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

2. Функции Центра

1. Функция содействия занятости:
 - содействие временной занятости обучающихся в летний период;
 - содействие заключению студентами договоров о целевом обучении, четырехсторонних соглашений;
 - предоставление выпускникам информации об актуальных вакансиях на предприятиях региона.
2. Профориентационная функция: проведение мероприятий по профессиональной ориентации для обучающихся колледжа.
3. Консультационная функция:
 - обучение студентов навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
 - содействие построению траектории профессионального развития выпускников, обучение навыкам планирования карьеры обучающихся;
 - оказание психологической поддержки выпускникам, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
 - консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.
4. Исследовательская функция: проведение социологических исследований, тестирования, анкетирования обучающихся.
5. Функция по взаимодействию с заинтересованными сторонами:
 - взаимодействие с Базовым центром, региональными органами исполнительной власти, муниципальными образованиями, центрами занятости населения, общественными и другими организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее выпускников с ОВЗ).

3. Мероприятия Центра

1. Содействие занятости выпускников:
 - формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства и обеспечение мероприятиями 100% охвата данной категории выпускников;
 - формирование реестра выпускников, завершающих и завершивших службу в армии и обеспечение мероприятиями 100% охвата выпускников данной категории;
 - организация индивидуальных и групповых консультаций студентов выпускных групп и выпускников колледжа об имеющихся возможностях по

- трудоустройству в очном и дистанционном режимах по вопросам прохождения собеседования, написания резюме, социально-профессиональной адаптации;
- формирование банка вакансий по профилям подготовки выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
 - размещение на сайте колледжа, на сайте Базового центра и социальных сетях актуальной информации об имеющихся вакансиях предприятий/организаций, в том числе с использованием возможностей «цифровой платформы» Базового центра;
 - заключение соглашений (договоров) социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в привлечении молодых специалистов;
 - организация заключения и контроль исполнения четырехсторонних соглашений с последующим контролем трудоустройства и отработки по полученной специальности;
 - организация мероприятий по содействию занятости обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентации, тренинги, экскурсии на предприятия, Всероссийская акция «Неделя без турникетов» и другие);
 - проведение анкетирования обучающихся по прогнозу занятости и фактическому трудоустройству;
 - организация профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций) с участием заинтересованных работодателей;
 - участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», экскурсии на предприятия, в том числе музеи, и иные мероприятия экскурсионного формата;
 - содействие Базовому центру в разработке методических материалов, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
 - обмен информацией по выпускникам с центрами занятости населения, заинтересованными работодателями, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;
2. Меры, направленные на продолжение обучения выпускников колледжа:
- информирование обучающихся выпускных курсов и выпускников колледжа о возможности продолжения профессионального обучения в высших учебных заведениях по полученной специальности;
 - формирование индивидуальной образовательной траектории выпускников, продолживших обучение, в том числе по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
-

Приложение к Положению
о Центре содействия трудоустройству выпускников

Типовой перечень показателей эффективности деятельности Центра

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Плановое Значение показателя
1.	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	не менее 60 (от общего количества выпускников)
2.	Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	не менее 40 (от общего количества выпускников)
3.	Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	не менее 15 (от общего количества выпускников)
4.	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства на отчетную дату (за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших ИП, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья)	%	не более 2 (от общего количества выпускников)
5.	Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр содействия трудоустройству выпускников и получивших адресную поддержку	%	не менее 1 (от общего количества выпускников)
6.	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): – получение информации об актуальных вакансиях на классных часах; – направление на стажировку по 1 из выпускных групп; – составление и размещение резюме обучающегося выпускной группы; – построение траектории профессионального развития (3 курс);	человек	50 5 50 25 25

	<ul style="list-style-type: none"> – психологическая поддержка (2 курс); – ярмарки вакансий (4 курс); – тренинги (1 курс); – собеседования с работодателями (3 курс); – экскурсии на предприятия (3 курс); – заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр (1-4 курсы); 		<p>50</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>3</p>
7.	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий Центра, в расчете на 100 обучающихся колледжа (за исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях)	Ед.	5
8.	Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия—организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися, о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс- чемпионы и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.)	Ед.	5
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы Центром и распространены (с качественным анализом результатов тиражирования практики) в год	Ед.	1