

# Образец резюме на должность оператора

**Плотникова Ангелина Петровна**

**Дата рождения:** 24.12.1988 г.

**Адрес проживания:** г. Москва, ул. Погодинская, 14, кв. 25

**моб.:** (906) 874-47-24

**e-mail:** plotnikova\_a@list.ru

Место для  
вашей  
фотографии

**Цель:** получение работы оператора ПК.

## Опыт работы:

октябрь 2011 г. –  
наст. время

**ООО «Экспресс Почта»**

Сфера деятельности: доставка грузов.

**Должность:** оператор ПК

Функциональные обязанности:

- обслуживание клиентов;
- оформление товарно-транспортных накладных;
- занесение информации в базу данных 1С;
- работа с кассой.

октябрь 2010 г. –  
сентябрь 2011 г.

**ООО «Меганет»**

Сфера деятельности: предоставление услуг связи.

**Должность:** оператор call-центра

Функциональные обязанности:

- прием входящих телефонных звонков;
- консультирование клиентов по телефону по продуктам компании;
- работа с базой данных;
- предоставление клиентам информации по услугам, ценам и акциям компании.

## Образование:

2005-2010 гг.

Российская международная академия туризма, факультет гостеприимства и технологии питания, специальность «Менеджмент организации», диплом специалиста.

## Дополнительное образование:

август-сентябрь  
2011 г.

Компьютерные курсы в Центре компьютерного обучения при МГТУ им. Баумана.

**Профессиональные навыки:** опытный пользователь ПК: MS Word, MS Excel, знание 1С, высокая скорость печати, навыки общения с клиентами.

**Личные качества:** исполнительность, стремление к профессиональному развитию, ответственность, пунктуальность, уравновешенность, усидчивость, внимательность, организованность, доброжелательность, коммуникабельность.

Рекомендации будут предоставлены по требованию.