

Принято на заседании Приемной комиссии
КОГПОБУ «Слободской колледж
педагогике и социальных отношений»
28.02.2017 Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ «Слободской
колледж педагогике и социальных
отношений»
В.И. Мишарин
28.02.2017



ПРАВИЛА ПРИЕМА

I. Общие положения

1. Правила приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогике и социальных отношений» разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (ред. от 07.10.2015 №570-ЗО) «Об образовании в Кировской области»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема);
- Положения о Приемной комиссии КОГПОБУ «Слободской колледж педагогике и социальных отношений» от 29.02.2016.

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогике и социальных отношений» (далее - Колледж), подведомственное министерству образования Кировской области, за счет бюджетных ассигнований Кировской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в Колледж, в части, не урегулированной законодательством в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются Приемной комиссией самостоятельно.

4. Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Кировской области является общедоступным.

6. Приемная комиссия осуществляет обработку, предоставление и передачу полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

8. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии.

10. При приеме в Колледж обеспечиваются гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Колледж осуществляет прием для обучения по очной форме получения образования по специальностям в объемах, указанных в таблице 1.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Специальности	Срок обучения	Уровень обучения	План приема
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
за счет средств бюджета Кировской области			
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 10 м.	углубленный	25
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 10 м.	углубленный	50
09.02.03 Программирование в компьютерных системах <i>Квалификация - Техник-программист</i>	3 г. 10 м.	базовый	25
по договорам об оказании платных образовательных услуг			
38.02.07 Банковское дело <i>Квалификация - Специалист банковского дела</i>	2 г. 10 м.	базовый	15
40.02.01 Право и организация социального обеспечения <i>Квалификация - Юрист</i>	2 г. 10 м.	базовый	15
39.02.01 Социальная работа <i>Квалификация - Специалист по социальной работе</i>	2 г. 10 м.	базовый	15
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
по договорам об оказании платных образовательных услуг			
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	2 г. 10 м.	углубленный	15
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	2 г. 10 м.	углубленный	5
09.02.03 Программирование в компьютерных системах <i>Квалификация - Техник-программист</i>	3 г. 10 м.	базовый	5
39.02.01 Социальная работа <i>Квалификация - Специалист по социальной работе</i>	1 г. 10 м.	базовый	15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет <i>Квалификация - Бухгалтер</i>	1 г. 10 м.	базовый	15

13. Колледж осуществляет прием на заочную форму получения образования по специальностям в объемах, указанных в таблице 2.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Специальности	Срок обучения	Уровень обучения	План приема
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			

по договорам об оказании платных образовательных услуг			
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	4 г. 10 м.*	углубленный	15
39.02.01 Социальная работа <i>Квалификация - Специалист по социальной работе</i>	3 г. 10 м.	базовый	15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет <i>Квалификация - Бухгалтер</i>	3 г. 10 м.	базовый	15
38.02.07 Банковское дело <i>Квалификация - Специалист банковского дела</i>	3 г. 10 м.	базовый	15
40.02.01 Право и организация социального обеспечения <i>Квалификация - Юрист</i>	3 г. 10 м.	базовый	15
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
за счет средств бюджета Кировской области			
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 10 м.*	углубленный	55
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 10 м.*	углубленный	15
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ			
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 10 м.*	углубленный	15
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет <i>Квалификация - Бухгалтер</i>	2 г. 10 м.	базовый	15
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 10 м.*	углубленный	15

*- При обучении по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования срок обучения сокращается на 1 год.

III. Организация информирования поступающих лиц

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 001639 от 15 марта 2012 г., выданной министерством образования Кировской области.

15. Приемная комиссия предоставляет возможность ознакомиться поступающим и их родителям (законным представителям) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся лично, через материалы стенда Приемной комиссии, официальный сайт колледжа.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <http://www.slobkoll.ru>, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд) с 7.30 до 18.00 в рабочие дни Колледжа.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- Требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий (83362) 4-71-54, (83362) 4-14-13, электронной почты (e-mail) priem.slobkoll@yandex.ru и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом slobkoll.ru/kontacts/.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

19. Прием заявлений и необходимых документов на очную и заочную форму обучения осуществляется с 19 июня до 15 августа 2017 года, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);
- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» абитуриент представляет медицинскую справку (форма 086-У) при поступлении на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.

22. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе подать заявление о приеме и все необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами приема:

- лично (по адресу: г. Слободской, ул. Ленина, д. 69);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (по адресу 613150 г. Слободской, ул. Ленина, д. 69);
- в электронной форме через информационную систему «Аверс: Зачисление в Образовательные учреждения» (СПО) по адресу <http://slobkoll.ru/poryadok-priema/> (электронная подача заявления).

При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 20 настоящих Правил приема.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией Колледжа.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

27. Для прохождения процедуры зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если он не был представлен в Приемную комиссию Колледжа с заявлением о приеме) в срок до 15 августа 2017 года.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также необходимых документов, предусмотренных

Правилами приема, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – средний балл документа об образовании).

29. Ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в Приемную комиссию. Средний балл округляется до десятых.

30. При условии равного среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие больший балл по профильным общеобразовательным предметам, указанных в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1.	44.02.01	Дошкольное образование	биология, русский язык
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности	литература, русский язык
3.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	информатика, математика
4.	39.02.01	Социальная работа	биология, русский язык
5.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	математика, русский язык
6.	38.02.07	Банковское дело	математика, русский язык
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	история России, русский язык

Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (грамоты, сертификаты, дипломы, подтверждающее участие в олимпиадах, конференциях и других мероприятиях Колледжа), результаты которых учитываются при зачислении. Лицам, представившим документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, по решению Приемной комиссии начисляются баллы за указанные достижения, в общей сумме не более 0,5 балла. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются со средним баллом документа об образовании.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

32. Лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

33. Правила приема могут быть изменены и дополнены на основании выхода нормативных правовых документов Минобразования России и других государственных органов управления образованием.

34. Контактный телефон приемной комиссии Колледжа (83362) 4-71-54.