

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
30.08.2015
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики и
социальных отношений»
№ 275 от 05 сентября 2015 года
О.М. Шеренцова

Основная профессиональная образовательная программа

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Уровень: базовый

Форма обучения: заочная

Слободской, 2015

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3 Общая характеристика ОПОП.....	3
1.4 Требования к абитуриенту.....	5
1.5 Возможности продолжения образования выпускника.....	6
1.6 Основные пользователи ОПОП.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	6
2.1 Общие требования к образованности выпускника.....	6
2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам.....	7
2.3 Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике.....	14
2.4 Требования к выпускнику по итогам освоения ОПОП	14
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
3.1 Учебный план.....	17
3.2 Учебно-методические комплексы (рабочие программы) дисциплин учебного плана, программы практики.....	17
3.3 Годовой рабочий календарный учебный график.....	17
4 .РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	17
4.1 Кадровое обеспечение ОПОП.....	17
4.2 Ресурсное и информационное обеспечение ОПОП.....	17
4.3 Материально-техническое обеспечение.....	18
5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ.....	19
5.1 Характеристика внеучебной воспитательной работы.....	20
5.2 Характеристика воспитательной работы в учебном процессе.....	20
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ	23
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемая КОГОБУ СПО «Слободской государственный колледж педагогики и социальных отношений» специальности 39.02.01 Социальная работа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 39.02.01 Социальная работа (ФГОС СПО) № 506 от 12 мая 2014 г.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 39.02.01 Социальная работа и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования КОГОБУ СПО - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;
- ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа от 12.05.2014 №998 г.;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

- по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (Приложение 2 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846),
 - методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 3 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846),
 - Устав КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»;
 - Локальные акты образовательной организации, регламентирующие учебно-производственный процесс подготовки студентов.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа

ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа имеет своей целью развитие у будущих специалистов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник готов к следующим видам деятельности:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Выполнение работ по профессии «Социальный работник» (приложение к ФГОС).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист по социальной работе	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

- Обучение по учебным циклам 54 недели.
- Учебная практика 5 недель.
- Производственная практика (по профилю специальности) 11 недель.
- Производственная практика (преддипломная) 4 недели.
- Промежуточная аттестация 3 недели.
- Государственная (итоговая аттестация) 6 недель.
- Каникулярное время 12 недель.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель.

промежуточная аттестация – 2 недели.

каникулярное время – 11 недель.

1.4 Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее, основное общее образование или начальное профессиональное образование. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- по другим специальностям ВПО, являющимся родственными по отношению к данной специальности СПО.

1.6 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями основной образовательной программы являются:

- преподавательский коллектив и сотрудники структурных подразделений, имеющих отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- студенты, обучающиеся по специальности 39.02.01 Социальная работа и их родители;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Требования к уровню подготовки выпускника по ОПОП СПО специальности 39.02.01 Социальная работа

Область профессиональной деятельности выпускника:
организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- Социальная работа с семьей и детьми.
- Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.1 Общие требования к образованности выпускника

Выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе; знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- быть готовым к проявлению ответственности за выполняемую работу, способным самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности; быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в различных учреждениях; владеть профессиональной лексикой;
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с детьми, их родителями, коллегами; быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний; обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам

По общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

Выпускник должен:

в области философии:

- уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

в области истории

- уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

в области иностранного языка:

- уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

в области физической культуры:

- уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам

Выпускник должен:

в области информационных технологий в профессиональной деятельности

- уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

в области статистики

- уметь собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- знать предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

По общепрофессиональным дисциплинам

Выпускник должен:

в области теории и методике социальной работы

- уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

- знать категории и понятия социальной работы, специфику профессии; традиции российской и международной благотворительности; основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; общие и частные технологии, методы социальной работы; особенности объекта и субъекта социальной работы; основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.); принципы деятельности социального работника; понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей

в области организации социальной работы в РФ

- уметь охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и т.д.) учреждений социальной сферы; обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем; определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;

- знать структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе; особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе; особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека; особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи; основные направления и принципы социальной работы в России; систему организации социальной работы в Российской Федерации; систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия; особенности деятельности органов социальной защиты региона;

в области документационного обеспечения управления

- уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

в области деловой культуры

- уметь осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать

информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных;

- знать правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.; правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;

в области основ учебно-исследовательской деятельности

- уметь работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

- знать формы и методы учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы;

в области основ педагогики и психологии

- уметь планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность; осуществлять первичную психологическую поддержку клиента; пользоваться приемами первичной психологической самопомощи при работе с клиентом;

- знать сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе; основы социально-педагогической работы по различным направлениям; основы психологии и методы психологического познания человека;

в области основ социальной медицины

- уметь анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы; осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;

- знать типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях; основные категории социальной медицины; формы медико-социальной помощи населению; этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;

в области безопасности жизнедеятельности

- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

- знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

В области профессиональных модулей выпускник должен:

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

- иметь практический опыт диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; осуществления социального патроната; создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

- уметь анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого

человека, инвалида; осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";

- знать нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

- иметь практический опыт диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа; создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

- уметь пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; анализировать результаты своей деятельности; осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

- знать цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; структуру государственных органов, реализующих семейную политику; основные задачи социальной защиты; варианты социального обслуживания семьи; нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; типы социальной службы для семьи и детей; внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; категории семей социального риска; основные социальные проблемы семей различных категорий: критерии социальной незащищенности семей; формы социальной работы с семьями; роль социального работника в решении проблем семьи; особенности медико-социального патронажа семьи и детей; учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;

ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

- иметь практический опыт диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа; создания необходимых условий для адаптации к

существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными, др.);

- уметь выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС лиц из групп риска; определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие; осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; анализировать и корректировать свою работу;

- знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; особенности проблем каждой категории лиц из групп риска; специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан; организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации;

2.3 Требования к уровню подготовки выпускника по производственной (профессиональной) практике

В процессе производственной (профессиональной) практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

2.4 Требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
2. Социальная работа с семьей и детьми.
3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Областью профессиональной деятельности выпускников является: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной

ситуации (ТЖС);

первичные трудовые коллективы.

Специалист по социальной работе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

5.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и Примерным учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа См приложение 1 «Годовой календарный график и учебный план»

3.2 Учебно-методические комплексы (рабочие программы) дисциплин учебного плана, программы всех видов практик

Неотъемлемой частью ОПОП специальности 39.02.01 Социальная работа являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин и

профессиональных модулей, включенных в учебный план ОПОП, и рабочие программы практик.

См. приложение 2 «Список рабочих программ дисциплин ОПОП специальности 39.02.01 Социальная работа».

3.3 Годовой рабочий календарный учебный график

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса.

Рабочий календарный учебный график студентов специальности 39.02.01 Социальная работа отражает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, контроль качества подготовки и каникулы.

См приложение 1 «Годовой календарный график и учебный план»

4. Ресурсное обеспечение ОПОП

4.1 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Ресурсное и информационное обеспечение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3 Материально-техническое обеспечение

КОГОБУ СПО «Слободской государственный колледж педагогики и социальных отношений», реализующий данную ОПОП, располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения всех видов занятий в колледже имеются в достаточном количестве, оснащены презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран и др.).

Компьютеризация учебного процесса по циклам основной образовательной программы обеспечивается 4 компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области информатики и вычислительной техники.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Кабинеты:

истории и основ философии;
иностранный язык;
психологии;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
статистики;
теории и методики социальной работы; документационного обеспечения управления; деловой культуры;
основ учебно-исследовательской деятельности;
основ педагогики и психологии;
основ социальной медицины;
психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов;
социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов;
возрастной психологии и педагогики, семейного воспитания;

социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми;

технологии социальной работы с лицами из группы риска;
технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения;
технологии социальной работы в учреждениях образования;
технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты;
менеджмента в социальной работе;
безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие социально-личностных и профессиональных качеств выпускника

Колледж формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

5.1 Характеристика внеучебной воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы задаются Концепцией воспитательной деятельности, рассмотренной на заседании педагогического совета протокол №2 от 17.11.2009., комплексным планом колледжа и реализуются плановым порядком.

Воспитательные задачи колледжа реализуются в совместной учебной и внеучебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

В колледже реализуются комплексная программа воспитательной работы, которая включает в себя программы: становление духовно-нравственной культуры; воспитание правовой культуры; формирование профессионально-трудовой культуры; содействие здоровому образу жизни.

Активно развивается студенческое самоуправление. В структуру студенческого самоуправления входят: старостат и студсовет.

Предусмотрено привлечение студентов к участию в городских митингах. Эти мероприятия направлены на формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

Регулярно проводятся общеколледжные культурно-массовые мероприятия, которые позволяют студентам ощутить корпоративную атмосферу. Такие как, адаптационные дни «Добро пожаловать!», «Неделя

специальности», «День открытых дверей», фестиваль «Звездопад», общеколледжная спартакиада, благотворительные акции, КТД, осенний и весенний субботники, последний звонок, торжественное вручение дипломов и т.д.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий студентов физической культурой и спортом. Руководителем физического воспитания организована секционная работа со студентами во внеучебное время. Работают секции по волейболу, баскетболу, атлетической гимнастике, настольному теннису. Студенты принимают участие в массовых спортивных мероприятиях.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам колледжа, об особенностях работы на предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций города и области, с выпускниками предыдущих лет, систематически проводятся Уроки успеха.

Студенты – активисты поощряются стипендиями, в том числе стипендиями Правительства РФ.

5.2 Характеристика воспитательной работы в учебном процессе.

Воспитательная работа в учебном процессе ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на адаптацию студентов к условиям обучения в колледже, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания.

На всех аудиторных занятиях требуется соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа. В учебном плане каждой специальности предусмотрены курс «Безопасность жизнедеятельности», формирующий активную и здоровьесберегающую позицию будущего профессионала. На занятиях по иностранному языку формируется толерантное отношение к другой культуре.

Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе ОПОП является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста - бухгалтера, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента. Основные направления воспитательной работы в ОПОП по специальности отражены в плане работы ПЦК, курирующей данную специальность.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется преподавателями ПЦК по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутриколледжных предметных олимпиад, конкурсов, конференций по итогам курсового проектирования;
- привлечение студентов к учебно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов;
- выявление предприятий и организаций, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников;
- проведение конференций по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются плановым порядком. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели колледжа.

6. Образовательные технологии

При реализации данной ОПОП в оптимальном сочетании применяются традиционные и инновационные методы и технологии обучения.

Традиционные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса:

а) лекция; семинар; самостоятельная аудиторная работа; самостоятельная внеаудиторная работа; консультация; реферат – направлены на теоретическую подготовку;

б) практическое занятие; контрольная работа; курсовая работа; дипломная работа – направлены на практическую подготовку.

В учебном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Такая форма обучения как семинар с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического, математико-естественнонаучного и профессионального циклов.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-

методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к оборудованию, к ресурсам Интернет.

Предусмотрено получение студентом профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей.

Практическое освоение и закрепление теоретического материала, изложенного на лекциях, осуществляется на практических занятиях.

При проведении всех видов учебных занятий используются различные формы контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, тестирование, зачет, экзамен, защита курсовой или дипломной работы.

Инновационные методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. В качестве инновационных применяются деятельностные технологии, предусматривающие:

- использование в обучении справочно-информационной системы "Консультант+";
- использование компьютерных презентаций преподавателями в ходе занятий, студентами – как способ представления результатов самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- использование компьютерного тестирования в ходе контроля знаний.

Организация самостоятельной работы студентов рассматривается как один из основополагающих компонентов всей учебно-научной и воспитательной работы.

Новые формы и методы обучения, обмен опытом являются предметом обсуждения на ежегодных научно-методических конференциях и семинарах преподавателей колледжа.

7. Система оценки качества подготовки студентов и выпускников

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Зачеты (в том числе дифференцированные зачеты) являются одной из форм текущего контроля знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса, дисциплины.

Экзамены проводятся после освоения междисциплинарных курсов, экзамены (квалификационные) - после освоения профессиональных модулей. Форма проведения экзаменов определяется предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена учебное заведение проводит в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов, в том числе дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в КОГОБУ СПО СГКПиСО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Нормативными документами для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников в колледже являются:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
- Положение о методическом оснащении учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. N 3266-1.

8. Приложения.

Приложение 1. Годовой календарный график и учебный план.

Приложение 2. Список рабочих программ дисциплин ОПОП специальности 39.02.01 Социальная работа.

Приложение 3. Рабочий план дополнительной профессиональной образовательной программы профессии «Социальный работник».