

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2020 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой
по одной из компетенций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- примерным положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.3. Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам по одной из компетенций (г. Слободской, ул. Рождественская, д. 69).

2. Цель и функции мастерской

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе по одной из компетенций среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ по специальностям.

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

4. Руководство мастерской

4.1. Непосредственным руководством мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

4.2. Заведующий мастерской подчиняется одному из заместителей руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.3. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной

организации, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Заведующий мастерской отчитывается перед руководителем образовательной организации об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Заведующий мастерской, имеющие мастерские, обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материальнотехническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Примерным положением.

7.2. Брендирование мастерской, осуществляться по возможности в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

социальных отношений»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Директор КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики и
социальных отношений»

31.08.2020 г. № _____

_____ О.М. Шеренцова
« _____ » _____ 2020 год

г. Слободской

ЗАВЕДУЮЩИЙ МАСТЕРСКОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Заведующий мастерской относится к категории руководителей.
- 1.2. Руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.
- 1.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по методической и производственной работе.
- 1.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Заведующий мастерской должен знать:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
 - перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
 - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- требования ФГОС СПО;

- технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;

- место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;

- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

- порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;

- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;

- методики и образовательные технологии, актуальные для медицинского образования (включая симуляционные);

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;

- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

- требования, предъявляемые профессией к медицинским специалистам среднего звена;

- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции

2.1. Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

2.2. Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

2.3. Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4. Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5. Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Должностные обязанности

Заведующий мастерской исполняет следующие обязанности:

3.1. Создание условий для образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия:

3.1.1. Оснащение мастерской в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенциям.

3.1.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия согласование с главным экспертом.

3.2. Организация по программам профессионального обучения на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

3.5. Организация обеспечения условий для оценки компетенций и квалификаций.

3.6. Создание условий и сертификация помещений мастерской для проведения регионального этапа чемпионата Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»

3.7. Организация и проведение тренировочных занятий со студентами для подготовки к чемпионату Ворлдскиллс.

3.8. Проведение профориентационных мероприятий для студентов колледжа, в том числе с целью получения первой профессии.

3.9. Организация взаимодействия по использованию материально-технической базы

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.10. Подготовка ежегодного плана-графика загруженности.

3.11. Согласование плана-графика в случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.12. Оборудование рабочего места обучающихся, оснащенного для выполнения практических работ и рабочего места преподавателя.

3.13. Создание для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских условий, с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.14. Заведующий мастерской отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования по итогам календарного года.

4. Права

Заведующий мастерской имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства колледжа.

4.2. Распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами.

4.3. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.8. Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.9. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.10. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Заведующий мастерской привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой.

6.2. Брендирование мастерской, осуществляться по возможности в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____