

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КОГПОБУ  
«Слободской колледж педагогики и  
социальных отношений»  
№ 86 от «20» февраля 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном профессиональном образовании и**  
**профессиональном обучении**  
**в КОГПОБУ**  
**«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче документов в сфере дополнительного образования в КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений».

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Общими целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

– профессиональная подготовка и дополнительная профессиональная подготовка повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений) всех форм собственности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

1.4. Профессиональное и дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом колледжа;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности

1.5. Руководство и реализация дополнительной образовательной деятельности осуществляется в колледже заочным отделением.

1.6. Дополнительная профессиональная программа и программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий обучения.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ отражено в образовательной программе, разработанной педагогами колледжа, рассмотренной на соответствующей ПЦК и утвержденной директором колледжа. Разработанные образовательные программы ДПО согласовываются с работодателями по соответствующему направлению.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ составляются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может быть разработано по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами колледжа.

2.5. При освоении содержания программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.6. Структура ДООП включает:

- титульный лист,
- общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения),
- планируемые результаты обучения, учебный план,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно – педагогические условия реализации программы,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, не соответствующее профилю программы обучения, но имеющие опыт работы в данной области.

3.2. К освоению профессиональных программ допускаются:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего

общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья).

При зачислении на обучение слушатели с непрофильным профессиональным образованием должны предоставить справку с места работы о занимаемой должности.

Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа и договором; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292).

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке проводится в течение всего учебного года.

3.3. Прием на обучение по программам ДПО проводится на основании:

- заявки от предприятия или по личной заявке граждан;
- договора на оказание платных образовательных услуг.

При зачислении на дополнительную профессиональную программу или программу профессиональной подготовки каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- справку с места работы о занимаемой должности (для слушателей с непрофильным профессиональным образованием);
- копии свидетельства о браке в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании),
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора.

3.5. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами, на основании которых производится обучение.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, к которым относятся:

– *Программы повышения квалификации*, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– *Программы профессиональной переподготовки*, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- *Программы профессиональной подготовки*, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. В рамках осваиваемой ДПП и ПО возможно обучение по индивидуальному

учебному плану. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления слушателя. ИУП разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения и утверждается директором колледжа. Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком.

4.3. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям среднего или высшего профессионального образования.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов; продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется педагогическими работниками колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ПРОГРАММАМ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Колледж осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.

5.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на каждый год приказом директора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

5.5. Организация учебного процесса в организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой и программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.7. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.8. Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторские занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

5.9. Документом, фиксирующим обучение слушателя по дополнительной программе профессиональной переподготовки, является документ, установленный организацией.

5.10. Образовательная деятельность предусматриваем следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, контрольные работы, консультации, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и другие.

5.11. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствующих учебных планах, программах дополнительного образования и программах профессионального обучения.

5.12. За период обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения, каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, выпускную квалификационную работу или итоговую работу, итоговую аттестацию.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; углубления и расширения теоретических знаний;
- совершенствования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений и навыков.

Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя, который осуществляет периодический контроль работы слушателя, оказывает необходимую помощь и консультации.

5.13. Для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации итоговая аттестация является обязательной. Виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, а конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний – дополнительной профессиональной программой. Порядок проведения итоговой аттестации регламентирован соответствующим Положением.

5.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И**

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения выдаются документы об образовании установленного образовательной организацией образца.

6.2. Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

6.3. Заполнение бланков о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

6.4. Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и выдаче ему документов о дополнительном профессиональном образовании.

6.5. Документы о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

6.6. Учет выдачи документов о дополнительном образовании и профессиональном обучении, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

**На заочном отделении ведется следующая документация:**

№ п/п	Наименование	Сроки хранения
1	Журнал регистрации договоров	Постоянно
2	Приказы по личному составу слушателей	Постоянно
3	Личные дела слушателей	Постоянно
4	Дополнительные образовательные программы. Учебные планы	До замены новыми
5	Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий	1 год
6	Выпускные работы	1 год
8	Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке	Постоянно
9	Книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и профессиональном обучении	Постоянно
10	Книга регистрации выдачи документов об обучении установленного организацией образца	Постоянно