

Приложение № 2
к приказу от 01.02.2021 № 37

ПРИНЯТО
на заседании Приемной комиссии
КОГПОБУ «Слободской колледж
педагогике и социальных отношений»
01.02.2021 Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогике
и социальных отношений»
О.М. Шеренцова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
2021 года**

г. Слободской

I. Общие положения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» разработано в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 г.; правилами приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 год.

II. Организация апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия назначается ежегодно приказом директора из числа штатных работников колледжа. Председатель апелляционной комиссии назначается директором Колледжа.

2. В состав апелляционной комиссии могут быть включены:

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели колледжа;
- представитель органов исполнительной власти Кировской области, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием апелляций от поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

III. Деятельность апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляционного заявления.

2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

Количество членов комиссии, присутствующих на заседании, - не менее трех человек.

3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, информирует поступающих о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляции.

4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии, ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

IV. Порядок подачи апелляции в апелляционную комиссию

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться с протоколом вступительного испытания

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания по видеозаписи.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), на заседании имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

V. Порядок ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний

1. Поступающий, подающий Апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом вступительных испытаний лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

VI. Полномочия апелляционной комиссии

1. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Варианты решений:

- Признать порядок вступительных испытаний выполненный в соответствии с Правилами вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- Признать порядок вступительных испытаний не выполненным в соответствии с Правилами вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;

- Оставить результаты вступительных испытаний без изменений;

- Внести изменения в протокол вступительных испытаний;

2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Если в протокол заседания комиссии вносятся записи об изменении результатов вступительных испытаний, то они заверяются подписями председателя и ответственного секретаря апелляционной комиссии.

3. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.