

Приложение № 1
к приказу от 02.02.2021 № 38

ПРИНЯТО
на заседании Приемной комиссии
КОГПОБУ «Слободской колледж
педагогике и социальных отношений»
01.02.2021 Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Слободской колледж педагогики
и социальных отношений»
О.М. Шеренцова

ПРАВИЛА
приема граждан в Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021 год

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 (в ред. 06.12.2017 N 121-30) «Об образовании в Кировской области»;
- Распоряжением Министерства образования Кировской области от 30.11.2020 №1488 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в 2021 году;
- Положением об организации работы с персональными данными работников и студентов, утвержденного приказом директора колледжа от 20.02.2016 № 55;
- Порядком формирования, хранения и передачи в учебную часть личных персональных данных содержащихся в личном деле поступающих (абитуриентов) в КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» от 20.02.2016 №55;

- Положением о Приемной комиссии КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», утвержденного приказом директора колледжа от 28.02.2020 № 95;

- Приказом директора КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» «Об утверждении состава приемной комиссии на 2021 год» от 21.01.2021 № 19.

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Кировской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, после согласования с МОКО, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством в области образования, определяется Колледжем самостоятельно, в т. ч. настоящими Правилами приема.

Отдельные образовательные программы реализуются в сетевой форме МБУ ДО ДЮСШ города Слободского.

4. Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

6. Приемная комиссия Колледжа (далее - Приемная комиссия) осуществляет обработку, предоставление и передачу полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема в Колледж на 2021 год для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, их объем, структуру установлены приказом №1488 от 30.11.2020 года распоряжения Министерства образования Кировской области.

9. Колледж ведет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

10. Колледж ведет прием на целевое обучение граждан, в пределах контрольных цифр приема, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенном поступающим в соответствии со ст.56 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - заказчик целевого обучения). Поступающий, зачисленный в Колледж, вправе заключить договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения и в период обучения в Колледже.

II. Организация приема

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней приказом директора Колледжа №95 от 28.02.2020.

12.1. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа от 21.01.2021 г. №19.

12.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа от 01.02 2021г. №37

12.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа от 01.02 2021г. №37.

13. Прием на обучение проводится:

13.1. Раздельно по очной и заочной формам обучения.

13.2. Раздельно в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14. Прием по очной форме обучения осуществляется по специальностям, имеющим государственную аккредитацию, указанным в таблице 1.

Таблица 1

**ПРИЕМ 2021
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Специальности	Срок обучения	Уровень подготовки
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
за счет средств бюджета Кировской области		
44.02.03 Педагогика дополнительного образования * <i>Квалификация – Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.01 Дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.02 Преподавание в начальных классах* <i>Квалификация-Учитель начальных классов</i>	3 г.10 мес.	СПО углубленный
49.02.01 Физическая культура <i>Квалификация – Учитель физической культуры</i>	3 г.10 мес.	СПО углубленный
09.02.07 Информационные системы и программирование* <i>Квалификация – Программист</i>	3 г. 10 м.	СПО базовый
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
по договорам об оказании платных образовательных услуг		
44.02.01 Дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования* <i>Квалификация – Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
09.02.07 Информационные системы и программирование* <i>Квалификация – Программист</i>	2 г. 10 м.	СПО базовый

15. Прием по заочной форме обучения осуществляется по специальностям, имеющим государственную аккредитацию, указанным в таблице 2.

**ПРИЕМ 2021
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
за счет средств бюджета Кировской области		
44.02.01 Дошкольное образование * <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования* <i>Квалификация – Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
39.02.01 Социальная работа* <i>Квалификация – Специалист по социальной работе</i>	2 г. 10 м.	СПО базовый
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ		
44.02.01 Дошкольное образование.* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование* <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования* <i>Квалификация – Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
39.02.01 Социальная работа* <i>Квалификация – Специалист по социальной работе</i>	2 г. 10 м.	СПО базовый
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет <i>Квалификация - Бухгалтер</i>	2 г. 10 м.	СПО базовый

* - имеют государственную аккредитацию

16.Работу Приемной комиссии и делопроизводство, работу в системе ФИС ГИА и прием, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа. В отсутствие ответственного секретаря – его заместитель.

17.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора колледжа от 01.02 2021 г.№37.

18. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

19. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

20. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 43Л01 № 0001042 от 29 февраля 2016 года, выданной Министерством образования Кировской области.

21. Приемная комиссия предоставляет возможность ознакомиться поступающим и их родителям (законным представителям) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через материалы стенда Приемной комиссии и официальный сайт колледжа.

22. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <http://www.slobkoll.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд) с 8.00 до 17.00 в рабочие дни Колледжа.

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает информацию о приеме на обучение по образовательным программам:

не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- Программа вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная, заочная);
- Требования к уровню образования поступающего (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронном формате;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. В период приема документов Приемная комиссия обеспечивает функционирование информационного стенда, телефонной линии+7-951-355-55-60, электронной почты (e-mail) lib@slobkoll.ru и официального сайта Колледжа slobkoll.ru/kontacts/ для информирования поступающих о ходе приема.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, на очную и заочную формы обучения осуществляется с 18 июня до 15 августа 2021 года, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа.

Вступительные испытания проводятся 12 августа.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);
- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);
- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет).

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 п.6 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

25.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25.1-25.3 настоящего порядка Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25.05 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий представителем Колледжем.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития:

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающий фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

27. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» поступающий представляет медицинскую справку (форма 086-У) при подаче заявления на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 49.02.01 Физическая культура

28. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично (по адресу: г. Слободской, ул. Рождественская, д. 69);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (по адресу 613150 г. Слободской, ул.Рождественская, д. 69) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил приема.

3) в электронной форме через информационную систему «Аверс: Зачисление в Образовательные учреждения» (СПО) по адресу <http://slobkoll.ru/poryadok-priema/> (электронная подача заявления).

При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил приема.

4) С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способ, принимаются не позднее сроков, установленный пунктом 24 настоящих Правил приема.

29. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема не допускается

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических

качеств, проводятся вступительные испытания.

34. Вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура включают в себя испытания по физической культуре в виде сдачи практических нормативов по физическим упражнениям. Программа вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура утверждена приказом директором Колледжа от 01.02.2021г. №37.

35. Вступительное испытание оформляется протоколом (Приложение 1-3)

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 49.02.01 Физическая культура.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный зал, туалетные помещения, раздевалку.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): испытания не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

45. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

47. На места в рамках контрольных цифр по образовательным программам по очной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- приемная комиссия размещает списки поступающих, рекомендованных к зачислению на официальном сайте и на информационном стенде до дня издания приказа о зачислении;
- поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

48. Зачисление проводится из числа лиц, представивших оригинал документа установленного образца и успешной сдачи вступительных испытаний:

- по очной форме обучения в установленный срок. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором Колледжа – 17 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных на обучение.

Приказ с приложением размещается 18 августа на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

- по заочной форме обучения в установленный срок. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором Колледжа – 25 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных на обучение. Приказ с приложением размещается 26 августа на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем образовательным предметам указанным в документе.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

50. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

51. Ранжирование результатов освоения образовательных программ поступающими осуществляется по среднему баллу трех профильных общеобразовательных предметов аттестата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в Приемную комиссию. Средний балл округляется до десятых.

52. Преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие больший балл по профильным общеобразовательным предметам, указанным в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1.	44.02.01	Дошкольное образование	биология, русский язык, литература
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	литература, русский язык, биология
3.	09.02.07	Информационные системы и программирование	информатика, математика, физика
4.	39.02.01	Социальная работа	биология, русский язык, ОЮЖ
5.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	биология, русский язык, литература
6.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	математика, русский язык, литература
7.	49.02.01	Физическая культура	Физическая культура, ОБЖ, математика

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 30 августа.

55. Правила приема могут быть изменены и дополнены на основании выхода нормативных правовых документов Минобрания России и других государственных органов управления образованием.

56. Контактные телефоны приемной комиссии Колледжа (83362) 4-71-54 (приемная комиссия), 8.953-695-12-34 (учебная часть)
