

ПРАВИЛА
приема граждан в Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020 год

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема граждан в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36»;
- Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема);
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (в ред. 06.12.2017 N 121-ЗО) «Об образовании в Кировской области»;
- Распоряжение Министерства образования Кировской области от 29.11.2019 №1165/1 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета в 2020 году;
- Постановление Кировской области «Об организации приема в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 04.06.2019 №278-П;
- Положения об организации работы с персональными данными работников и студентов, утвержденного приказом директора колледжа от 20.02.2016 № 55;
- Положения о Приемной комиссии КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», утвержденного приказом директора колледжа от 28.02.2020 № 95;
- Приказ директора КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» «Об утверждении состава приемной комиссии на 2020 год» от 24.02.2020 № 34.

2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Кировской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. В колледж осуществляется прием граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья, не препятствующие работе по специальности подготовки.

3. Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным (без вступительных испытаний).

5. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством в области образования, определяется Колледжем самостоятельно, в т. ч. настоящими Правилами приема.

Отдельные образовательные программы реализуются в сетевой форме МБУ ДО ДЮСШ города Слободского и КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

6. Приемная комиссия колледжа (далее - Приемная комиссия) осуществляет обработку, предоставление и передачу полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, их объем, структуру ежегодно определяет министерство образования Кировской области.

9. Колледж ведет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

10. Колледж ведет прием на целевое обучение граждан, в пределах контрольных цифр приема, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенном поступающим в соответствии со ст.56 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее- заказчик целевого обучения). Обучающийся, зачисленный в Колледж, вправе заключить договор о целевом обучении с заказчиком целевого обучения и в период обучения в Колледже.

II. Организация приема

11. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией.

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней. Персональный состав Приемной комиссии и апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Прием на обучение проводится:

14.1. Раздельно по очной и заочной формам обучения.

14.2. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Прием по очной форме обучения осуществляется по специальностям, имеющим государственную аккредитацию, указанным в таблице 1.

Таблица 1

ПРИЕМ 2020 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Специальности	Срок обучения	Уровень подготовки
НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
за счет средств бюджета Кировской области		

44.02.03 Педагогика дополнительного образования <i>Квалификация – Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.01 Дошкольное образование. <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 10 м.	СПО углубленный
09.02.07 Информационные системы и программирование. <i>Квалификация - Программист</i>	3 г. 10 м.	СПО базовый
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
по договорам об оказании платных образовательных услуг		
44.02.01 Дошкольное образование. <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования. <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	2 г. 10 м.	СПО углубленный
09.02.07 Информационные системы и программирование. <i>Квалификация - Программист</i>	2 г. 10 м.	СПО базовый

16. Прием по заочной форме обучения осуществляется по специальностям, имеющим государственную аккредитацию, указанным в таблице 2.

**ПРИЕМ 2020
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 2

НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
за счет средств бюджета Кировской области		
44.02.01 Дошкольное образование <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования. <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
39.02.01 Социальная работа	2 г. 10 м.	СПО базовый
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ		
44.02.01 Дошкольное образование. <i>Квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.04 Специальное дошкольное образование <i>Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. <i>Квалификация - Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности</i>	3 г. 2 м.	СПО углубленный
39.02.01 Социальная работа	2 г. 10 м.	СПО базовый

17. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа. В отсутствие ответственного секретаря – его заместитель.

III. Организация информирования поступающих

18. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 43Л01 № 0001042 от 29 февраля 2016 года, выданной министерством образования Кировской области.

19. Приемная комиссия предоставляет возможность ознакомиться поступающим и их родителям (законным представителям) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся через материалы стенда Приемной комиссии и официальный сайт колледжа.

20. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте <http://www.slobkoll.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд) с 8.00 до 17.00 в рабочие дни Колледжа.

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает информацию о приеме на обучение по образовательным программам:

не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет (с выделением формы получения образования (очная, заочная));
- Требования к уровню образования поступающего (основное общее или среднее общее образование);
- Перечень вступительных испытаний (при наличии);
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов Приемная комиссия обеспечивает функционирование информационного стенда, телефонной линии +7-951-355-55-60, электронной почты (e-mail) lib@slobkoll.ru и официального сайта Колледжа slobkoll.ru/kontacts/ для информирования поступающих о ходе приема.

IV. Прием документов

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

23. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, на очную и заочную формы обучения осуществляется с 19 июня до 15 августа 2020 года, при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);

- Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенную по оригиналу Колледжем или нотариусом);

- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет).

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- Фотографии размером 3 x 4 см: на очное отделение 5 шт. (студенческий билет, зачетная книжка, личная карточка, пропуск в общежитие, читательский билет); на заочное отделение 3 шт. (зачетная книжка, личная карточка, читательский билет);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1-24.2 настоящего Порядка Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» абитуриент представляет медицинскую справку (форма 086-У) при поступлении на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

28. Колледж рассматривает заявки, при наличии установленных квот, на целевой прием в соответствии с законодательством РФ.

29. Поступающие вправе подать заявление о приеме, а также все необходимые документы:

- лично (по адресу: г. Слободской, ул. Рождественская (Ленина), д. 69);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (по адресу 613150 г. Слободской, ул. Рождественская (Ленина), д. 69);
- в электронной форме через информационную систему «Аверс: Зачисление в Образовательные учреждения» (СПО) по адресу <http://slobkoll.ru/poryadok-priema/> (электронная подача заявления).

При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил приема.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссией Колледжа.

30. Поступающие вправе использовать дополнительный способ подачи документов для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования через МФЦ. Дата приема документов в МФЦ считается днем их подачи в колледж.

31. Работа сотрудников Приемной комиссии колледжа с документами МФЦ:

- Приемная комиссия колледжа обрабатывает и рассматривает заявление о приеме на обучение с прилагаемыми документами в течение 2 рабочих дней со дня поступления электронного письма от специалиста МФЦ;
- В день окончания рассмотрения заявления Приемная комиссия выносит решение об отказе или предварительном согласии о приеме документов от заявителя на поступление в колледж, о чем уведомляет заявителя (по адресу электронной почты или по номеру телефона) о принятом решении приемной комиссии;
- МФЦ осуществляет передачу оригиналов документов в колледж по ведомости (реестру) в течение 14 календарных дней с момента передачи документов заявителем (в зависимости от территориальной удаленности образовательной организации от МФЦ). Технический секретарь приемной комиссии колледжа при приеме документов от курьера МФЦ проверяет комплектность документов по ведомости (реестру) и подписывает два экземпляра ведомости (реестра), один из которых возвращает курьеру. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и документов, указанных в ведомости (реестре), то сотрудник колледжа отмечает в двух экземплярах ведомости (реестра), какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра ведомости (реестра), один из которых возвращает курьеру;
- При необходимости в течение 2 рабочих дней с момента получения в электронном виде документов от МФЦ, колледж сообщает заявителю по адресу электронной почты (и) или номеру телефона о необходимости личной явки по адресу нахождения образовательной организации для оформления и прохождения дальнейших процедур по приему на обучение в колледж;
- В ходе личного обращения заявителя в колледж последнему передаются все документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги. Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц), заверенного в установленном законом порядке;
- При выдаче документов заявителю технический секретарь приемной комиссии берёт с заявителя расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов;

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

35. В связи с отсутствием в перечне специальностей, по которым Колледж объявил прием в 2020 году специальностей из п. 29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний при приеме на обучение, Приемная комиссия вступительные испытания не проводит.

VI. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Прием в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.06. 2016 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Конвенции о правах инвалидов, принята резолюцией 61/106 Генеральной ассамблеи от 13.12.2006 г. в соответствии с Правилами приема на 2020 год.

37. Прием абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по образовательным программам проводится на общедоступной основе.

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации» при подаче заявления дополнительно представляют по своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

VII. Зачисление в Колледж

39. На места в рамках контрольных цифр по образовательным программам по очной и заочной формам обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

- приемная комиссия размещает списки поступающих, рекомендованных к зачислению на официальном сайте и на информационном стенде до дня издания приказа о зачислении;
- поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

40. Зачисление проводится из числа лиц, представивших оригинал документа установленного образца в установленный срок. Приказ о зачислении лиц издается директором Колледжа – 17 августа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных на обучение.

Приказ с приложением размещается 18 августа на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа.

41. В случае если численность поступающих превышает количество мест Колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем образовательным предметам указанным в документе.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и(или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

43. Ранжирование результатов освоения образовательных программ поступающими осуществляется по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представленного в Приемную комиссию. Средний балл округляется до десятых.

44. При условии равного среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественным правом на зачисление обладают лица, имеющие больший балл по профильным общеобразовательным предметам, указанных в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
1.	44.02.01	Дошкольное образование	биология, русский язык
2.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	литература, русский язык
3.	09.02.07	Информационные системы и программирование	информатика, математика
4.	39.02.01	Социальная работа	биология, русский язык
5.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	биология, русский язык

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 20 августа.

47. Правила приема могут быть изменены и дополнены на основании выхода нормативных правовых документов Минобразования России и других государственных органов управления образованием.

48. Контактный телефон приемной комиссии Колледжа (83362) 4-71-54.
