



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- ПМ 01.** Преподавание в области социально-педагогической деятельности
  - ПМ 02.** Организация досуговых мероприятий
  - ПМ 03.** Методическое обеспечение образовательного процесса
  - ПМ 04.** Выполнение работ по должности служащего 20434 Вожатый
- Преддипломная практика

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация выпускника:**  
педагог дополнительного образования в области  
социально-педагогической деятельности

Слободской, 2023





*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2023 г.

## **ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация выпускника:**  
педагог дополнительного образования в области  
социально-педагогической деятельности

Слободской, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## МДК 01.01. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: методики преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

*ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.*

*ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.*

*ПК 1.3. Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью, в области дополнительного образования.*

*ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.*

*ПК 1.5. Анализировать занятия.*

*ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.*

*ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.*

*ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.*

*ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.*

*ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.*

*ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.*

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения

профессионального модуля: **ПМ 01. Преподавание в области социально-педагогической деятельности.**

### **1.3. Задачи учебной и производственной практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

#### **уметь:**

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;

- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;

**знать:**

- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;
- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
- особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;
- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;
- педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в избранной области деятельности;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;

- основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;
- инструментарий и методы контроля качества процесса и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
- логику анализа занятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
- виды документации, требования к ее оформлению.

#### **1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ПССЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

**1.5. Формы проведения учебной практики – индивидуальные, групповые.**

**1.6. Место и время проведения учебной практики:** учебная практика проводится в колледже в учебных аудиториях, в различных учреждениях дополнительного образования детей, производственная практики на базе МКОУ СОШ г. Слободского, на базе МБУ ЦКР и ДО «Паруса».

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 397 часа:**

- 46 ч. – учебная практика;
- 397 ч. – производственная практика, из них 144 час.- летняя практика.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *методики преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия

ПК 1.3.	Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью, в области дополнительного образования
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 1.5.	Анализировать занятия
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема	Содержание, виды работ	Количество часов	Формируемые ОК и ПК
1.	<b>Раздел 1. Овладение психолого-педагогическими основами дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности</b>	<b>УП</b> - знакомство с методической литературой и другими источниками информации, необходимыми в работе педагога дополнительного образования; - требования к ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс; - знакомство с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, изучение традиций и режима работы; - анализ документов, регламентирующих деятельность УДО; - выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО; - анализ дополнительных образовательных программ, используемых в работе УДО; - знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, изучение особенностей их работы;	<b>15</b>	ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8
2.	<b>Раздел 2. Методика развития коммуникативных навыков детей</b>	<b>УП</b> - требования к ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс; - знакомство с ОУ, изучение особенностей работы, режима работы, с техникой безопасности детей и сотрудников; - знакомство и анализ деятельности педагога ДО,	<b>16</b>	ПК 1.1 ПК 1.6 ОК 1 ОК 4 ОК 11



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение занятий по пропаганде ЗОЖ;</li> <li>– разработка конспектов родительских собраний по одному из направлений социального образования;</li> <li>– проведение и анализ пробных занятий.</li> </ul>		
4.	<b>Раздел 4. Методика работы с творческими объединениями</b>	<p><b>ПП</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, изучение традиций и режима работы;</li> <li>– анализ документов, регламентирующих деятельность УДО;</li> <li>– выявление специфики содержания деятельности и особенностей контингента УДО;</li> <li>– анализ дополнительных образовательных программ, используемых в работе УДО;</li> <li>– знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, изучение особенностей их работы;</li> <li>– анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей;</li> <li>– наблюдение и анализ занятий в системе дополнительного образования;</li> <li>– изучение методов, приемов и средств проведения занятий, а также способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;</li> <li>– знакомство с документацией, обеспечивающей образовательный процесс в УДО;</li> </ul>	<b>112</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.4 ОК 1 ОК 4 ОК 6

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– анализ результатов деятельности обучающихся по программам дополнительного образования.</li><li>– составление, оформление и систематизация документов, необходимых для организации социальной защиты детей в УДОД;</li><li>– проектирование и планирование деятельности педагога дополнительного образования (в области социально-педагогической деятельности) по социальной адаптации детей в УДОД;</li><li>– разработка индивидуальных программ помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на основании проведенных диагностических методик;</li><li>– разработка и проведение занятий (с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья) по основным направлениям социально-педагогической деятельности в сфере институтов коррекционно-компенсаторной направленности (социально-бытовая ориентация, социальная адаптация, профориентация, профилактика вторичных нарушений развития);</li><li>– изучение социально-психологических и социально-педагогических особенностей семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– организация групповой и индивидуальной социально-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>– оказание посреднических услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (а также членам их семей) в социально-правовых вопросах;</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностического обследования познавательных, творческих возможностей и способностей детей разных возрастных групп;</li> <li>– разработка плана (комплекса) занятий направленных на развитие творческих способностей учащихся;</li> <li>– организация, проведение и анализ занятий на развитие познавательных, творческих способностей;</li> <li>составление карты-характеристики одаренного ученика.</li> </ul>		
5.	<b>Раздел 5. Методика профилактики и коррекции девиантного поведения несовершеннолетних</b>	<b>ПП</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социально-педагогической диагностики, обработка и оформление материалов проведенных обследований личности дезадаптированного ребенка;</li> <li>- выявление факторов дезадаптации несовершеннолетних, разработка путей и способов работы с подростками, склонными к отклоняющемуся поведению;</li> <li>- составление социально-педагогической характеристики детей группы риска (на основе диагностических методик и наблюдений);</li> <li>- составление конспектов и проведениеи анализ пробных занятий по профилактике и коррекции различных форм девиантного поведения.</li> </ul>	<b>63</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 3.4 ОК 1 ОК 4 ОК 6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: *кабинет педагогики.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: *оборудование учебного класса, комплекты методических пособий и материалов, мини библиотечный фонд.*

Технические средства обучения: *видео материалы, видео или DVD проигрыватель, компьютер с проектором, экран или интерактивная доска.*

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике предоставляет базовое образовательное учреждение.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://old.mgpu.ru/materials/47/47222.pdf>.
2. Бархаев Б. Педагогическая психология. - СПб: Питер, 2009.
3. Беличева С.А. Превентивная психология в подготовке социальных педагогов и психосоциальных работников. - СПб.: Питер, 2012.
4. Бодалев А.А. Психология общения. – М.: Когито-центр, 2011.
5. Галагузова М.А. Социальная педагогика. – М.: Владос, 2008.
6. Змановская Е.В. Девиантология (Психология отклоняющегося поведения). - М.: Академия, 2008.
7. Мудрик А.В. Социальная педагогика. - М.: Академия, 2009.
8. Осипова А.А. Общая психокоррекция. - М.: Сфера, 2008.
9. Посысов Н. Н. Основы психологии семьи и семейного консультирования. – М.: Владос, 2011..
10. Савенков А.И. Психология детской одаренности - М.: Генезис, 2010.
11. Сенкевич Л.В. Психология отклоняющегося поведения. - СПб.: Человек, 2012.
12. Талызина Н. Педагогическая психология. - М.: Академия, 2009.

Дополнительные источники:

13. Анн Л.Ф. Психологический тренинг с подросткам. – СПб.: Питер, 2007.
14. Басов И.Ф., Басова В.М., Кравченко А.Н. История социальной педагогики. - М.: Академия, 2007.
15. Дополнительное образование детей: (сб. норматив.-правовых док. и метод. материалов) / Департамент образования г. Москвы, Моск. ин-т открытого образования; сост. Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова. - М.: Школ.кн., 2008.
16. Дополнительное образование детей: вопросы и ответы: учеб.пособие для системы повышения квалификации работников образоват. учреждений / Департамент образования г. Москвы, Моск. ин-т открытого образования; [сост. Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова]. - М.: Школ.кн., 2008.
17. Истратова О.Н. Практикум по детской психокоррекции: упражнения, техники, игры. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
18. Капелевич Т.С. Организация социально-педагогической работы в учреждениях образования. - Минск, 2007.
19. Клейберг Ю.А. Девиантное поведение в вопросах и ответах. Учебное пособие для вузов, 2-е издание. – М.: МСПИ, 2008.
20. Клейберг Ю.А. Практикум по девиантологии. – СПб.: Речь, 2007.
21. Менчинская Н. Проблемы обучения, воспитания и психического развития ребёнка. – М.: МПСИ, 2009.
22. Методика и технология работы социального педагога: Учеб.пособие для студ. высших и средних пед. завед. // Под.ред. Галагузовой М.А., - М., Академия, 2007.
23. Нестерова О. Педагогическая психология в схемах, таблицах, конспектах. – М.: Айрис, 2008.
24. Олиференко, Л.Я. и др. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска. - М.: Академия, 2008.
25. Панов В. Психодидактика образовательных систем: теория и практика. Академия, 2007.
26. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб.пособие для студ. сред. учеб. заведений. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.
27. Психологическая служба в современном образовании: Рабочая книга / Под ред. И. В. Дубровиной. - СПб.: Питер, 2009.
28. Психолого-педагогический практикум. / Под ред. В.А. Слостёнина. - 5 изд.,- М.: Академия, 2009.
29. Реан, А. Социальная и педагогическая психология.- СПб: Прайм-Еврознак, 2008.
30. Рыбинский, Е.М. Управление системой социальной защиты детства: Социально-правовые проблемы – М.: Академия, 2007
31. Трубицина Л.В. Предупреждение зависимостей у детей и подростков. М.: Генезис, 2007.

32. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога: учеб.пособие для студ. высших и средних пед. завед. - М., Академия, 2007.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/>
2. <http://www.metodkabinet.eu>
3. <http://1september.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в образовательном учреждении. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования разных типов, оснащенных в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная практика проводится по подгруппам (группа делится на две подгруппы), преподавателем, ведущим МДК 01.01. *Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности* Производственная практика проводится в образовательных организациях делением группы на подгруппы (*подгруппы 5-6 студентов*). Производственная практика осуществляется рассредоточено при обязательном сохранении в пределах учебного года объема теоретических часов.

Контроль работы практикантов осуществляется методистами, руководителем практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом наблюдений за выполнением заданий практики, участия в анализе наблюдаемых по программе вопросов, выполнения практических заданий, ведения документации (дневника, презентаций).

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ДНЕВНИК**  
по учебной и производственной практике

**ПМ 01. Методика преподавания по программам дополнительного  
образования в области социально-педагогической деятельности**

Студентки заочного отделения

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Группа

Специальность 44.02.03  
Педагогика дополнительного  
образования  
МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Адрес ОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

2023 уч. г

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**по ПМ 01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности**

Место и сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Выполнение плана педагогической практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Какими знаниями и умениями овладели при знакомстве с деятельностью педагога ДО (классного руководителя, социального педагога) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Ваша готовность к анализу передового опыта работы педагога ДОД, примерных и вариативных программ. Умение использовать опыт работы в планировании своей деятельности

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ собственной деятельности. Какие мероприятия проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Укажите причины трудностей возникших в ходе практики:

- 1) недостаток знаний;
- 2) недостаток практических умений;
- 3) свойства и качества личности;
- 4) недостаточная помощь классного руководителя (социального педагога);
- 5) недостаточная помощь руководителя практики;
- 6) другое (напишите)

---

Какие задачи по совершенствованию практической и теоретической подготовки вы ставите перед собой на будущее? Какими умениями и навыками вам необходимо овладеть? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общие выводы по практике. Ее значение в вашем становлении как педагога ДО?

---

---

---

Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

# Приложение 3

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

фамилия имя отчество студента \_\_\_\_\_

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
Успешно прошел(ла) производственную и учебную практику по профессиональному модулю

### ПМ.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

в объеме час « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в учреждении \_\_\_\_\_  
наименование учреждения

#### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Коды ПК, ОК	Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика			
			Оценка эксперта	Итоговая оценка с учетом отчетной документации		
<b>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</b>						
<b>Учебная практика</b>						
Научно-методическое оснащение (нормативно-методические основы деятельности педагога ДО)	ПК 3.1 ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК 11					
Провести сравнительный анализ рабочих программ и примерных, вариативных программ педагога ДО						
Осуществить планирование с учетом особенностей возраста, класса, отдельных воспитанников (на 1 неделю в классе школы)						
<b>Производственная практика</b>						
Составить КТП педагога ДО на неделю						
Провести письменный анализ плана работы педагога ДО на соответствие основным принципам планирования						
Разработать на основе наблюдения индивидуальный план работы с ребенком, имеющим проблемы в общении на неделю						
Познакомиться с содержанием деятельности педагога ДО. Изучить оснащение и содержание материалов методического кабинета (библиотеки)						
<b>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</b>						
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.2 ОК 2					

Моделирование элементов предметно-развивающей среды	<i>OK 3</i> <i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 6</i> <i>OK 10</i>			
<b>Производственная практика</b>				
Провести анализ предметно-развивающей среды в СОШ				
Участие в создании предметно-развивающей среды в СОШ (тематика на выбор)				
<b>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</b>				
<b>Учебная практика</b>	<i>ПК 3.3</i> <i>OK 2</i> <i>OK 4</i>			
Краткий обзор педагогических технологий, используемых в СОШ: - ТРИЗ, ИКТ, метод проектов, игровые - проблемное обучение; - разноуровневое обучение; - коллективный способ обучения				
<b>Производственная практика</b>				
Познакомиться с педагогическими технологиями, по которым работает СОШ				
Изучить передовой педагогический опыт в СОШ и составить картотеку ППО				
<b>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>				
<b>Учебная практика</b>	<i>ПК 3.4</i> <i>OK 2</i> <i>OK 4</i> <i>OK 5</i> <i>OK 8</i>			
Разработка презентации педагогических материалов				
<b>Производственная практика</b>				
Презентация педагогических разработок, выступлений на базе СОШ (педагогический совет, родительское собрание, МОКР)				
<b>ПК 3.5. Участие в исследовательской и проектной деятельности</b>				
<b>Производственная практика</b>	<i>ПК 3.5</i> <i>OK 2</i> <i>OK 4</i> <i>OK 6</i> <i>OK 7</i> <i>OK 9</i>			
Участие в исследовательской деятельности и оформление элементов исследовательских работ				
Участие в проектной деятельности (по запросу ОО)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Примечание: за учебную практику ставится зачтено (не зачтено)

**Схема составления характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила практику по ПМ 01. Методика преподавания по программам  
дополнительного образования в области социально-педагогической  
деятельности в \_\_\_\_\_ группе

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы показал(а) \_\_\_\_\_

**План составления характеристики**

При составлении характеристики необходимо отметить:

1. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе.
2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
3. Создание предметно-развивающей среды.
4. Участие в проектной деятельности в ОУ.
5. Уровень методической готовности к профессиональной деятельности.
6. Участие в общественной жизни школьного коллектива.
7. Личностные качества студента.
8. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
9. Выводы и предложения.

Подпись классного руководителя

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих		

## Приложение 6

### Рефлексивная карта готовности к производственной практике

#### Уважаемый студент!

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «-» - подготовлен слабо «--» - совершенно не готов).

Студент готов	++	+	-	--
1. Определять цели и задачи, планировать занятия				
2. Организовывать и проводить занятия				
3. Демонстрировать владение социально-педагогической деятельностью.				
4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы				
5. Анализировать занятия				
6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.				
7. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся				
8. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду				
9. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа деятельности других педагогов				
10. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений				
11. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей				

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО

1. Паспорт образовательного учреждения.
2. Результаты диагностики досуговых интересов детей и родителей.
3. Результаты диагностики школьников по методике «КОС».
4. Картотека игр для среднего школьного возраста.
5. План (комплекс) занятий, направленный на формирование коммуникативной компетентности.
6. План (комплекса) коррекционно-развивающих и профилактических занятий с детьми, имеющими тенденции к отклонениям психического здоровья.
7. Конспект занятия по различным направлениям дополнительного образования.
8. Заключение по результатам диагностического обследования творческих способностей 3 школьников.
9. Сценарий спортивно-игровой программы.
10. Конспект родительского собрания (консультация для педагогов) по пропаганде ЗОЖ.
11. Сценарий классного часа.
12. Психолого-педагогическая характеристика школьника.
  
13. Перечень административных документов по социально-педагогической работе, законы и акты по осуществлению прав ребенка.
14. Техника безопасности при осуществлении педагогической деятельности.
15. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ (конспект).
16. Результаты диагностики досуговых интересов детей и родителей.
17. Заключение по результатам диагностического обследования творческих способностей 3 школьников.
18. Картотека игр для среднего школьного возраста.
19. Характеристика классного коллектива, рекомендаций классному руководителю (Результаты диагностики «Социометрия» Дж. Морено на выявление климата в группе. Результаты диагностики «Уровень воспитанности учащихся» по методике Н.П. Капустина; 5 - 11 классы).
20. План проведения цикла музыкальных мероприятий.
21. Сценарий интеллектуальной конкурсной программы.
22. Сценарий спартакиады со школьниками.
23. План экскурсии по городу для школьников.
24. Сценарий КТД.
25. Паспорт социального проекта.
26. Библиографический список методической литературы для осуществления деятельности в области дополнительного образования.
27. Методические рекомендации для стимулирования познавательной активности детей на занятии и выработки устойчивой мотивации к избранному виду деятельности.
28. Презентация детского объединения (анкеты для детей и родителей, материалы для стенда, электронная презентация, макет объявления).
29. Диагностические методики для исследования детей с особыми образовательными потребностями («Исключить лишнее», «Простые аналогии», «Заучивание 10 слов», «Лесенка», тест Басса-Дарки, тест школьной тревожности и др.), результаты проведенного исследования.
30. Индивидуальная программа помощи детям с особыми образовательными потребностями на основании проведенных диагностических методик.

31. Рекомендации для семей, воспитывающих детей с ОВЗ.
32. Оформление уголка по социально правовым вопросам для детей с ОВЗ.
33. План консультативной беседы для детей с трудностями адаптации.
34. Карта-характеристика ученика с особыми образовательными потребностями.
35. Консультация, беседа или собрание для семей, воспитывающих детей с ОВЗ.
36. Сценарий своего направления КТД.
37. Текст сообщения на методическом объединении.
38. Нормативные документы для организации социальной защиты детей с ОВЗ в УДОД.

## Приложение 8

### Отзыв на материалы практики по ПМ 01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

группа \_\_\_\_\_  
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

№ п/п	Задание	Форма отчетности	Уровень выполнения задания		
			О	Д	Н
<b>Анализ и разработка учебно-методических материалов на основе примерных</b>					
1.	Научно-методическое оснащение (нормативно-методические основы деятельности педагога ДО)	Перечень нормативных документов по разделам (по направлениям деятельности)			
2.	Провести сравнительный анализ рабочих программ и примерных, вариативных программ	Текст сообщения			
3.	Осуществить планирование с учетом особенностей возраста, класса, отдельных воспитанников (на 1 неделю в классе школы)	План работы педагога ДО на неделю			
4.	Составить КТП педагога ДО на неделю	КТП на неделю			
5.	Провести письменный анализ плана работы педагога ДО на соответствие основным принципам планирования	Письменный анализ плана работы педагога ДО (таблица)			
6.	Разработать на основе наблюдения	Индивидуальный план работы с ребенком, имеющим			

	индивидуальный план работы с ребенком, имеющим проблемы в общении на неделю	проблемы в общении на неделю			
7.	Познакомиться с содержанием деятельности педагога ДО. Изучить оснащение и содержание материалов методического кабинета (библиотеки)	Заполненная таблица по направлениям деятельности педагога ДО. Список литературы по ДО.			
<b>Участие в создании предметно-развивающей среды</b>					
8.	Моделирование элементов предметно-развивающей среды	- фотографии предметно-развивающей среды (с ссылкой на сайт СОШ) - письменный анализ предметно-развивающей среды			
9.	Провести анализ дидактических пособий по созданию РППС	Оценочный лист состояния предметно-развивающей среды			
<b>Изучение и анализ педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения</b>					
10	Познакомиться с педагогическими технологиями, по которым работает СОШ	Характеристика технологий (не менее 3-х)			
11	Изучить передовой педагогический опыт в СОШ и составить картотеку ППО	Карточки ППО (не менее 5-ти)			
<b>Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>					
12	Презентация педагогических разработок, выступлений на базе СОШ (педагогический совет, родительское собрание, МОКР)	- текст выступления - отзыв о выступлении (классный руководитель, педагог ДО, социальный педагог), заверенный печатью СОШ			
<b>Участие в исследовательской и проектной деятельности</b>					
13	Участие в исследовательской деятельности и оформление элементов исследовательских работ	- результаты исследовательской деятельности по теме дипломной работы - образцы оформления элементов исследовательских работ (на примере своего исследования)			
14	Участие в проектной деятельности (по запросу ОО)	- план проектной (образовательной) деятельности (на 1 неделю в классе СОШ) с обоснованием выбора проекта - отзыв об участии в проектной деятельности,			

		заверенный печатью СОШ			
--	--	------------------------	--	--	--

**Выводы:**

---



---



---



---



---



---



---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Дата проверки отчета по практике: \_\_\_\_\_

**Приложение 9**

**Отзыв руководителя практики от организации  
по ПМ 01.**

**Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» проходила практику по ПМ 01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы показал(а) \_\_\_\_\_

1. Мотивация студента: интерес к данному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе образовательной организации – базы практики

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

2. Организация собственной деятельности, выбор педагогических методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

3. Принятие решений в различных педагогических ситуациях и ответственность за них

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

4. Уровень исследовательской культуры

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень

5. Уровень методической грамотности

Высокий уровень

Средний уровень

Низкий уровень





*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация выпускника:**  
педагог дополнительного образования в области  
социально-педагогической деятельности

Слободской, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## МДК 02.01. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *организация досуговых мероприятий* и соответствующих профессиональных компетенций:

*ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.*

*ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.*

*ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.*

*ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.*

*ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.*

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 02. Методика организации досуговых мероприятий.**

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

**уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений

- социальных партнеров;

**1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ППССЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 02.01.методика организации досуговых мероприятий.

**1.5.Формы проведения учебной практики – индивидуальные, групповые.**

**1.6. Место и время проведения учебной практики:** учебная практика проводится в колледже в учебных аудиториях, производственная практики на базе образовательных организаций г. Слободского: среднеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики \_\_ часов:**

– 49 ч. – учебная практика;

– 256 ч. – производственная практика.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *методика организации досуговых мероприятий*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема	Содержание, виды работ	Количество часов	Формируемые ОК и ПК
6.	<b>Раздел 1.</b> <b>Теоретические основы культурно-досуговой деятельности</b> <b>Тема 1.3.</b> <i>Общие основы организации досуговых мероприятий</i>	<b>УП</b> - разработка анкеты для родителей с целью выявления досуговых интересов детей <b>ПП</b> - диагностика досуговых интересов детей и родителей - заполнение карты досугового пространства ребенка - знакомство с системой работы педагога дополнительного образования (организатора досуговой деятельности) - знакомство с разнообразными видами и формами воспитательной работы в структуре досуга по социально-педагогической деятельности	<b>4</b>  <b>12</b>	ПК 2.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4
7.	<b>Раздел 2.</b> <b>Психолого-педагогические аспекты организации досуговой деятельности</b> <b>Тема 2.1.</b> <i>Работа с детской группой при организации досуговой деятельности</i>	<b>УП</b> - изучение диагностических методик по изучению детского коллектива; <b>ПП</b> - изучение детского коллектива - написание методических рекомендаций по организации деятельности по сплочению детского коллектива.	<b>6</b>  <b>12</b>	ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4
8.	<b>Раздел 2.</b> <b>Психолого-педагогические аспекты организации досуговой деятельности</b>	<b>УП</b> - составление каталога методической литературы, необходимых для подготовки и проведения различных досуговых мероприятий	<b>6</b>	ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4

	<p><b>Тема 2.3.</b> <i>Психолого-педагогические ориентиры в планировании и организации досуговых мероприятий</i></p>	<p><b>ПП</b> -наблюдение и анализ досуговых мероприятий, в т.ч. игровых, конкурсных программ, соревнований, приключений и др. - анализ плана организации воспитательной работы образовательного учреждения/учреждения дополнительного образования, выделение приоритетных направлений. - диагностирование творческих способностей детей.</p>	<b>76</b>	ОК 7
9.	<p><b>Раздел 3. Методика организации досуговых мероприятий</b> <b>Тема 3.1.</b> <i>Содержание и формы организации досуговых мероприятий</i></p>	<p><b>УП</b> - составление плана проведения цикла музыкальных мероприятий (Недели музыки в школе) - наблюдение и анализ проведения спортивно-игровой программы - наблюдение организации и проведения спартакиады со школьниками</p> <p><b>ПП</b> - разработка сценария спортивно-игровой программы - организация и проведение спортивно-игровой программы - разработка сценария спартакиады - организация и проведение спартакиады со школьниками - организация и проведение экскурсии со школьниками - проведение Недели музыки в школе.</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>56</b></p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ОК 11</p>
10.	<p><b>Раздел 3. Методика организации досуговых мероприятий</b> <b>Тема 3.2.</b> <i>Содержание и способы организации досуговых мероприятий</i></p>	<p><b>УП</b> - наблюдение и анализ организации и проведения интеллектуальной конкурсной программы для школьников - составление сценария проведения интеллектуальной конкурсной программы для детей младшего школьного возраста - наблюдение за проведением приключения (игровой</p>	<b>9</b>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>

	<p>программы)</p> <p><b>III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения конкурсной программы</li> <li>- организация и проведение конкурсной программы</li> <li>- организация и проведение Новогоднего представления для школьников</li> <li>- организация и проведение интеллектуальной конкурсной программы со школьниками</li> <li>- создание организационных условий (создание рабочей команды, организация площадки, зрительской аудитории, социального партнерства, техники безопасности, обеспечение технического оснащения, согласованность с администрацией) проведения досугового мероприятия любого типа;</li> <li>- организация работы со зрительской аудиторией</li> <li>- разработка плана организации волонтерской акции</li> <li>- организация и проведение волонтерской акции к Дню защиты детей</li> <li>- организация и проведение волонтерской акции, посвященной Победе в ВОВ</li> <li>- организация и проведения приключения (игровой программы)</li> <li>- организация совместных досуговых мероприятий на базе образовательного учреждения (семейные конкурсные программы, семейные спортивные праздники)</li> <li>- разработка проекта игры "Академия школьных проблем"</li> <li>- реализация мероприятий в рамках проекта "Академия школьных проблем"</li> <li>- заполнение документации, обеспечивающей проведение</li> </ul>	<p><b>60</b></p>	<p>ОК 6 ОК 7 ОК 10 ОК 11</p>
--	---	------------------	--



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: *кабинет педагога дополнительного образования, социального педагога.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: *оборудование учебного класса, комплекты методических пособий и материалов, мини библиотечный фонд.*

Технические средства обучения: *видео материалы, видео или DVD проигрыватель, компьютер с проектором, экран или интерактивная доска.*

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике предоставляет базовое образовательное учреждение: *методический кабинет, методические материалы, оборудование и материалы предметной развивающей среды образовательного учреждения.*

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 998 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70732836/>
2. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации: учеб. пособие для студ. вузов /Г. А. Аванесова. - М.: Аспект-пресс, 2006.
3. Колесникова, И. А. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Колесникова, Н. М. Борытко, С. Д. Поляков, Н. Л. Селиванова; под общ. ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ре. Б. В. Куприянова. - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2015. - 288 с.
5. Григорьев, Д. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор /Д. В. Григорьев, П. В. Степанов. - М.: Просвещение, 2010.
6. Фрумкин, Г. М. Введение в сценарное мастерство: учеб. пособие для вузов /Г. М. Фрумкин. - М.: Альма Матер, Академический проект, 2007.

Дополнительные источники:

1. Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие

- для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Загородный летний лагерь. 1-11 классы: периоды лагерной смены; планы работы; сценарии мероприятий и др. / сост. С. И. Лобачева, В. А. Великородная, К. В. Щиголь. - М.: ВАКО, 2008.
  3. Калейдоскоп внеклассных мероприятий для тех, кто работает с детьми. Вып. 5. Духовная культура и нравственное воспитание; Педагогический практикум; Размышления о вечных ценностях / сост. С. В. Хохлова; под ред. С. В. Адаменко. - М.: Школьные технологии, 2006.
  4. Лобачева, С. И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере: 1-11 классы /С. И. Лобачева. - М.: ВАКО, 2007.
  5. Панченко, С. День за днем в жизни вожатого. - М.: НИИ школьных технологий, 2008.
  6. Панфилова, А. П. Теория и практика общения / А. П. Панфилова - М.: Издательский центр «Академия», 2009.

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в образовательном учреждении. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.03 педагогика дополнительного образования.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются образовательные учреждения разных типов, оснащенных в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная и производственная практика проводится по подгруппам (*подгруппы 5-6 студентов*) образовательных организациях. Производственная практика осуществляется рассредоточено при обязательном сохранении в пределах учебного года объема теоретических часов.

Контроль работы практикантов осуществляется методистами, руководителем практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом наблюдений за выполнением заданий практики, участия в анализе наблюдаемых по программе вопросов, выполнения практических заданий, ведения документации (дневника, презентаций).

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время

практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ДНЕВНИК**  
по учебной и производственной практике

**ПМ 02. Методика организации досуговых мероприятий**

Студента (ки) очного отделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Группа -

Специальность 44.02.03  
Педагогика дополнительного  
образования

МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Адрес ОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

2023 уч. г

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**по ПМ 02. Методика организации досуговых мероприятий**

Место и сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Выполнение плана педагогической практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Какими знаниями и умениями овладели при знакомстве с деятельностью педагога дополнительного образования (зам. дир. по УВР, социальный педагог)

---

---

---

---

---

Ваша готовность к анализу передового опыта работы педагогов ДО, программ досуговых мероприятий. Умение использовать опыт работы в планировании своей деятельности

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ собственной деятельности. Какие мероприятия проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Укажите причины трудностей возникших в ходе практики:

- 7) недостаток знаний;
- 8) недостаток практических умений;
- 9) свойства и качества личности;
- 10) недостаточная помощь педагогов образовательных учреждений;
- 11) недостаточная помощь руководителя практики;
- 12) другое (напишите)

---

Какие задачи по совершенствованию практической и теоретической подготовки вы ставите перед собой на будущее? Какими умениями и навыками вам необходимо овладеть? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общие выводы по практике. Ее значение в вашем становлении как педагога дополнительного образования?

---

---

---

Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество студента

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Успешно прошел(ла) производственную и учебную практику по профессиональному модулю

### ПМ.02. Методика организации досуговых мероприятий

в объеме \_\_\_ час «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в учреждении \_\_\_\_\_

наименование учреждения

### Виды и качество выполнения работ

<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	
			<i>Оценка эксперта</i>	<i>Итоговая оценка с учетом отчетной документации</i>
<b>ПК. 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</b>				
<b>Учебная практика</b>				
Составить каталог методической литературы, необходимых для подготовки и проведения различных мероприятий	<i>ПК 2.1</i>			
Составить план проведения цикла музыкальных мероприятий (Недели музыки в школе), план экскурсий для школьников	<i>ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК 11</i>			
Составить методические рекомендации по методике проведения интеллектуальной конкурсной программы для детей младшего школьного возраста				

Написание методических рекомендаций для педагогов по организации игровой деятельности детей				
<b>Производственная практика</b>				
Проанализировать план организации воспитательной работы образовательного учреждения/учреждения дополнительного образования, выделить приоритетных направлений				
<b>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</b>				
<b>Учебная практика</b>	<i>ПК 2.2</i>			
Составление плана проведения досуговых мероприятий (игровых, конкурсных программ, соревнований, приключений и др.)	<i>ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</i>			
<b>Производственная практика</b>	<i>ОК 10</i>			
Организация и проведение спортивно-игровой программы, спартакиады со школьниками, праздника, игры-путешествия, новогоднего представления, волонтерской акции, КТД, интеллектуально-конкурсной программы				
<b>ПК. 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</b>				
<b>Учебная практика</b>	<i>ПК 2.3</i>			
Провести диагностику досуговых интересов детей и родителей, заполнить карту досугового пространства ребенка	<i>ОК 2 ОК 4</i>			
<b>Производственная практика</b>				
Организация совместных досуговых мероприятий на базе образовательного учреждения (семейные конкурсные программы, семейные спортивные праздники)				
<b>ПК.2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</b>				
<b>Учебная практика</b>	<i>ПК</i>			

Сделать анализ и самоанализ проведения досуговых мероприятий, в т.ч. игровых, конкурсных программ, соревнований, приключений и др.	2.4 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8			
Сделать анализ досуговых программ образовательного учреждения				
<b>Производственная практика</b>				
Изучение детского коллектива				
Изучение творческих способностей детей				
<b>ПК.2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Участие в исследовательской и проектной деятельности</b>				
<b>Учебная практика</b>	<b>ПК</b>			
Заполнение документации, обеспечивающей проведение досуговых мероприятий любого типа	5.5 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7			
<b>Производственная практика</b>	<b>ОК 9</b>			
Разработка проекта игры "Академия школьных проблем"				
Реализация мероприятий в рамках проекта игры "Академия школьных проблем"				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность
Ф.И.О.
подпись

Руководитель  
учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_  
должность
Ф.И.О.
подпись

М.П.  
\_\_\_\_\_

*Примечание:* за учебную практику ставиться зачтено (не зачтено)

**Схема составления характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходил(а) практику по ПМ 02. Методика организации досуговых  
мероприятий в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
За время работы с детьми показала \_\_\_\_\_

**План составления характеристики**

При составлении характеристики необходимо отметить:

10. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе.
11. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
12. Создание предметно-развивающей среды.
13. Уровень методической готовности к профессиональной деятельности.
14. Участие в общественной жизни ОУ.
15. Личностные качества студента.
16. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
17. Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методика организации досуговых мероприятий*, в том числе *и общими компетенциями*.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих		

**Рефлексивная карта готовности к производственной практике**

**Уважаемый студент!**

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «-» - подготовлен слабо «--» - совершенно не готов).

<b>Студент готов</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
1. Разрабатывать методические материалы (в том числе методические рекомендации)				
2. Планирование и проведение основных видов досуговых мероприятий с учетом целей, задач и возрастных особенностей детей.				
3. Изучение особенностей детского коллектива, индивидуальных особенностей детей				
4. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области педагогики дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов				
5. Заполнение документации, обеспечивающей проведение досуговых мероприятий любого типа				
6. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений				
7. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области педагогики дополнительного образования				

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО

1. Перечень административных документов по социально-педагогической работе, законы и акты по осуществлению прав ребенка.
2. Техника безопасности при осуществлении педагогической деятельности.
3. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ (конспект).
4. Результаты диагностики досуговых интересов детей и родителей.
5. Заключение по результатам диагностического обследования творческих способностей 3 школьников.
6. Карточка игр для среднего школьного возраста.
7. Характеристика классного коллектива, рекомендаций классному руководителю (Результаты диагностики «Социометрия» Дж. Морено на выявление климата в группе. Результаты диагностики «Уровень воспитанности учащихся» по методике Н. П. Капустина; 5 - 11 классы).
8. План проведения цикла музыкальных мероприятий.
9. Сценарий интеллектуальной конкурсной программы.
10. Сценарий спартакиады со школьниками.
11. План экскурсии по городу для школьников.
12. Сценарий КТД.
13. Паспорт проекта "Академия школьных проблем"

**Отзыв на материалы практики по ПМ 02.  
Методика организации досуговых мероприятий**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

группа \_\_\_\_\_  
специальность 44.03.02 Педагогика дополнительного образования

№ п/п	Задание	Форма отчетности	Уровень выполнения задания		
			О	Д	Н
<b>Определение целей и задач, планирование досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</b>					
15	Планирование досуговых мероприятий (спортивно-игровой программы, спартакиады со школьниками, праздника, игры-путешествия, новогоднего представления, КТД, интеллектуально-конкурсной программы и т.д.)	План досуговых мероприятий, сценарии мероприятий			
16	Провести анализ досуговых программ и мероприятий, в т.ч. игровых, конкурсных программ, соревнований, приключений и др.	Текст сообщения			
17	Составить методические рекомендации по методике проведения интеллектуальной конкурсной программы для детей младшего школьного возраста	Методические рекомендации			
18	Написание методических рекомендаций для педагогов по организации игровой деятельности детей	Методические рекомендации			
19	Проанализировать план организации	Текст сообщения			

	воспитательной работы образовательного учреждения/учреждения дополнительного образования, выделение приоритетных направлений				
<b>Организация и проведение досуговых мероприятий</b>					
20	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Сценарии мероприятий, самоанализ проведения			
21	Организация и проведение игровых программ	Сценарии мероприятий, самоанализ проведения			
22	Организация и проведение праздника (новогоднего представления)	Сценарии мероприятий, самоанализ проведения			
23	Организация и проведение КТД	Сценарии мероприятий, самоанализ проведения			
<b>Мотивирование обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</b>					
24	Провести диагностику досуговых интересов детей и родителей, заполнить карту досугового пространства ребенка				
25	Организация совместных досуговых мероприятий на базе образовательного учреждения (семейные конкурсные программы, семейные спортивные праздники)				
<b>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</b>					
26	Сделать анализ и самоанализ проведения досуговых мероприятий, в т.ч. игровых, конкурсных программ, соревнований, приключений и др.	Самоанализ проведения досуговых мероприятий, отзыв о проведении (классный руководитель, заверенный печатью)			
27	Изучение особенностей детского коллектива, индивидуальных особенностей детей	Результаты диагностики, в том числе выводы и рекомендации			
<b>Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Участие в исследовательской и проектной деятельности</b>					
28	Заполнение документации,	-Пресс-релиз досугового мероприятия			

	обеспечивающей проведение досуговых мероприятий любого типа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о мероприятии</li> <li>- Методическая разработка досугового мероприятия</li> <li>- Отчет о проведении досугового мероприятия</li> </ul>			
29	Подготовка проекта и реализация мероприятий в рамках проекта игры "Академия школьных проблем"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план проектной деятельности с обоснованием выбора проекта</li> <li>- отзыв об участии в проектной деятельности, заверенный печатью ОУ</li> </ul>			

**Выводы:**

---



---



---



---



---



---



---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Дата проверки отчета по практике: \_\_\_\_\_



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2023 г.

## **ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация выпускника:**  
педагог дополнительного образования в области  
социально-педагогической деятельности

Слободской, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## МДК 03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *методическое обеспечение образовательного процесса* и соответствующих профессиональных компетенций:

*ПК 3.1.* Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

*ПК 3.2.* Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

*ПК 3.3.* Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

*ПК 3.4.* Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

*ПК 3.5.* Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

**уметь:**

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ПССЗ.**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования.

**1.5. Формы проведения учебной практики** – индивидуальные, групповые.

**1.6. Место и время проведения учебной практики:** учебная практика проводится в колледже в учебных аудиториях, производственная практика на базе дошкольных образовательных организаций г. Слободского.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 35 часов:**

- 6 ч. – учебная практика;
- 29 ч. – производственная практика.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *методическое обеспечение образовательного процесса*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Тема	Содержание, виды работ	Количество часов	Формируемые ОК и ПК
<b>Раздел 1. Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов</b>				
12.	<p><b>Тема 1.3.</b> Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию <i>ПО 6: презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</i></p>	<p><b>ПП</b> - Разработка презентации педагогических материалов - Презентация результатов исследовательской деятельности (педагогических разработок) на МО классных руководителей</p>	2	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8
<b>Раздел 2. Теоретические основы организации методической работы учреждения дополнительного образования</b>				
13.	<p><b>Тема 2.6.</b> Планирование и учет воспитательно-образовательной работы <i>ПО 1: анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса</i></p>	<p><b>ПП</b> - Знакомство с учебными программами дополнительного образования - Письменный анализ учебно-тематических планов на соответствие основным принципам планирования - Составление плана воспитательной работы</p>	2	ПК 3.1 ОК 1 ОК 4 ОК 11
<b>Раздел 3. Обобщение, представление и распространение педагогического опыта</b>				



17.	<p><b>Тема 4.2.</b> Технология создания предметно-развивающей среды в кабинете</p> <p><i>ПО 4: Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)</i></p>	<p><b>ПП</b></p> <p>- Принять участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) (тематика на выбор).</p>	4	<p>ПК 3.2</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 11</p>
<b>Раздел 5. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования</b>				
	<p><b>Тема 5.3.</b></p> <p>Основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</p> <p><i>ПО 7: участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования</i></p>	<p><b>ПП</b></p> <p>Анализ исследовательских работ на соответствие требованиям</p> <p>- Участие в исследовательской деятельности</p>	6	<p>ПК 3.5</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p>
18.	<p><b>Тема 5.4.</b> Основы организации проектной деятельности в области дополнительного образования</p> <p><i>ПО 7: участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования</i></p>	<p><b>ПП</b></p> <p>- Анализ проектов в области дополнительного образования детей</p> <p>- Участие в проектной деятельности (по запросу УДО): планирование проектной деятельности с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников</p>	7	<p>ПК 3.5</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: кабинет педагогики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: оборудование учебного класса, комплекты методических пособий и материалов, мини библиотечный фонд.

Технические средства обучения: видео материалы, видео или DVD проигрыватель, компьютер с проектором, экран или интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике предоставляет базовое дошкольное образовательное учреждение: методический кабинет, методические материалы в группе воспитателя, оборудование и материалы предметной развивающей среды дошкольного образовательного учреждения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Бережнова, Е.В. Основы исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – 6-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 128с.
2. Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.А. Виноградова, Л.В. Борилова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 96 с.
3. Леоненко, Л.А. Программа дополнительного образования детей - основной документ педагога дополнительного образования: информационно-методический сборник [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://edu.tatar.ru/upload/images/files/Informacionno-metodicheskiy\\_sbornik\\_Programma\\_dopolnitelnogo\\_obrazovaniya\\_detey\\_-\\_osnovnoy\\_dokument\\_pedagoga.pdf](https://edu.tatar.ru/upload/images/files/Informacionno-metodicheskiy_sbornik_Programma_dopolnitelnogo_obrazovaniya_detey_-_osnovnoy_dokument_pedagoga.pdf)
4. Настольная книга педагога дополнительного образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://infourok.ru/nastolnaya\\_kniga\\_pedagoga\\_dopolnitelnogo\\_obrazovaniya-393177.htm](https://infourok.ru/nastolnaya_kniga_pedagoga_dopolnitelnogo_obrazovaniya-393177.htm)

*Дополнительные источники:*

1. Иванченко, В.Н. Инновации в образовании. Общее и дополнительное образование детей / В.Н. Иванченко. - Феникс, 2011. - 352 с. (Серия «Сердце отдаю детям»)
2. Горский, В.А. Живое образование / В.А. Горский. - М, 2011. - 120 с.

3. Моргун Д. В., Орлова Л.М. . Дополнительное образование детей в вопросах и ответах. - ЭкоПресс, 2012. - 140 с.
4. Нормативно-правовое обеспечение системы дополнительного образования и социального воспитания. - М.: Центр инноваций в педагогике. 2015. - 190 с.
5. Требования к образовательным программам дополнительного образования детей. - М.,2009.
6. Методические рекомендации по составлению образовательных программ учебного заведения / Под.ред. Л.Е. Курнешовой. - М.: Ротопр. изд., 2012.
7. Требования к образовательным программам дополнительного образования детей. - М., 2019.
8. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. - М.: Изд-во Института профобразования Минобрнауки России, 1995. - 336 с.
9. Фомина А.Б. Учреждение дополнительного образования: Инновационная социально-педагогическая модель: Учебно-методическое пособие. - М.: Изд-во ЦСП РАО, 2006.

Интернет – ресурсы:

1. [http://zakon.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=12763&pg=1](http://zakon.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=12763&pg=1)
2. <http://ido.tsu.ru/>
3. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru)
4. <http://dopedu.ru/>
5. <http://mosoblcenter.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с методическим обеспечением образовательного процесса в образовательном учреждении. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются учреждения дополнительного образования, средние образовательные школы, оснащенных в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная практика проводится по подгруппам (группа делится на две подгруппы) преподавателем, ведущим МДК 03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования.

Производственная практика проводится в учреждениях дополнительного образования, средних образовательных школах, делением группы на подгруппы (*подгруппы 5-6 студентов*). Производственная практика осуществляется

рассредоточено при обязательном сохранении в пределах учебного года объема теоретических часов.

Контроль работы практикантов осуществляется методистами, руководителем практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом наблюдений за выполнением заданий практики, участия в анализе наблюдаемых по программе вопросов, выполнения практических заданий, ведения документации (дневника, презентаций).

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

фамилия имя отчество студента

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Успешно прошел (ла) производственную и учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса** в объеме 36 час « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в учреждении \_\_\_\_\_

наименование учреждения

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	
			<i>Оценка эксперта</i>	<i>Итоговая оценка с учетом отчетной документации</i>
<b>ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся</b>				
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.1 ОК 1 ОК 4 ОК 11			
Знакомство с учебными программами дополнительного образования				
Письменный анализ учебно-тематических планов на соответствие основным				
<b>Производственная практика</b>				
Составление плана воспитательной работы				
<b>ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую</b>				
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.2 ОК 1 ОК 4 ОК 5			
Анализ предметно-развивающей среды кабинета; моделирование элементов предметно-развивающей среды				

<b>Производственная практика</b>	ОК 6			
Анализ предметно-развивающей среды кабинета в УДО (СОШ)				
Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) (тематика на выбор)				
<b>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других</b>				
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6			
Изучить ППО в ДОО и составить картотеку ППО.				
Краткий обзор образовательных технологий в дополнительном образовании				
Портфолио личных достижений педагога				
<b>Производственная практика</b>				
Разработка технологической карты занятия по внеурочной деятельности с использованием				
Проведение занятий по внеурочной деятельности со школьниками с использованием интерактивных методов работы.				
<b>ПК. 5.4. Оформление портфолио педагогических достижений. Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</b>				
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.4 ОК 1 ОК 2			
Разработка презентации педагогических материалов				
<b>Производственная практика</b>				
Презентация результатов исследовательской деятельности (педагогических разработок) на МО классных руководителей	ОК 4 ОК 5 ОК 8			
<b>ПК.5.5. Участие в исследовательской и проектной деятельности</b>				
<b>Учебная практика</b>	ПК 3.5 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6			
Анализ исследовательских работ на соответствие требованиям				
Анализ проектов в области дополнительного образования детей				
<b>Производственная практика</b>				



## Схема составления характеристики

При составлении характеристики необходимо отметить:

18. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе.
19. Планирование образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.
20. Создание предметно-развивающей среды.
21. Участие в проектной деятельности в УДО.
22. Уровень методической готовности к профессиональной деятельности.
23. Участие в общественной жизни УДО (СОШ).
24. Личностные качества студента.
25. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
26. Выводы и предложения.

# ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ

## общих компетенций

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методическое оснащение образовательного процесса*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).		

## **ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

1. Презентация к выступлению на педагогическом совете (родительском собрании, ...).
2. Текст выступления на педагогическом совете (родительском собрании, ...).
3. Письменный анализ учебной программы.
4. Письменный анализ учебно-тематических планов на соответствие основным принципам планирования.
5. Карточки передового педагогического опыта (заполненные карточки не менее 3-х шт.).
6. Краткий обзор образовательных технологий в дополнительном образовании (таблица).
7. Презентация одной образовательной технологии в дополнительном образовании (на выбор студента).
8. Портфолио личных достижений педагога.
9. Таблицы анализа предметно-развивающей среды кабинета (лаборатории).
10. Эскиз и перечень материалов предметно-развивающей среды.
11. Результаты исследовательской деятельности, оформленные в соответствии с требованиями.

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

1. План воспитательной работы.
2. Технологическая карта занятия по внеурочной деятельности.
3. План самосовершенствования педагогического мастерства.
4. Анализ предметно-развивающей среды кабинета в УДО (СОШ) (таблицы анализа предметно-развивающей среды).
5. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) (фотографии с результатами создания РППС).
6. Паспорт проекта (фотоматериалы, ...).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20434 ВОЖАТЫЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация вожатской деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

*ПМ 02. Организация досуговых мероприятий.*

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

*ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса.*

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

## 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 20434 Вожатый.**

## 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:**

- организации деятельности детей школьного возраста в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- информационно-медийного сопровождения вожатской деятельности;

**уметь:**

- навыков определения цели и задач оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в ДОЛ;
- планирования оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- создания условий для развития самостоятельности детей и подростков;
- организации самоуправления в коллективе;
- организации разнообразной деятельности детей и подростков;
- установления педагогически правильных отношений с детьми;
- охраны жизни и здоровья детей и подростков;
- педагогического осмысления и анализа опыта педагогической деятельности.

**знать:**

- особенности организационно-педагогической работы в ДОЛ;
- специфику проявления возрастных особенностей детей и подростков;
- технологию организации коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- педагогические требования к организации режима, активного отдыха, проведению санитарно-гигиенической работы, охране жизни и здоровья детей;
- возможности индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

**1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ППСЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

**1.5. Формы проведения учебной практики – индивидуальные, групповые.**

**1.6. Место и время проведения учебной практики:** учебная практика проводится в колледже в учебных аудиториях, в различных учреждениях дополнительного образования детей, производственная практика на базе МКОУ СОШ г. Слободского, на базе МБУ ЦКР и ДО «Паруса».

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 36 часов:**

Производственная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация вожатской деятельности и соответствующих в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Отчетная документация
2. **Организационный этап**
  - Задание 1. Информационная справка о ДОЛ в дневнике.
  - Задание 2. Информация об отряде.
  - Задание 3. Планирование оздоровительно-воспитательной работы, план сетка в дневнике.
  - Задание 4. Макет уголка.
3. **Основной этап**
  - Задание 5. Разработка воспитательного мероприятия.
  - Задание 6. Самоанализ проведенного мероприятия.
4. **Итоговый (заключительный) этап**
  - Задание 7. Анализ конфликтной ситуации.
  - Задание 8. Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере».
5. **Творческий отчет** (задание 9).
6. **Отчет практиканта по итогам летней практики** (задание 10)
7. **Должностные обязанности вожатого**
8. **Информационное обеспечение летней практики**

### Приложение

- *Схема составления характеристики.*
- *Отзыв на материалы летней практики.*
- *Оформление портфолио педагогических разработок.*

## 1. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 1. Характеристика руководителя ДОЛ с оценкой за практику.

### 2. Дневник практики:

2.1. Информационная справка о ДОЛ в дневнике (задание 1);

2.2. Информация об отряде в дневнике (задание 2):

- название отряда;
- количество детей в отряде;
- характеристика отряда;
- девиз, речевка, отрядная песня.

2.3. планирование оздоровительно-воспитательной работы, план-сетка в дневнике (задание 3);

2.4. Отчет практиканта по итогам летней практики в ДОЛ в дневнике (задание 10).

### 3. Портфолио педагогических разработок

3.1. Материалы отрядного уголка (фотография) (задание 4)

3.2. Разработка воспитательного мероприятия, коллективного творческого дела (задание 5);

3.3. Самоанализ проведенного мероприятия (задание 6);

3.4. Анализ конфликтной ситуации из опыта вожатской деятельности (задание 7);

3.5. Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере» (задание 8).

3.6. Фотоматериалы, видеоматериалы из жизни лагеря.

### 4. Творческий отчет (задание 9).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

*Задачи этапа:*

Ж - помочь ребенку адаптироваться к новым условиям;

Ж - познакомить детей с возможностями лагеря и правилами жизнедеятельности в нем;

Ж - выявить потребности, интересы и способности воспитанников;

Ж - сформировать органы самоуправления;

Ж - включить детей в процесс планирования жизнедеятельности в отряде;

Ж - создать условия для самоопределения воспитанников в выборе видов деятельности;

Ж - подготовить отряд к открытию лагерной смены.

### Задание 1. (в дневнике)

#### Познакомиться с ДОЛ и оформить информационную справку:

– *общие сведения о лагере:* название и адрес лагеря, его принадлежность; деятельностная направленность; характеристика материальной базы (состояние спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений); характеристика прилегающей местности; продолжительность смены, количество смен за летний период.

– *состав детей в лагере:* общая численность детей, их количество по возрастным и половым группам; количество отрядов и их деятельностная направленность;

– *педагогический состав*: количество педагогов (из них – педагогов, вожатых, руководителей кружков и т.п.); *возрастной состав педагогического коллектива*; *структура педагогического управления*.

### **Задание 2. (в дневнике)**

**Познакомиться с детьми и педагогами своего отряда, изучить состав отряда** (общее количество членов отряда (из них – мальчиков и девочек); их средний возраст; наличие членов той или иной детской организации; социальная характеристика состава, общий культурный уровень воспитанников), оформить список детей группы.

### **Задание 3. (в дневнике)**

**Осуществите планирование оздоровительной и воспитательной работы в отряде на лагерную смену, составьте план-сетку.** В дневнике укажите, какими способами воспитанники отряда привлекались к планированию.

#### ***Методические рекомендации к осуществлению планирования***

*План работы в деятельности отрядного вожатого* – это, с одной стороны, нормативно-правовой документ, подтверждающий выполнение функциональных обязанностей, а с другой – модель организации воспитательной работы в отряде. План должен отражать:

- цели будущей деятельности;
- систему действий отряда, направленную на достижение поставленной цели;
- реальные сроки реализации намеченного с учетом логики развития лагерной смены;
- ответственных за выполнение конкретных дел.

*Планирование воспитательной работы* – это процесс совместной деятельности вожатого и воспитанников по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности в отряде.

#### ***Принципы планирования:***

- добровольность участия детей в соответствии с их интересами и способностями;
- системность в организации деятельности отряда;
- личностно-ориентированный подход к развитию и формированию личности воспитанника;
- сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы;
- сочетание романтики и игры с опорой на духовные ценности: добро, истина, красота;
- диагностика уровня воспитанности личности и коллектива;
- создание условий для проявления творческих возможностей, выражения взглядов, мнений.

#### **Этапы процесса планирования:**

*1 этап. Определение порядка и сроков действий по разработке плана.* При составлении плана необходимо определить формы и способы участия воспитанников отряда в данном процессе.

*2 этап. Моделирование образа отряда и процесса воспитания его членов.* Процесс моделирования начинают с осмысления общих целей летней оздоровительной компании, определения воспитательных задач на смену с учетом возраста, общего уровня развития детей отряда, личной профессиональной

педагогической позиции вожатого, основных средств реализации цели. При разработке модели:

- моделируем примерный образ воспитанников и образ жизнедеятельности отряда, построение в нем деятельности, общения и отношений;
- определяем приоритетный вид совместной деятельности;
- продумываем пути, формы и способы совершенствования общения детей в отряде.

*3 этап. Коллективное планирование.* В планировании жизнедеятельности отряда участвуют не только вожатые, но и воспитанники. Поиск дел проводится на двух уровнях: общелагерные дела, отрядные дела. План составляет вожатый, опираясь на деятельность органов самоуправления.

*4 этап. Оформление документа – плана работы.* При планировании воспитательной деятельности вожатый, наряду с определением цели, форм и способов воспитания детей, находит оптимальный вариант содержания структуры создаваемого документа – плана работы на смену.

*Форма плана:* характеристика отряда; цель и задачи воспитательной деятельности; содержание жизнедеятельности отряда; индивидуальная работа с воспитанниками; работа с родителями; анализ воспитательной работы в отряде.

*Основные педагогические требования к плану:*

- соответствие целям и задачам лагеря;
- учет возрастных особенностей, интересов и увлечений детей;
- разнообразие и последовательное усложнение видов деятельности, форм и методов работы;
- систематичность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность по срокам и видам деятельности.

### Воспитательные задачи вожатого

<i>Задачи</i>	<i>Действия</i>
Познакомить детей друг с другом	Игры на знакомства, КТД (коллективное творческое дело), огонек знакомства.
Познакомить детей с территорией	Экскурсии, игра на знакомство с территорией (может быть общелагерной)
Познакомить с правилами, традициями, нормами лагеря	Лекция, отрядный сбор, для старших – мозговой штурм
Поддержание дисциплины	Требование безукоризненного исполнения правил
Создать доброжелательную атмосферу	Свечки, игры. Обязательно пообщаться с каждым ребенком!
Создать у детей ощущение комфорта и уюта	Украсить отрядный уголок, двери, палаты
Узнать увлечения, склонности, выявить лидера	Игры на выявление лидера
Дать возможность попробовать себя в разных видах деятельности	Проводить разноплановые игры и т.д., поддерживать инициативу.
Включить детей в активную деятельность, неформальное общение, помочь найти товарища по увлечениям и интересам	Совместная деятельность на общую пользу, игры, отрядные мероприятия, разбивать детей на смешанные группы
Заинтересовать детей, включив в интенсивную общую деятельность	Познакомить детей с план-сеткой

Начать формировать отряд как коллектив	Игры на взаимодействие, снятие барьеров
<i>Для старшего возраста!</i> Создать органы самоуправления	Назначить командира и т.д.
Создать условия для проявления самобытности каждого ребенка	Конкурс талантов, отрядные мероприятия, спортивные мероприятия, дискуссионные клубы, свечи
Корректировать нормы общения, поведения, отношений	Добиваться единства оценок и мнений, обсуждать частное мнение оценок
Разнообразить общение	Межотрядные коммуникации, обратная связь
Вовлечь в творческую деятельность каждого ребенка, не допустить отверженных в коллективе	Найти уникальность в каждом ребенке, в мероприятиях участие принимать должны все
Мотивировать детей на активное участие в смене	Планировать самые интересные дела
Сплотить детей	Игры на сплочение и командообразование, придумать отрядную фишку
Продолжать коллективно-творческую деятельность.	Спортивные соревнования, творческие конкурсы, КТД
Дать детям возможность показать полученные в творческих кружках навыки и умения	Выставки, экспозиции, подготовить подарки, мастер-классы
<i>Для старшего возраста!</i> Развивать организационные способности	Организовать отрядное мероприятие для детей младшего возраста
Поддержание интереса к совместной деятельности	Удивите детей: новые игры, формы работы, отрядные дела.
Пресечь возможные дисциплинарные нарушения	Четко планируйте каждый день периода, не снижайте бдительности
Эмоционально стабилизировать детей	Уделить время каждому, пообещать после лагеря общение и встречу
Подвести итоги смены	Грамоты, дипломы за активное участие
Создать условия для конструктивного расставания	Отрядный прощальный огонек, заключительная свечка, отрядный костер, написание пожеланий, игры-прощалки.

#### **Задание 4. (в дневнике)**

**Совместно с воспитанниками отряда разработайте отрядный уголок, обязательно включающий название отряда, девиз, речевку, отрядную песню и эмблему, цвет отряда, традиции, заповеди отряда, тайный знак, отрядный уголок и пр. В портфолио макет (формат А 4) либо фотографию отрядного уголка.**

### **3. ОСНОВНОЙ ЭТАП**

*Задачи этапа:*

- развивать творческий потенциал воспитанников.
- формировать нравственный опыт отношений с окружающими людьми.
- укреплять здоровье детей средствами физкультурно-оздоровительной работы в отряде.
- создать условия для самореализации воспитанников.

### **Задание 5.** *(на отдельных листах)*

**Разработайте сценарий воспитательного мероприятия, оформите его по следующей схеме на отдельных листах формата А4:**

#### **Титульный лист:**

- учреждение образования Слободской колледж педагогики и социальных отношений;
- форма проведения мероприятия (беседа, конкурс, игровая программа и т.д.);
- тема мероприятия;
- фамилия, имя, отчество студента;
- специальность, группа.

#### **Содержание конспекта:**

- цель;
- задачи (воспитательные, развивающие, образовательные, оздоровительные);
- возраст воспитанников, отряд;
- участники мероприятия (администрация лагеря, вожатый, воспитатель, гости, члены отряда и т.д.);
- продолжительность;
- место проведения;
- оборудование и оформление (плакаты, выставка книг, магнитофон и т.д.);
- подготовительный этап (обсуждение темы и формы проведения мероприятия с активом отряда, выбор творческого актива по подготовке мероприятия, индивидуальная работа с воспитанниками по подборке материала и т.д.);
- ход мероприятия;
- подведение итогов (рефлексия, выводы, постановления, рекомендации и т.д.);
- литература (список литературы, использованной при подготовке мероприятия).

### **Задание 6.** *(на отдельных листах)*

**Выполните самоанализ проведенного вами воспитательного мероприятия. Самоанализ оформляется на листах формата А4 и осуществляется по следующему плану:**

#### *1. Общие сведения:*

- дата проведения;
- форма работы (Входит ли она в систему воспитательной работы данного отряда или является эпизодической?);
- цель мероприятия и ее реализация;
- соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям воспитанников.

#### *2. Анализ подготовки сценария:*

- инициаторы проведения мероприятия;
- обеспечение активной позиции воспитанников, проявление самостоятельности и инициативы;
- осознание детьми необходимости, значимости работы.

#### *3. Ход мероприятия:*

- актуальность темы, своевременность проведения мероприятия;
- реализация требований комплексного подхода к воспитательным воздействиям;
- нравственно-эстетическая направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристическая, общественно-полезная и т.д.), в

которую вовлекались воспитанники в процессе подготовки и проведения мероприятия;

- эмоциональные состояния, возникавшие в процессе мероприятия, их адекватность воспитательным целям и задачам;
- характер взаимоотношений («вожатый – воспитанник», «воспитанник – воспитанник» и т.д.), которые складывались во время подготовки и проведения мероприятия.

#### *4. Общая оценка:*

- достижение поставленных целей;
- причины успехов, неудач, ошибок;
- выводы, предложения.
- презентации коллажа.

### **4. ИТОГОВЫЙ (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ) ЭТАП**

#### *Задачи этапа:*

- провести анализ и демонстрацию индивидуальных и отрядных достижений;
- создать положительную эмоциональную атмосферу завершения смены в отряде;
- подготовить отряд к закрытию лагерной смены;
- подготовить детей к отъезду из лагеря.

#### **Задание 7. (на отдельных листах)**

**Выполните письменный анализ конфликтной ситуации из опыта вашей вожатской деятельности.** Смоделируйте и опишите ваши педагогические действия, эффективные пути продуктивного разрешения конфликта.

#### **Схема анализа конфликтной ситуации**

##### **Вариант 1**

1. Опишите конфликтную ситуацию из опыта вашей вожатской деятельности.
2. Поставьте себя на место воспитанников в конкретной конфликтной ситуации. Смоделируйте данную ситуацию с позиции ребенка, его жизненного опыта, взглядов, переживаний.
3. Проанализируйте конфликтную ситуацию и предположите истоки этого конфликта, назревающие или актуальные противоречия в формировании личности ребенка, к которому ведет описанная ситуация.
4. Определите ведущую воспитательную цель (предполагаемый результат), которую должен достичь (решить) вожатый, чтобы найти продуктивный выход из конфликтной ситуации.
5. Реализуйте условно эту цель в конкретных практических действиях, которые позволят продуктивно разрешить конфликт.
6. Поясните, почему Вы избрали именно эти практические цели, конкретные практические действия (методы и средства работы) для разрешения конфликтной ситуации.
7. Выберите и обоснуйте наиболее продуктивный вариант педагогической деятельности в данной ситуации.

#### **Схема анализа конфликтной ситуации**

##### **Вариант 2**

*1. Аналитический стоп-кадр (при доверительных отношениях с ребенком).*

Анализ ситуации предполагает размышление и ответы на следующие вопросы

1. Что предшествовало возникновению трудной ситуации?
2. Что способствовало ее обострению?
3. В чем смысл продолжения этой ситуации для меня?
4. В каких отношениях мы были до конфликта?
5. Что изменилось в наших отношениях?
6. В чем интересы каждого из нас (выпишите отдельно свои, и ребенка)?

*II. Анализ собственного отношения к конфликту.*

1. Чем мне не приятна данная ситуация?
2. Что в ней кажется мне ценным?
3. Чего я хочу от ребенка?
4. Вправе ли я этого хотеть?
5. Помогаю ли я ему в этой ситуации или загоняю в угол?
6. Сохраняю ли я в этой ситуации наши обоюдные интересы или только интересы одного из нас?
7. Я использую эту ситуацию:
  - а) чтобы узнать ребенка;
  - б) чтобы помочь ему;
  - в) чтобы застраховаться от неприятностей;
  - г) чтобы заставить другого делать так, как считаю нужным;
  - д) чтобы все мои интересы были реализованы.

*III. Анализ поведения ребенка в сложной ситуации.*

Такой анализ необходим не для регистрации факта (вел себя безобразно или подавлено), но для того, чтобы попытаться понять отношение ребенка к конфликту, к себе, к вам. Итак:

1. Был ли ребенок инициатором конфликта или оказался втянутым в него?
2. Вел ли он себя защищаясь (помните, что нападение тоже может быть защитой) или пытался осмыслить происходящее?
3. Был ли ребенок настроен на конфронтацию или - на согласие?
4. Был ли он активен в споре или сразу занял пассивную роль?
5. Как вы предполагаете, нужен ли ребенку этот конфликт? Чего он ждет в нем от себя? Чего - от вас?
6. Какие основные способы педагогического воздействия Вы использовали? Проиллюстрируйте на примере одной из педситуаций.
7. Методы и приемы Вашей работы в организационный период смены: для адаптации детей; для создания микроклимата; способы коллективного целеполагания и планирования жизни в отряде; организация самоуправления в отряде и т.д.
8. Охарактеризуйте взаимоотношения в отряде.

**Задание 8. (на отдельном листе)**

**Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере»**

*Инструкция.*

«Просим Вас внимательно ознакомиться с вопросами анкеты и ответами на каждый из них. От четкости Ваших ответов будет зависеть правильность наших выводов. Убедительно просим Вас отнестись к данной работе внимательно.

Рекомендуем заполнить анкету следующим образом: внимательно прочитайте вопрос и все варианты ответов на него; обведите кружочком шифр того варианта ответа; если ответ не совпадает с Вашим мнением, напишите свой вариант ответа.

Мы рассчитываем на вашу помощь и благодарим за сотрудничество».

**1. Удовлетворены ли Вы работой в лагере?**

1. да, вполне (переходите к вопросу 4);
2. скорее да, чем нет (переходите к вопросу 4);
3. скорее нет, чем да;
4. совершенно нет;
5. трудно сказать.

**2. Если Вы не удовлетворены, то в чем именно?**

1. в организации быта;
2. во взаимоотношениях с администрацией;
3. в педагогическом общении с воспитателями;
4. в общении, взаимодействии с детьми;
5. в неумении планировать свою работу;
6. \_\_\_\_\_

**3. По каким направлениям работы сложнее всего было организовать детей?**

1. познавательные дела;
2. трудовые;
3. нравственной направленности;
4. физкультурно-оздоровительные;
5. экологические;
6. эстетические;
7. развлекательные;
8. \_\_\_\_\_

**4. Каковы причины данных трудностей?**

1. недостаточная методическая подготовка;
2. трудность в составлении сценария отрядных и массовых дел;
3. неумение закончить дело, довести до логического завершения;
4. трудность в организации детей;
5. \_\_\_\_\_

**5. Какие проблемы оказались наиболее существенными в лагере?**

1. педагогически запущенные дети;
2. процесс адаптации детей;
3. процесс адаптации вожатых;
4. воровство в отряде;
5. низкая активность, увлеченность, самостоятельность детей в проведении отрядных дел;
6. использование различных видов наказаний детей;
7. непредвиденные ситуации;
8. \_\_\_\_\_

**6. Каков уровень подготовки студентов в колледже по данному виду практики?**

1. очень высокий;
2. высокий;
3. средний;
4. ниже среднего;
5. низкий.

### **7. Каким образом Вы бы изменили данный уровень подготовки?**

1. увеличение количества часов по подготовке к летней практике;
2. введение инструктивного лагеря;
3. расширение объема методической литературы;
4. разработка методических рекомендаций;
5. введение спецкурса, например, «Игры и развлечения детей разного возраста»; «Организация воспитательной работы в ДОЛ»...
6. \_\_\_\_\_

### **8. Что Вам лично дала педагогическая практика?**

1. умение организовывать деятельность детей;
2. умение находить быстро контакт с детьми;
3. знание возрастных и индивидуальных особенностей детей; умение составлять конспекты воспитательных дел;
4. \_\_\_\_\_

### **9. Ваше впечатление о работе лагеря в целом?**

1. понравилось;
2. скорее понравилось, чем нет;
3. скорее нет, чем да;
4. совсем не понравилось;
5. \_\_\_\_\_

### **10. Насколько Вы оцениваете свою работу в летнем оздоровительном лагере?**

1. отлично;
2. хорошо;
3. удовлетворительно;
4. плохо.

## **5. ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

### **Задание 9. (материалы к итоговой конференции)**

**Подготовьте творческий отчет по практике: материалы фото - и видеоматериалы** интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и своей педагогической деятельности в качестве вожатого. Фотоматериалы можно оформить в виде вожатского альбома, презентации, педагогического коллажа, стенгазеты.

*Педагогический коллаж* (от франц. – наклеивание) как способ создания новых иллюстраций относится к классическому методу оформления. Отличительная черта коллажа – создание нового рисунка из фрагментов иллюстраций и текстов. При составлении коллажа можно также использовать заголовки газет, интересные высказывания, рекламные материалы, фрагменты буклетов, каталогов, календарей, плакатов, афиш, открыток, наклеек и другую печатную продукцию. По композиционному расположению материала, наклеиваемому на листы ватмана, полотна ткани, коллаж может состоять из единого смыслового рисунка; отдельных фрагментов, объединенных общей тематикой; множества изображений, образующих сериал и т.д.

Коллаж предполагает следующую последовательность составления: сбор рисунков, фотоснимков и других материалов; группировка материалов, компоновка коллажа (раскладывание, продумывание подписей, общего вида коллажа), композиционное расположение материала; оформление коллажа; подготовка

## 6. ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА ПО ИТОГАМ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ В ДОЛ

### Задание 10. (в дневнике)

**Проанализируйте свою педагогическую деятельность и напишите отчет по результатам прохождения педагогической практики**

1. Возраст детей, с которым пришлось работать. В чем главные трудности работы с этим возрастом?
2. Что вызывало у ребят наибольший интерес? Какие дела встречали сопротивление, отказ, нежелание принимать в них участие и почему?
3. Самое удачное дело. Что оно дало вашему отряду?
4. Что не получилось и почему?
5. Чему бы нужно было научиться во время подготовки к практике, чтобы избежать просчетов и неудач?
6. Чему вы научились на практике?
7. Пригодятся ли умения, полученные вами на летней практике в вашей дальнейшей работе?
8. Ваши пожелания по организации и проведению практики.

Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что...

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование летнего оздоровительного лагеря предполагает наличие оборудования и материалов для организации досуговой деятельности, комплекта методических пособий и материалов, мини библиотечный фонд.

Технические средства обучения: видео материалы, видео или DVD проигрыватель, компьютер с проектором, экран или интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике предоставляет базовое образовательное учреждение.

### 2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основная литература*

1. Байбородова, Л.В. Воспитательная работа в детском загородном лагере: учебно-метод. пособие /Л.В. Байбородова, М.И. Рожков. – Ярославль: Академия развития, 2013. – 224 с.

2. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Основы вожатского мастерства: учебно-метод. пособие /М.Е. Вайндорф-Сысоева. – М.: ЦГЛ, 2012. – 160 с.
3. Возжаев, С.Н. Слагаемые успеха лагерной смены / С.Н. Возжаев, Е.И. Возжаева. – М., 2012. – 204 с.
4. Григоренко, Ю.Н. Дневник вожатого. Практическое пособие /Ю.Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 80 с.
5. Григоренко, Ю.Н. Кипарис – 2: пособие по организации детского досуга /Ю.Н. Григоренко, У.Ю. Кострецова. – М.: Педагогическое общество России, 2012. – 160 с.
6. Григоренко, Ю.Н. Кипарис – 3: планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере /Ю.Н. Григоренко. – М.: Педагогическое общество России, 2013. – 160 с.
7. Игровые программы: аттракционы, шуточные забавы, сюжетно-ролевые игры /Авт.-сост. Л.В. Воронкова. - М., 2005.
8. Коган, М.С. С игрой круглый год: в школе и на каникулах /М.С. Коган. - Новосибирск, 2004.
9. Конькова, О.С. Сердце свое мы отдаем детям: из опыта работы в детском оздоровительном лагере /О.С. Конькова, О.С. Мордасова. - Мичуринск, 2005.
10. Минский, Е.М. От игры к знаниям: пособие для учителя / Е.М. Минский.- 2-е изд., дораб. - М.: Просвещение, 1987.
11. Пиглицина, Е.Ю. Энциклопедия детских праздников /Е.Ю. Пиглицина. - М., 2000.
12. Руденко, В.Н. Лучшие сценарии для летнего лагеря: настольная книга воспитателя и вожатого /В.И. Руденко. - 2-е изд. – Ростов-н/Д., 2004.
13. Сысоева, М.Е. Организация летнего отдыха детей /М.Е. Сысоева. – М.: Владос, 2011. – 176 с.
14. Сысоева, М.Е. Основы вожатского мастерства. Курс лекций /М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева. – М.: Центр гуманитар. литературы «РОН», 2008. – 128 с.
15. Титкова Т.В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере /Т.В. Титкова. – Ростов-н/Д., 2003.
16. Титкова, Т.В. Настольная книга вожатого в детском оздоровительном лагере /Т.В. Титкова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2008. – 320 с.
17. Титов, С.В. Ура, каникулы! Библиотека вожатого /С.В. Титов. – М.: Сфера, 2012. – 128 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Бочарова, Н.М. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие /Н.М. Бочарова. – М.: Просвещение, 2001. – 208 с.
2. Вульф, Б.З. Словарь педагогических ситуаций /Б.З. Вульф. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 192 с.
3. Козак, О.Н. Игры и забавы во время каникул и праздников /О.Н. Козак. – М.: Союз, 2002. – 288 с.
4. Педагогика школьных каникул: методическое пособие /Сост. и научн. ред. С.В. Тетерский. – М.: Академия, 2003. – 130 с.
5. Трушкин, Л.Г. Творчество в детском оздоровительном лагере: книга для воспитателей и педагогов /Л.Г. Трушкин. – М.: Феникс, 2002. – 320 с.
6. Турыгина, С.В. КВН. Методика проведения и сценарии для школ и колледжей /С.В. Турыгина, А.Н. Кугач. – М.: Феникс, 2003. – 224 с.
7. Шмаков, С.А. Дети на отдыхе /С.А. Шмаков. – М., 2001. – 175 с.

8. Шмаков, С.А. Игры, развивающие психические качества личности школьника: метод. пособие /С.А. Шмаков. – М.: ЦГЛ, 2003. – 111 с.

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***

1. Вожатый.ру – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>
2. Вожатый – профессия нужная – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>
3. Журнал «Вожатый века» – [http://jances.at.ua/news/chuzhie\\_no\\_vse\\_ravno\\_svoi\\_deti\\_zhurnal\\_vozhatyj\\_veka\\_1\\_vesna\\_2008/2010-05-23-26](http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26)
4. Журнал «Вожатый» – [http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal\\_vozhatyj\\_1984\\_08\\_tekst\\_2/0-64](http://papavlad.ucoz.ru/index/zhurnal_vozhatyj_1984_08_tekst_2/0-64)
5. Журнал «Начальная школа» – <http://nsc.1september.ru/index.php>
6. Каталог образовательных Интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>
7. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – <http://www.salvetour.ru/text01.html>
8. Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html>
10. Форум для вожатых <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты организуют работу в рамках летнего оздоровительного лагеря. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования разных типов, оснащенных в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Производственная практика проводится в образовательных организациях делением студентов на пары в каждом отряде лагеря. Производственная практика осуществляется концентрированно.

Контроль работы практикантов осуществляется методистами, руководителем практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом наблюдений за выполнением заданий практики, участия в анализе наблюдаемых по программе вопросов, выполнения практических заданий, ведения документации (дневника, презентаций).

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями

образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

**Схема составления характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» проходила  
летнюю практику в \_\_\_\_\_ отряде

\_\_\_\_\_   
название ОО

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . 2020 г.

**План составления характеристики**

1. Владение организаторско-педагогическими умениями.
2. Уровень владения методикой воспитания в условиях летнего отдыха детей.
3. Организация детского коллектива, индивидуальный подход.
4. Умение планировать, организовывать и проводить мероприятия.
5. Отношение к работе, самостоятельность и инициативность.
6. Культура общения с коллегами, руководством, родителями.
7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
8. Выводы и предложения.

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЗЫВ**  
на материалы портфолио по летней практике

*(Ф.И.О. студента)*

группа

специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

<b>Отчетная документация по практике</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Перечень документов</b>	<b>Наличие документации</b>
1.	Дневник практики с оценками	
2.	Характеристика руководителя лагеря с оценкой за практику	
3.	Отчет по итогам практики (в дневнике)	
<b>Портфолио педагогических разработок</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Перечень материалов портфолио</b>	<b>Оценка руководителя</b>
1.	Информационная справка о базе практики	
2.	Информация об отряде: название отряда; количество детей в отряде; характеристика отряда; девиз, речевка, отрядная песня	
3.	Планирование оздоровительно-образовательной работы, план-сетка	
4.	Материалы отрядного уголка, фотография	
5.	Разработка воспитательного мероприятия, самоанализ	
6.	Самоанализ воспитательного мероприятия	
7.	Анализ конфликтной ситуации	
8.	Анкета «Ваша работа в летнем оздоровительном лагере» (наличие)	
9.	Фотоматериалы, видеоматериалы из жизни лагеря (наличие)	

**Выводы:**

---



---



---



---



---

Оценка  
за практику: \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики: \_\_\_\_\_

## Оформление портфолио педагогических разработок

### Содержание

1. Титульный лист.
2. Содержание заданий по практике.
3. Материалы портфолио в соответствии с перечнем.
4. Приложения.

*Приложения:* материалы оформляются 12 шрифтом, интервал – 1 (одинарный).

**Распечатанные материалы размещаются в папке, в каждом файле 2 листа (с одной и другой стороны).** Таблицы и диаграммы оформляются в соответствии с требованиями; приложения нумеруются (Приложение 1) и делается ссылка на номер задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОБУ  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

### ПОРТФОЛИО по летней практике

Студентки очного отделения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

Группа

Специальность  
44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

\_\_\_\_\_  
наименование и адрес организации – базы практики

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**Квалификация выпускника:**  
педагог дополнительного образования в области  
социально-педагогической деятельности

Слободской, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования *44.02.03. Педагогика дополнительного образования*.

*Область профессиональной деятельности выпускников:* дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

*Цель:* углубление студентом-практикантом первоначального профессионального опыта, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также установление соответствия уровня практической подготовленности выпускников требованиям ФГОС СПО.

*Задачи:*

- планирование и организация занятий по программам дополнительного образования;
- применение психолого-педагогических, медико-биологических, теоретико-методических и специальных знаний в процессе решения конкретных педагогических задач;
- использование основных профессионально-педагогических умений, необходимых для полноценной педагогической деятельности в работе классного руководителя;
- применение творческих способностей и инициативы в выборе и использовании разнообразных форм, средств, методических приемов обучения, воспитания;

*Проектная деятельность*

- использование методик диагностики для изучения личности школьников и школьного коллектива;
- организация и проведение элементарных исследований в области социально-педагогической деятельности;
- проведение досуговых мероприятий в образовательной организации;
- проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала и использования его при подготовке выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики студенты работают в качестве классного руководителя и руководителя кружка.

*В ходе преддипломной практики практикант осуществляет следующие виды деятельности педагога дополнительного образования:*

1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
2. Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится непрерывно после освоения всех видов учебных и производственных практики, после последней сессии и предшествует ГИА. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от

образовательного учреждения и от организации.

Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, в период прохождения преддипломной практики в организациях, *должны:*

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- работать по рабочему графику воспитателя-наставника;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, план и конспекты проведения мероприятий, утвержденные классным руководителем и руководителем кружка);
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- изучать психолого-педагогические особенности детей и школьного коллектива, проводить индивидуальную работу с детьми и родителями;
- проводить все запланированные мероприятия в соответствии с планом;
- письменно осуществлять самоанализ проведения мероприятий;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- соблюдать нормы педагогической этики.

Практика проводится в классах образовательных организаций. Допускается прохождение практики по месту будущей работы в пределах города и районов Кировской области (по заявкам образовательных организаций).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования составляет 144 часа; продолжительность практики 4 недели.

По результатам преддипломной практики студенту выставляется *дифференцированный зачет*.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

*В содержание работы на преддипломной практике входит:*

- регулярное проведение занятий кружка;
- выполнение обязанностей помощника классного руководителя;
- проведение досуговых мероприятий различной направленности;
- изучение индивидуальных особенностей отдельных воспитанников группы риска и школьного коллектива;
- участие в организации и проведении общешкольных досуговых мероприятий;
- проведение проектной и исследовательской деятельности по выполнению выпускной квалификационной работы.

Воспитательная работа в прикрепленном классе проводится под руководством классного руководителя в соответствии с разработанным студентом-практикантом планом, который составляется на весь период практики на основе плана работы классного руководителя. Содержание этой работы определяется задачами подготовки к самостоятельному выполнению функций классного руководителя.

Участие в проведении досуговых мероприятий определяется общешкольным планом. От практикантов требуется максимальная помощь в его реализации, выполнение обязанностей по их организации и проведению

В процессе практики классный руководитель ежедневно заполняет таблицу, в которой фиксируют результаты педагогической деятельности студента; анализируют занятия кружка, внеклассные мероприятия, самостоятельную деятельность с детьми.

До начала практики студент составляет план воспитательно-образовательной работы с детьми, согласовывая его с классным руководителем и руководителем от колледжа. Весь период практики делится на несколько этапов: начальный этап, этап активной педагогической деятельности студента, заключительный этап.

Дни, пропущенные студентом по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны в другое время.

### ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4. Дневник преддипломной практики с оценками (содержание деятельности на рабочий день, самоанализ и оценка).
5. Аттестационный лист.
6. Характеристика руководителя ОО с оценкой за практику (составляется классным руководителем, заверяется подписью и печатью).
7. Отчет студента по итогам преддипломной практики.
8. Лист оценки и самооценки общих компетенций.
9. *Портфолио педагогических разработок:*
  - 6.1. План работы на месяц в качестве классного руководителя, сетка досуговых общешкольных мероприятий.
  - 6.2. Программа кружка на 8 занятий, обязательное проведение не менее 4.
  - 6.3. Разработка и проведение 3-4 классных часов (по различным направлениям воспитательной работы и использование разнообразных форм проведения мероприятия).
  - 6.4. Разработка сценария и проведение одного общего досугового мероприятия.
  - 6.5. Характеристика на одного школьника группы риска (4-5 диагностических методик, план сопровождения, рекомендации по дальнейшей работе со школьником).
  - 6.6. Характеристика класса (4 диагностические методики, обязательно «Социометрия», характеристика класса, рекомендации по работе с классом).
  - 6.7. Работа с родителями: конспект родительского собрания (или другой формы проведения), буклет по актуальной теме для родителей и школьников.
  - 6.8. Текст выступления на педагогическом совете с презентацией.
  - 6.9. Разработка и реализация краткосрочного проекта.
  - 6.10. Фотографии создания РППС (уголка класса, кружка, организация выставки творческих работ).
  - 6.11. Материалы опытно-экспериментальной работы (план формирующего эксперимента и 1- 2 плана- конспекта проведенных мероприятий).
  - 6.12. Оценочные листы эксперта с базы практики по всем видам деятельности (по одному на каждый).

*Примечание:* дополнительно могут быть представлены фотоматериалы, дидактические материалы к проведению, отзывы администрации, родителей о проведении отдельных мероприятий, благодарственные письма, грамоты и т.д.

**Оформление титульного листа дневника**

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ДНЕВНИК**

по преддипломной практике  
студентки 3 курса группы С-31  
специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования  
очной формы обучения  
*Ивановой Елены Ивановны*

*1 страница* - титульный лист

*2 страница* -

- Сведения о базе практики
- Названия базы практики
- Адрес базы практики
- ФИО директора школы
- ФИО заместителя директора по воспитательной работе
- ФИО классного руководителя.

*3 страница* - список детей класса

*4 страница* – расписание уроков

*5 страница* – сетка (циклограмма) работы классного руководителя.

**Оформление дневника по практике**

Дата	Содержание работы	Анализ работы	Оценка, подпись

*Примечание:* в дневник вписывается только то содержание, которое проводит практикант.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по преддипломной практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, квалификация: педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности

Успешно прошла преддипломную практику в объеме 144 час. с 23 апреля 2018 г. по 20 мая 2018 г. в учреждении \_\_\_\_\_

наименование учреждения \_\_\_\_\_

№	Вид работы	Оценка выполнения работ
1.	<b>Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности)</b>	
	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	
	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия	
	ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	
	ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	
	ПК 1.5. Анализировать занятия.	
	ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	
2.	<b>Организация досуговых мероприятий</b>	
	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	
	ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия	
	ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	
	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	
	ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
3.	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
	ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	
	ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	
	ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
	ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
	ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

*Примечание:* результаты оцениваются в пятибалльной системе.

### **Схема составления характеристики**

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» проходила преддипломную практику в \_\_\_\_\_ классе МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_ г. Слободской с 23. апреля по 20 мая.

За время работы показала \_\_\_\_\_

#### **План составления характеристики**

При составлении характеристики необходимо отметить следующие показатели:

1. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты).
2. Умение планировать, методически верно организовывать и проводить занятия и воспитательно-образовательную и индивидуальную работу с детьми.
3. Организация детского коллектива, индивидуальный подход.
4. Взаимодействие с родителями (лицами их замещающими), сотрудниками, медицинским персоналом образовательного учреждения.
5. Методическая готовность к профессиональной деятельности.
6. Выполнение общественно-полезной работы.
7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
8. Выводы и предложения.

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### Схема составления отчета

## ОТЧЁТ по итогам преддипломной практики

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика класса, особенности взаимоотношений между детьми.
- Проанализировать организацию и проведение воспитательного процесса в качестве помощника классного руководителя, руководителя кружка.
- Представить наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализировать, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины.
- Общественно-полезная практика в детском саду, ее виды и результативность.

Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что...

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...

Для повышения качества подготовки педагогов дополнительного образования (студентов) рекомендую...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М. П.

*Примечание:* отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал - 1- 1,5.

## ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ профессиональных и общих компетенций

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и в том числе, общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам преддипломной практики; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих		
	Итого (средний балл):		

Примечание: *просчитать средний балл и сделать вывод о сформированности ОК.*

# ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

## Содержание

5. Титульный лист
6. Содержание заданий по практике.
7. Дневник практики.
8. План работы на период практики.
9. Материалы отчета в соответствии с перечнем.
10. Приложения.

*Приложения:* материалы оформляются 12 шрифтом, интервал – 1 (одинарный).  
Таблицы оформляются в соответствии с требованиями; приложения нумеруются (Приложение 1) и делается ссылка на номер задания.

**ОТЧЕТ**  
**по преддипломной практике**

Студентки

---

Ф. И. О. (полностью)

---

Группа  
Специальность  
44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

---

наименование и адрес организации – базы практики

---

Руководитель практики от организации

---

должность

---

Ф.И.О.

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель организации:

---

подпись

расшифровка

М.П.

## ПОРТФОЛИО

### по преддипломной практике

Студентки очного отделения

---

Ф. И. О. (полностью)

---

Группа

Специальность:  
44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

---

наименование и адрес организации – базы практики

Руководитель практики от организации

---

должность

---

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации:

---

подпись

расшифровка

2023 год

## **Рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса**

### *Структура сценария досугового мероприятия*

*1. Титульный лист:* вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

#### *2. Пояснительная записка*

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства (перечисляется оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия, при необходимости указываем количество).

*Оформление:* (плакаты, рисунки, творческие работы школьников, выставка...)

*Музыкальное оформление:* (перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук № 1. Название, авторы.

Звук № 2. Название, авторы.

*Наглядное:*

Презентация «Название», автор (составитель).

Видео № 1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.

Видео № 2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

*Декорации, реквизит, атрибуты:*

Название, количество.

*Дидактический, раздаточный материал:*

Название, количество.

*Условия и особенности реализации.*

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

*Методические советы по проведению.*

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

*Форма проведения:* разовая игровая программа, конкурс-игровая программа по заданной тематике; игра-спектакль; театрализованная игра; праздник; досуговая программа, викторина, зрелище...

#### *3. Ход (структура) мероприятия.*

Эпиграф.

*Действующие лица.*

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное

оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРУЖКА

### Титульный лист

<b>Наименование учреждения образования</b>	<b>Отметка об утверждении (где, кем, когда)</b>
<b>Название программы</b>	
<b>Возраст детей, на которых рассчитана программа</b>	
<b>Срок реализации программы</b>	
<b>Ф.И.О., должность автора (авторов) программы</b>	
<b>Название населенного пункта, в котором реализуется программа</b>	
<b>год разработки программы</b>	

### Классификация программ-

Образовательные программы можно классифицировать следующим образом:

**а) по целевому назначению**

общекультурные - программы, целевое назначение которых - общее разностороннее развитие кружковцев;

углубленные - программы, обеспечивающие общее разностороннее развитие и формирование теоретических знаний, и практических навыков в определенной области образования и деятельности, включая допрофессиональную подготовку;

**б) по содержанию и видам деятельности**

профильные (многопрофильные) – программы, содержащие соответственно одну или несколько образовательных областей;

комплексно-интегрированные – программы, которые предполагают интеграцию различных образовательных областей, их взаимосвязь и взаимодополнение в достижении единой образовательной цели;

### **в) по степени авторства**

типовая – программа, утвержденная Министерством образования в качестве примерной в той или иной образовательной области или направлении деятельности;

индивидуальная – программа, разработанная на основе типовой и измененная с учетом собственного опыта работы, видения предмета, но не затрагивающая основ традиционной структуры занятий, концептуальных основ образовательного процесса;

экспериментальная – программа, в содержании которой заключен педагогический эксперимент. Ее целью является изменение содержания организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение и внедрение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий. Программа должна иметь обоснование необходимости опытно-экспериментальной работы и научного руководителя. После прохождения экспериментальной проверки, обсуждения и утверждения на экспертном совете программа переходит в статус авторской;

авторская – программа, разработанная индивидуально или коллективно на основе оригинального замысла и собственного педагогического опыта, не имеющая аналогов в системе внешкольного воспитания и обучения;

### **г) по сроку реализации**

краткосрочные – программы, тематических спецкурсов, рассчитанные на срок менее 1 учебного года;

одногодичные – программы, рассчитанные на 1 год обучения;

долгосрочные – программы, рассчитанные на несколько лет обучения, но не более 6 лет;

### **д) по особенностям развития**

общие – программы, ориентированные на широкий контингент кружковцев;

специальные – программы, ориентированные на особенности развития кружковцев:

- для одаренных и талантливых;
- для детей и молодежи с особенностями психофизического развития.

## **Пояснительная записка**

**Пояснительная записка** – компонент, часть программы, в которой обозначены основы организации процесса обучения какому-либо курсу, предмету.

В пояснительной записке к программе необходимо раскрыть:

- характер, тип программы (согласно классификатору, см. выше), ее направленность;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- основные принципы обучения и воспитания;
- цель программы, ее назначение;
- задачи программы (образовательные, воспитательные и другие).

Цели и задачи программы должны быть научно и педагогически обоснованы, социально и личностно значимы, способствовать прогнозированию результатов реализации программы. Задачи должны не повторять цели, а раскрывать, конкретизировать их.

В пояснительной записке кратко обосновывается актуальность данной программы, ее отличительные особенности от уже существующих программ. Необходимо также назвать возраст детей, участвующих в реализации данной

программы, продолжительность (сроки) ее реализации, этапы, формы и режим учебных занятий.

**Принцип** – исходное теоретическое положение, которое необходимо принимать во внимание при организации учебно-воспитательного процесса.

*Принципы общедидактические:* наглядность, системность и последовательность, сознательность и активность, связь теории с практикой, научность, доступность, прочность.

*Принципы воспитания:* целенаправленность и идейность воспитательного процесса, гармонизация личных и общественных интересов, воспитание личности в коллективе, уважение личности обучаемого, гуманное отношение к ребенку, опора на положительные качества личности.

**Цель** – заранее запрограммированный результат, который человек должен получить в будущем в процессе осуществления той или иной деятельности.

*Цель образовательной программы* – запрограммированный педагогом конечный результат, который должен быть им и учащимися достигнут в конце курса обучения (учебного года).

**Задача** – путь достижения цели. Задачи, которые решает педагог, складываются из 3-х аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного.

*Познавательный* – основной и определяющий аспект. Он складывается из выполнения ряда требований: учить и научить каждого учащегося добывать самостоятельно знания, показать учащимся, что они должны делать, чтобы научиться тому, чему их учат; формировать умения и навыки, то, что учащийся должен познать, уметь в результате работы.

*Развивающий* аспект складывается из нескольких блоков: речевое развитие, развитие мышления, развитие сенсорной сферы, развитие двигательной сферы. В качестве *развивающих задач* можно предусмотреть развитие у воспитанников речи, внимания, формирования умения рационально запоминать учебный материал, умения сравнивать, сопоставлять, анализировать, выделять главное, делать самостоятельно выводы и обобщения, планировать свою работу, осуществлять ее в должном темпе, применять доступные приемы самоконтроля; развитие глазомера, ориентировки в пространстве, точности выполнения заданий, упражнений, элементов; развитие мелкой моторики, формирование умения управлять своими двигательными действиями и др.

*Воспитывающий* аспект должен предусматривать формирование и развитие волевых, нравственных, трудовых, эстетических, патриотических, гражданских, экологических и других качеств личности учащегося. Он должен быть направлен на воспитание правильного отношения к общечеловеческим ценностям, высокого чувства гражданского долга.

### **Организационные условия реализации программы**

В этом разделе необходимо указать:

- особенности группы детей (возраст, уровень развития и образования, круг интересов и т. д.);
- общее количество часов;
- периодичность и продолжительность занятий;
- нормы наполняемости группы;
- организационные формы (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная), необходимо аргументировать выбранную организационную форму;
- ресурсное обеспечение (материально-техническое).

## Учебно-тематический план

**Учебно-тематический план** представляет собой таблицу с перечислением основных разделов курса, в той последовательности, в которой они будут изучаться. В таблице также указывается количество часов на каждый раздел (общих, теоретических, практических).

№ п/п	Название раздела	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Количество часов в год 16 часа, занятия кружка проводятся два раза в неделю, продолжительность занятия - 2 академических часа.

## Содержание программы

**Содержание программы** – основная часть документа, в которой раскрывается содержание курса, приводится краткое изложение разделов программы согласно учебно-тематическому плану с указанием видов практической работы.

Основное содержание программы излагается в лаконичной форме и логической последовательности по направлениям: содержание учебного материала (разделов), виды образовательной деятельности, ожидаемые результаты, механизм их достижения, система оценки.

Здесь же после перечисления видов практических упражнений, работ в каждом разделе можно указать, какие умения и навыки необходимо сформировать у воспитанников при изучении этого раздела.

## Методические условия реализации программы

**Методические условия реализации программы** – раздел образовательной программы, который включает строго последовательное и системное описание обстановки, условий, точное создание которых позволяет осуществлять эффективный учебно-воспитательный процесс.

### **Типы занятий:**

- комбинированный;
- первичного ознакомления с материалом;
- усвоение новых знаний;
- применение полученных знаний и умений на практике;
- закрепления, повторения;
- итоговое.

**Форма организации учебного занятия** – внешний вид организации учебно-воспитательной работы.

### **Формы организации занятия:**

- \* кружковое занятие;
- \* соревнование;
- \* концерт;
- \* выставка;
- \* экскурсия;
- \* диспут;
- \* творческий отчет;
- \* круглый стол;
- \* урок-лекция;
- \* урок-репортаж;
- \* урок-путешествие;
- \* заочная экскурсия;
- \* творческая мастерская;
- \* урок-игра и др.

**Метод** – способ взаимосвязанной деятельности педагога и воспитанника, направленный на решение образовательно-воспитательных задач.

*При выборе методов обучения и воспитания следует руководствоваться следующими критериями: соответствие типу занятия, соответствие целям и*

задачам занятия, соответствие этапам занятия, соответствие реальным возможностям воспитанников, соответствие имеющимся условиям и отведенному времени, соответствие возможностям педагога.

**Прием** – составная часть метода, конкретный способ, направленный на решение образовательно-воспитательных задач.

**Педагогическая технология** – последовательность действий воспитанника по достижению поставленной цели при условии полной управляемости учебно-воспитательного процесса педагогом.

### **Литература**

При оформлении **списка используемой литературы** не стоит ограничиваться 3-4 источниками. Цель этого раздела – показать уровень теоретической подготовки педагога, его владение всеми необходимыми знаниями: педагогическими, методическими, психологическими.

## **Структура написания сценария воспитательного мероприятия (классного часа)**

Название мероприятия:

Дата и место проведения:

Форма проведения классного часа: дискуссия (диспут); викторина, беседа (этическая беседа), конкурс, игра (деловая, ролевая), Устный журнал», «Встречи с интересными людьми»...

Цель:

Задачи:

- образовательная,
- воспитательная,
- развивающая.

Материал и оборудование

Предварительная работа

### **Ход**

1. Вступление
2. Содержание
3. Рефлексия

## **ПОДГОТОВКА к проведению мероприятия**

### **Подготовительная часть**

- Определить цели и задачи мероприятия
- Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
- Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия
- Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения
- Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников
- Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

### **Организационная часть**

- Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности
- Использование простых и сложных средств
- Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
- Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

### **Основная часть**

- В ней должны отражаться современные воспитательные технологии
- Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности)
- Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы
- Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия
- Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия
- Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом

### **Заключительная часть**

- Имеет важное организационно-педагогическое значение
- Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми
- Завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее
- На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

## **ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

*Полное название проекта:*

*Автор проекта:*

*Продолжительность проекта:*

*Вид проекта:*

*Участники проекта:*

*Проблема:*

*Цель:*

*Задачи: (образовательные, развивающие, воспитательные)*

*Предполагаемый результат:*

*Участие специалистов (если необходимо):*

*Результат проектной деятельности:*

*Форма проведения итогового мероприятия:*

*Этапы проектной деятельности:*

<i>Этапы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>
Подготовительный		
Деятельный (выполнение проекта)		
Заключительный		

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть: материальный объект, стенгазета, проведение мероприятия, видеофильм, изделие, презентации, мультимедийный и иной продукт.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

индивидуального сопровождения школьников группы риска класс \_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

№	Содержание профилактической работы	Ответственный	Сроки
1	1. Диагностический этап 2. Коррекционно-развивающее направление. 3. Еженедельные контакты с родителями (звонки, информационные письма). 4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания 5. Привлечение к общешкольным мероприятиям.		

## ПЛАН

### написания психолого-педагогической характеристики школьника группы риска

#### Раздел 1. Общие сведения об ученике

*Анкетные данные:* фамилия, имя; дата рождения; школа, класс.

*Сведения о состоянии здоровья:* часто ли болеет (часто, средне, редко); хронические заболевания (какие); особенности функционирования нервной системы: быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим; быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений; стабилен в проявлении настроения; преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены; преобладает торможение.

*Успеваемость:* отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная). *Внешкольные занятия (систематические):* занятия общественно полезным трудом каким; занятия в художественной самодеятельности (какой); занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах; занятия спортом (каким); занятия организационной работой (какой).

#### Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка

*Направленность интересов:* на учебную деятельность; на трудовую деятельность; на художественно - эстетическую деятельность; на достижение в спорте, туризме; а отношения между людьми.

#### *Отношения к делу:*

*Общественная активность:* активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем; принимает активное участие в общественных

делах, но старается не тратить на это своего времени; не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет; редко принимает участие в общественных делах; отказывается участвовать в общественных делах.

*Трудолюбие:* любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать её хорошо; как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнять ее хорошо. Случаи противоположного характера редки; редко охотно берется за работу; чаще всего старается уклониться от любой работы; всегда уклоняется от выполнения любого дела.

*Ответственность:* всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело; в большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу; часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело; очень редко выполняет порученное ему дело; никогда не доводит до конца порученные ему дела.

*Инициативность:* выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никого признания; довольно часто выступает зачинателем нового дела; редко сам начинает новое дело; почти никогда сам не начинает новое дело; никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

*Организованность:* всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет её согласно плану; в большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу; умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый её этап надо отчитываться; чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени, тратит время зря.

*Любознательность:* постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры; в большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры; редко стремиться узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний; как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знания; равнодушен к всякого рода новым знаниям.

*Аккуратность:* всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда идет опрятно, подтянут - и за партой и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок; содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь т. п.) скорее по обязанности; не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество; часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек; вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его; совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

#### ***Отношение к людям:***

*Коллективизм:* всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку; склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам; нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично; как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает; считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не лезь не в свое дело».

**Честность. Правдивость:** всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда ему это невыгодно; почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям и товарищам; часто говорит неправду ради собственной выгоды; почти всегда говорит неправду, если это ему выгодно; склонен всегда, говорить не правду.

**Справедливость:** активно борется с тем, что считает несправедливым; не всегда борется с тем, что считает несправедливым; редко выступает против того, что считает несправедливым; не добивается справедливости; совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

**Бескорыстие:** в своих поступках всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям, а не собственной выгоде; почти всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям; редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы, а не собственной выгоды; в поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды; в поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

**Общительность:** всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими; как правило, с удовольствием общается с людьми; стремиться общаться с ограниченным кругом людей; предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха; замкнут, необщителен.

**Чувство товарищества:** всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни; как правило, помогает товарищам; помогает товарищам, когда его просят; очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи; никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

**Отзывчивость:** всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами; искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами; поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей; почти не умеет сочувствовать другим; совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

**Вежливость, тактичность:** все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям; почти всегда проявляет должное уважение к другим людям; часто бывает, невежлив и нетактичен; часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры; всегда резок, невыдержан как в общении со сверстниками, так и в общении со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

#### **Отношение к себе:**

**Скромность:** никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг; иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах; сам рассказывает товарищам обо всех своих действительных достижениях, достоинствах; часто хвастается еще не сделанным или тем в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения; хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

**Уверенность в себе:** никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать; все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости; порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам; часто при выполнении заданий; поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться; постоянно, даже в простых делах, нуждается в ободрении и помощи других.

*Самокритичность:* всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков; в большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам; порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать; к критическим замечаниям, советам относятся невнимательно, не старается исправить недостатки; отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

*Умение рассчитывать свои силы:* всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» не слишком легкие и не слишком трудные; как правило, верно, соизмеряет свои силы и трудности задания; иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела; в большинстве случаев не умеет соизмерить свои силы и трудности дела; почти никогда не умеет правильно соизмерить свои силы и трудности задания, дела.

*Стремление к успеху, первенству:* всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т.п.), настойчиво этого добивается; стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области; стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха; очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «средняка»; никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

*Самоконтроль:* всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки; не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки; большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение»; почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя; постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

### ***Волевые качества личности***

*Смелость:* всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого; в большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого; не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого; в большинстве случаев отступает перед силой; всегда отступает перед силой, трусит.

*Решительность:* всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение; в большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение; иногда колеблется перед ответственным решением; редко решается принять какое-либо ответственное решение; не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

*Настойчивость:* всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями; как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности. Противоположные случаи редки; доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий; очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями; столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

*Самообладание:* всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления; как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны; порой не умеет справиться со своими эмоциями; часто не может подавить нежелательные эмоции; плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

### ***Положение ребенка в детском коллективе.***

**Авторитет в классе:** пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела; пользуется авторитетом среди большинства одноклассников; пользуется авторитетом только у части одноклассников (у какой - то группировки, только среди мальчиков или среди девочек и т.д.); пользуется авторитетом у остальных учащихся; в классе авторитетом не пользуется.

**Симпатия:** является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки; в классе ребята относятся к нему с симпатией; пользуется симпатией только у части одноклассников; пользуется симпатией у отдельных ребят; в классе его не любят.

**Авторитет во внешкольных объединениях:** является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания); пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания); пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (в спортивно школе, клубе); является членом какого-либо внешкольного объединения; но авторитетом там не пользуется (спортивная школа, клуб); не является членом никакого внешкольного объединения.

## **ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ**

*(дети группы риска)*

### **Склонность к девиантному поведению**

*(автор Э.В. Леус )*

*обязательная методика*

Разработанный способ представляет собой опросник (приложение 1), состоящий из 75 вопросов, разбитых на 5 блоков по 15 вопросов в каждом.

**Цель:** методика предназначена для измерения для оценки степени выраженности дезадаптации у подростков с разными видами девиантного поведения.

**В I блоке** (вопросы с 1 по 15) оценивается предрасположенность подростков на социально обусловленное поведение (шкала искренности ответов), как просоциальное, относительно-деструктивное, адаптированное к нормам ведущей, значимой или референтной группы, возможно имеющей антисоциальную или девиантную в разных вариантах направленность, при этом учитывается подверженность влиянию окружающих, действию социальных установок, мнению группы, степень ведомости в поступках.

Средние значения по шкале СОП соответствуют возрастной норма для подростков, для которых характерно общение, как ведущий вид деятельности и основа психического и личностного развития; потребность в принадлежности к группе и ориентация на ее идеалы, стремление быть замеченным, принятым и понятым.

Низкие значения могут говорить о неадаптированности и даже изоляции подростка от групп сверстников, замкнутости, скрытности.

Высокие значения – показатель высокой адаптированности в группе, но одновременно и свидетельство тесного слияния со значимой группой, что может быть одним из проявлений зависимости от других людей или общения.

**Во II блоке** (вопросы с 16 по 30) – делинквентное (допротивоправное)

поведение (ДП) - оценивается антисоциальное, противоречащее правовым нормам, угрожающее социальному порядку и благополучию окружающих людей поведение, включающее любые действия или бездействия, запрещенные законодательством.

К числу делинквентных относятся: 1) административные правонарушения - нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство, сквернословие, нецензурная брань в общественных местах, оскорбительное приставание к гражданам, распитие спиртных напитков и появление в пьяном виде в общественных местах; 2) дисциплинарные проступки - это неисполнение или ненадлежащее исполнение своих непосредственных обязанностей, для подростков это прогулы без уважительных причин занятий, появление в учебном заведении или в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств по месту учебы и в учебное время, нарушение правил безопасности; 3) преступления - общественно опасные деяния, предусмотренные уголовным законом и запрещены им под угрозой наказания – кражи, причинение вреда здоровью, угоны транспорта, вандализм, терроризм и другие поступки, за которые предусматриваются меры уголовной ответственности с 16 лет, а за некоторые преступления с 14 лет; совершение деяний, признаваемых преступлениями, лицами, не достигшими уголовной ответственности, влечет применение мер воздействия, носящих воспитательный характер (помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение и др.).

**В III блоке** оценивается зависимое (аддиктивное) поведение (ЗП) (вопросы с 31 по 45) - 1) злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние, включая алкоголь и курение табака, до того, как от них сформировалась зависимость; 2) одна из форм деструктивного поведения, которая выражается в стремлении к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния посредством приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных предметах или активных видах деятельности, что сопровождается развитием интенсивных эмоций; 3) не болезнь, а нарушение поведения.

Необходимо учитывать многообразие видов зависимостей: 1) традиционно трактуемые – химические – зависимость от психоактивных веществ; 2) промежуточные – аддикции к еде (голодание, переедание); 3) нехимические – патологическая склонность к азартным играм (гемблинг, лудомания), эротические (любовные аддикции и аддикции избегания, сексуальные), социально приемлемые (работоголизм, спортивная аддикция, компульсивный шопинг, зависимость от общения, религиозные аддикции), технологические – (интернет-зависимость, зависимость от социальных сетей, зависимость от мобильных телефонов и SMS, телевизионная аддикция), недифференцированные (зависимость от получения удовольствия, коллекционирование, фанатизм, духовный поиск).

**В IV блоке** оценивается агрессивное поведение (АП) (вопросы с 46 по 60) - вербальная и физическая агрессия, направленная на окружающих людей, враждебность, негативизм, дерзость и мстительность.

Агрессивный подросток противостоит родителям, свои авторитеты он ищет на стороне, что свойственно возрасту; он хочет, чтобы от него отстали, при этом агрессивность приобретает различные формы, которые в дальнейшем становятся чертами характера. Агрессивное поведение может приобретать следующие формы: физическая, словесная, косвенная агрессия; раздражение, обидчивость, подозрительность, негативизм. Физическая и словесная агрессия имеют внешнее

выражение, тогда как другие её формы имеют довольно скрытый характер: вандализм, наблюдения за издевательствами, порча имущества и одежды, раздражение и вечное недовольство, обида и чувство вины, чрезмерная подозрительность, нападки и критикой в адрес другого человека. Всякая форма агрессивного поведения направлена на упрямое отстаивание подростком своей самости. Так как базисными потребностями ребёнка является свобода и самоопределение, воспитатель, лишаящий ребёнка свободы действий, убивает естественные силы его развития.

**В V блоке** оценивается самоповреждающее (аутоагрессивное) поведение (СП) (вопросы с 61 по 75), стремление причинить себе боль и/или физический вред, как сознательный отказ человека от жизни, связанный с действиями, направленными на ее прекращение, или незавершенными попытками.

В силу возрастных особенностей – высокая эмоциональная восприимчивость и чувствительность, низкая устойчивость к стрессу, отсутствие сформированных моделей совладания с внешнеситуативными проблемами и внутренними переживаниями, потребность в тесных контактах со сверстниками, стремление к эмансипации от взрослых, переживание возрастного кризиса и другие – подростки составляют группу риска и требуют внимания к своим переживаниям. Специалисты, работающие с несовершеннолетними, должны иметь обширные знания по проблеме для осуществления превентивных мероприятий, знать научную трактовку понятий и их содержание, уметь говорить на сложную тему как с подростками, так и с их родителями (приложение 5).

**Самоповреждающее поведение** (self-injury) определяется как преднамеренное причинение вреда собственному телу в результате повреждения тканей организма; направлено на освобождение или уменьшение невыносимых эмоций - человек надеется справиться с эмоциональной болью, или связано с ощущением невозможности действовать или чувствовать.

Самоповреждающее поведение не обязательно ведет к суицидальным попыткам.

**Признаки** самоповреждающего поведения:

- умышленное желание нанести себе физический вред, преднамеренность, повторяемость;
- невозможность противостоять импульсу повредить себя;
- повреждение, но не смерть, является желаемым конечным результатом, отсутствие суицидального намерения, социальная неприемлемость;
- чувство напряжения или тревоги, предшествующие акту, и чувства облегчения или беспокойства после акта самоповреждения.

Самоповреждающее поведение включает в себя:

- **психологический компонент** - психологическое неблагополучие индивидуума и его стремление это неблагополучие преодолеть; форма ответа «на беспокоящие психологические симптомы или события окружающего мира»;

- **физический компонент** - физическая травматизация; вред, причиняемый собственному телу, включая акты удаления, разрушения, обезображивания или повреждения части тела независимо от явных или скрытых намерений - повреждение тканей и органов тела; причинение вреда телу посредством нарушений пищевого поведения (анорексия и булимия), татуировок, пирсинга, ряда навязчивых действий (обкусывание ногтей и губ, выдергивание волос, щипание кожи), вывихов суставов пальцев, а также других форм несмертельного повреждения (кусание рук и других

частей тела, царапанье кожи, расчесывание ран, язв, швов, родимых пятен, самопорезы, перфорация частей тела с помещением в отверстие инородных предметов, удары кулаком и головой о предметы и самоизбиение (чаще – кулаком, проводом), уколы (булавками, гвоздями, проволокой, ручкой), самоожоги (чаще – сигаретой), неполное самоудушение злоупотребление алкоголем, лекарственными средствами и наркотиками (с отравлением и передозировкой без суицидального намерения), глотание коррозионных химикалий, батареек, булавок;

- **скрытые формы** - поведение, связанное с пренебрежением опасностью, повышенным риском, стремлением к возбуждающим переживаниям или с избеганием депрессии.

#### **Терминология:**

**Самоповреждение** - попытка самоисцеления, когда локальное саморазрушение, будучи формой частичного суицида, предотвращает тотальный суицид.

**Самоповреждающее поведение** - нарушение волевого контроля, определенный синдром, благодаря которому акты самоповреждения становятся повторяющимися ответами на беспокоящие психологические симптомы или события окружающего мира; это поведение, которое связано с нанесением человеком себе физических повреждений без суицидального намерения, которые видно дольше нескольких минут.

**Парасуицид** - поведение, имитирующее суицидальное, но без намерения убить себя.

**Самоубийство, суицид** - преднамеренное лишение себя жизни, как правило, самостоятельное и добровольное.

**Суицидальное поведение** - понятие более широкое и помимо суицида включает в себя:

- суицидальные покушения - все суицидальные акты, не завершившиеся летально по причине, не зависящей от суицидента (обрыв веревки, своевременно проведенные реанимационные мероприятия)

- суицидальные попытки - это демонстративно-установочные действия, при которых суицидент чаще всего знает о безопасности применяемого им при попытке акта

- суицидальные проявления - мысли, высказывания, намеки, не сопровождающиеся, какими-либо действиями, направленными на лишение себя жизни.

#### **Структура теста, процедура проведения**

Решение данной задачи осуществляется ответами на вопросы теста. Испытуемому предлагается выразить свое отношение по каждому из указанных вопросов, которые даны в доступной форме и обращены лично, выбрав один из трех возможных предлагаемых вариантов ответов, который более всего свойственен на настоящее время, и отметить его в бланке. Экспериментаторам нельзя допускать пропуск вопросов, так как это не позволит получить достоверный результат.

При обработке бланков, каждый ответ оценивается в количестве от 2 до 0 баллов; «да» - 2 балла, «иногда» - 1 балл, «нет» - 0 баллов. Максимально по каждой шкале испытуемый может получить 30 баллов. Интерпретация полученных результатов основана на том, что более высокая суммарная оценка (в баллах) по шкале указывает на более высокую степень социально-психологической дезадаптации: значения от 21 до 30 баллов оцениваются как выраженная социально-психологическая дезадаптация, от 11 до 20 – легкая степень социально-психологической дезадаптации, от 0 до 10 – отсутствие признаков социально-

психологической дезадаптации.

Разработанный способ оценки степени социально-психологической дезадаптации вследствие выраженности девиантного поведения у подростков позволяет не только объективизировать картину поведенческой дезадаптации, но и посмотреть, какие из видов поведения нарушены.

## ТЕСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Если ты согласен с утверждением – *да*, не согласен – *нет*, если не уверен – *иногда*.

	ВОПРОС	да	Ино- гда	нет
1	Я всегда сдерживаю свои обещания.			
2	У меня бывают мысли, которыми я не хотел бы делиться.			
3	Разозлившись, я нередко выхожу из себя.			
4	Бывает, что я сплетничаю.			
5	Бывает, что я говорю о вещах, в которых ничего не смыслю.			
6	Я всегда говорю только правду.			
7	Я люблю прихвастнуть.			
8	Я никогда не опаздываю.			
9	Все свои привычки я считаю хорошими.			
10	Бывает, спорю и ссорюсь с родителями.			
11	Бывает, я перехожу улицу там, где мне удобно, а не там, где положено.			
12	Я всегда покупаю билет в транспорте.			
13	Бывает, мне хочется выругаться грубыми нецензурными словами.			
14	Среди моих знакомых есть люди, которые мне не нравятся.			
15	Я никогда не нарушаю правил общественного поведения.			
16	Я не хочу учиться и работать.			
17	Я могу уйти из дома жить в другое место.			
18	Меня забирали в полицию за плохое поведение.			
19	Я могу взять чужое, если мне надо или очень хочется.			
20	Состою на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.			
21	Меня часто обижают окружающие (обзывают, бьют, отбирают деньги и вещи).			
22	У меня есть судимые родственники и/или знакомые.			
23	У меня бывают сильные желания, которые обязательно надо исполнить.			
24	У меня бывает желание отомстить, восстановить справедливость.			
25	Я не верю окружающим.			
26	Хочу быть великим и всемогущим.			
27	Я испытываю отчаяние, обиду, бессильный гнев.			
28	Я завидую своим одноклассникам, другим людям, взрослым.			

29	Если нельзя, но очень хочется – значит можно.			
30	Сильным и богатым людям необязательно соблюдать все правила и законы.			
31	Я курю.			
32	Я употребляю пиво и/или другие спиртные напитки.			
33	Я нюхал клей, растворители, пробовал наркотики, курительные смеси.			
34	Мои родители злоупотребляют спиртным.			
35	Мои друзья курят, употребляют спиртное.			
36	Люди пьют за компанию, для поддержания хорошего настроения			
37	Пить и курить – это признаки взрослости.			
38	Я пью/курю из-за проблем в семье, школе, от одиночества.			
39	Дети и взрослые пьют и курят, потому что это модно и доступно.			
40	Дети пьют и курят из любопытства, по глупости.			
41	Удовольствие — это главное, к чему стоит стремиться в жизни.			
42	Мне необходимы сильные переживания и чувства.			
43	Я хотел бы попробовать спиртное, сигареты, наркотики, если бы этого никто не узнал.			
44	Вредное воздействие на человека алкоголя и табака сильно преувеличивают.			
45	Если в моей компании будет принято, то и я буду курить и пить пиво.			
46	Я редко жалею животных, людей.			
47	Я часто пререкаюсь или ругаюсь с учителями, одноклассниками.			
48	Я часто ссорюсь с родителями.			
49	Я не прощаю обиды.			
50	Если у меня плохое настроение, то я испорчу его еще кому-нибудь.			
51	Люблю посплетничать.			
52	Люблю, чтобы мне подчинялись.			
53	Предпочитаю споры решать дракой, а не словами.			
54	За компанию с друзьями могу что-нибудь сломать, приставать к посторонним.			
55	Часто испытываю раздражение, отвращение, злость, ярость, бешенство.			
56	У меня бывает желание что-то сломать, громко хлопнуть дверью, покричать, поругаться или подражаться.			
57	В порыве гнева я могу накричать или ударить кого-то.			
58	Я охотно бы участвовал в каких-нибудь боевых действиях.			
59	Могу нарочно испортить чужую вещь, если мне что-то не нравится.			
60	Я хочу быть взрослым и сильным.			
61	Я чувствую, что меня никто не понимает, мной никто не интересуется.			
62	Я чувствую, что от меня ничего не зависит, безнадежность, беспомощность.			
63	Я могу причинить себе боль.			

64	Я бы взялся за опасное для жизни дело, если бы за это хорошо заплатили.			
65	Было бы лучше, если бы я умер.			
66	Я испытываю чувство вины перед окружающими, родителями.			
67	Я не люблю решать проблемы сам.			
68	У меня есть желания, которые никак не могут исполниться.			
69	Я не очень хороший человек.			
70	Я не всегда понимаю, что можно делать, а что нельзя.			
71	Я часто не могу решиться на какой-либо поступок.			
72	Когда я стою на мосту, то меня иногда так и тянет прыгнуть вниз.			
73	Я нуждаюсь в теплых, доверительных отношениях.			
74	Терпеть боль назло мне бывает даже приятно.			
75	Я испытываю потребность в острых ощущениях.			

### **Инструктаж перед тестированием**

Вам предлагается ряд вопросов, которые помогут определить некоторые свойства Вашей личности. Здесь не может быть ответов «правильных» и «ошибочных». Мы ждем Ваш ответ, основанный на Вашем мнении. Отвечая на каждый вопрос, выберите ответ, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению о себе, и поставьте отметку напротив в виде любого значка (x, v, + и или другая отметка).

Отвечая, помните:

1. Не нужно тратить много времени на обдумывание. Давайте тот ответ, который первым придет к Вам в голову. Отвечать нужно как можно точнее, но не очень медленно.

2. Старайтесь не увлекаться неопределенными ответами слишком часто.

3. Обязательно отвечайте на все вопросы подряд, ничего не пропуская. Возможно, некоторые вопросы покажутся Вам не очень точно сформулированными, но и тогда постарайтесь найти наиболее точный ответ. Некоторые вопросы могут показаться Вам личными, но Вы можете быть уверены в том, что ответы не будут разглашены.

4. Не старайтесь произвести хорошее впечатление своими ответами, они должны соответствовать действительности.

*Благодарим Вас за сотрудничество!*

## Характеристика шкал

I шкала социально обусловленное поведение (СОП)	0-10	отсутствие ориентации на социально обусловленное поведение, преобладает индивидуализация
	11-20	обнаружена ориентация на социально обусловленное поведение – подростковая реакция группирования
	21-30	сформированная модель социально обусловленного поведения
II шкала делинквентное поведение (ДП)	0-10	отсутствие признаков делинквентного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к делинквентному поведению
	21-30	сформированная модель делинквентного поведения
III шкала зависимое (аддиктивное) поведение (ЗП)	0-10	отсутствие признаков зависимого поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к зависимому поведению
	21-30	сформированная модель зависимого поведения
IV шкала агрессивное поведение (АП)	0-10	отсутствие признаков агрессивного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к агрессивному поведению
	21-30	сформированная модель агрессивное поведения
V шкала суицидальное (аутоагрессивное) поведение (СП)	0-10	отсутствие признаков аутоагрессивного поведения
	11-20	обнаружена ситуативная предрасположенность к аутоагрессивному поведению
	21-30	сформированная модель аутоагрессивное поведения

## Среднегрупповые показатели

склонности подростков к отклоняющемуся поведению ( $M \pm m$ ), в баллах

Показатели (в баллах)	Младшие подростки (10-12 лет) n=906	Средние подростки (13-15 лет) n=919	Старшие подростки (от 16 лет) n=87
Социально желаемое поведение	15,44±0,18	17,28±0,18	18,55±0,60
Делинквентное поведение	7,63±0,21	8,95±0,21	9,25±0,63
Аддиктивное поведение	5,90±0,19	8,19±0,20	9,37±0,61
Агрессивное поведение	6,82±0,25	9,20±0,21	9,98±0,96
Суицидальное поведение	10,09±0,27	10,87±0,23	11,44±0,80

## АНКЕТА

### «Индекс воспитанности школьников» для 7-11 классов

Инструкция. Пожалуйста, прочтите утверждения, на которые даны варианты ответов (неверно – 0 баллов, иногда – 1 балл, верно – 2 балла). Для каждого утверждения следует выбрать один ответ, если оно соответствует особенностям подростка, которого Вы характеризуете.

1. Перекладывает вину на другого.
2. Ввязывается в преступную деятельность.
3. Взволнован тем, насколько хорошо успевает в школе.
4. Действует, не думая о последствиях.
5. Его/ее эмоции кажутся мне поверхностными и неискренними.
6. Врет с легкостью и правдоподобно.
7. Когда пообещал, то держит свое слово.
8. Чрезмерно хвастлив в отношении своих способностей, достижений и целей.
9. С легкостью входит в состояние скуки.
10. Использует или подставляет других для того, чтобы добиться того, что хочет.
11. Насмехается и подтрунивает над другими.
12. Переживает чувство вины, когда сделает что-нибудь плохое.
13. Ввязывается в рискованные и опасные дела.
14. Может быть вежливым, уважительным, но это кажется искусственным и нарочитым.
15. Сердится, когда его/ее наказывают или указывают на недостатки.
16. Он/она считает, что лучше других.
17. Делает все наспех и в последнюю минуту.
18. Заботится о чувствах других.
19. Не показывает своих чувств окружающим.
20. Бережет друзей и близких, не расстраивает их.

Обработка результатов и их интерпретация:

*высокий уровень оппозиционности и расстройств* поведения подростка: ответы по 2 балла на вопросы 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 15, 17, то есть в сумме 20 баллов; соответственно *средний*, если на те же вопросы выставляются оценки: по 1 баллу, то есть в сумме 10 баллов;

*низкий* – если на те же вопросы выставляется 0 баллов или по 1 баллу на 5 вопросов, то есть в сумме 5 баллов;

*высокий уровень тревожности*: ответы по 2 балла на вопросы 3, 7, 9, 12, 18, 19, 20, то есть составляют в сумме 14 баллов;

*средний уровень тревожности*, если на те же вопросы выставляется по 1 баллу, то есть в сумме 7 баллов;

*низкий* – при выставлении 0 баллов на эти вопросы или по 1 баллу на 3 вопроса из них;

*высокий уровень демонстративности*: ответы по 2 балла на вопросы 5, 6, 8, 14, 16, в сумме 10 баллов;

*средний* – 5 баллов на те же вопросы;

*низкий* – ниже от 3 баллов.

## **Опросник выявления предрасположенности к аддиктивному (зависимому) поведению.**

1. Проявляет ли подросток низкую устойчивость к психическим перегрузкам и стрессам?
2. Проявляет ли часто неуверенность в себе и имеет низкую самооценку?
3. Испытывает ли трудности в общении со сверстниками на улице?
4. Тревожен, напряжен ли в общении в учебном заведении?
5. Стремится ли к получению новых ощущений, удовольствий быстрее и любым путем?
6. Зависит ли от своих друзей, легко ли подчиняется мнению знакомых, готов ли подражать образу жизни приятелей?
7. Имеет ли отклонения в поведении, вызванные травмами головного мозга, инфекциями, либо врожденными заболеваниями (в том числе связанными с мозговой патологией)?
8. Свойственны ли ему непереносимость конфликтов, стремление уйти в иллюзорный мир благополучия?
9. Отягощена ли наследственность наркоманиями или алкоголизмом?

Обработка результатов теста:

Ответ «да» на вопросы №№ 1, 2, 3, 4 – по 5 баллов.

Ответ «да» на вопросы №№ 6, 8 – по 10 баллов.

Ответ «да» на вопросы №№ 5, 7, 9 – по 15 баллов.

Если в результате набрано:

0-15 баллов: подросток не входит в «группу риска»

15-30 баллов: средняя вероятность, требуется повышенное внимание

Свыше 30 баллов: подросток находится в «группе риска» и предрасположен к аддиктивному поведению.

### **Методика для изучения социализированности личности воспитанника (автор О. М. Чихляева)**

*Цель:* выявить уровень социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности.

*Ход поведения.*

Учащимся предлагается прочитать 20 суждений и оценить степень своего согласия с их содержанием по следующей шкале: 4 – всегда 3 – почти всегда 2 – иногда 1 – очень редко 0 – никогда

1. Стараюсь слушаться во всем своих учителей и родителей.
2. Считаю, что всегда надо чем –то отличаться от других.
3. За что бы я ни взялся –добиваюсь успеха.
4. Я умею прощать людей.
5. Я стремлюсь поступать так же, как и все мои товарищи.
6. Мне хочется быть впереди других в любом деле.
7. Я становлюсь упрямым, когда уверен, что прав.
8. Считаю, что делать людям добро –это главное в жизни.
9. Стараюсь поступать так, чтобы меня хвалили окружающие.
10. Общаюсь с товарищами, отстаиваю свое мнение.

11. Если я что-то задумал, то обязательно сделаю.
12. Мне нравится помогать другим.
13. Мне хочется, чтобы со мной все дружили.
14. Если мне не нравятся люди, то я не буду с ними общаться.
15. Стремлюсь всегда побеждать и выигрывать.
16. Переживаю неприятности других, как свои.
17. Стремлюсь не ссориться с товарищами.
18. Стараюсь доказать свою правоту, даже если с моим мнением не согласны окружающие.
19. Если я берусь за дело, то обязательно доведу его до конца.
20. Стараюсь защищать тех, кого обижают.

*Обработка полученных данных.*

Среднюю оценку *социальной адаптированности* воспитанника получают при сложении всех оценок первой строки и деления этой суммы на пять.

*Оценка автономности* высчитывается на основе аналогичных операций со второй строкой. Оценка социальной активности – с третьей строкой.

*Оценка приверженности детей* к гуманистическим нормам жизнедеятельности (нравственности) – с четвертой строкой.

Если получаемый коэффициент больше 3, то можно констатировать высокую степень социализированности ребенка; если он больше 2, но меньше 3, то это свидетельствует о средней степени развития социальных качеств. Если коэффициент окажется меньше 2 баллов, то можно предположить, что учащийся имеет низкий уровень социальной адаптированности.

### **Методика изучения удовлетворенности учащихся жизнью в школе**

*Цель:* определить степень удовлетворенности учащихся жизнью в школе

*Ход проведения.*

Ученикам предлагается оценить степень согласия с содержанием по следующей шкале:

4–совершенно согласен;

3–согласен;

2–трудно сказать;

1–не согласен;

0–совершенно не согласен.

1. Я иду на занятия с радостью.

2. В школе у меня обычно хорошее настроение.

3. В нашем классе хороший классный руководитель.

4. К нашим учителям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.

5. У меня есть любимый учитель.

6. В классе я могу всегда свободно высказать свое мнение.

7. Я считаю, что в нашей школе созданы все условия для развития моих способностей.

8. У меня есть любимые предметы.

9. Я считаю, что школа по –настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.

10. На каникулах я скучаю по школе.

Обработка полученных данных.

Показателем удовлетворенности учащихся жизнью в школе (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов.

Если У больше 3, то можно констатировать о высокой степени удовлетворенности, если же У больше 2, но меньше 3 или меньше 2, то это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности учащихся школьной жизнью.

## ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

#### подготовки и проведения занятия кружка

Тема занятия \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
	<b>Целенаправленность</b>	
1.	<i>Соответствие цели общей цели кружка</i>	
2.	<i>Четкость формулировок планируемых целей</i>	
	<b>Содержание</b>	
3.	<i>Доступность содержания (учет возрастных особенностей, объема, уровня подготовленности).</i>	
4.	<i>Воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия.</i>	
5.	<i>Связь содержания с жизненным опытом учащихся.</i>	
	<b>Методика проведения</b>	
6.	<i>Обоснованность выбора форм и методов проведения кружка, их соответствие поставленной цели, содержанию.</i>	
7.	<i>Организационная четкость, целесообразность распределения времени.</i>	
8.	<i>Активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их.</i>	
9.	<i>Соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной работы.</i>	
10.	<i>Роль обстановки (место проведения, оформление), использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной сферы.</i>	
11.	<i>Использование внешней и внутренней наглядности, ТСО.</i>	
12.	<i>Приемы, способы активизации внимания учащихся</i>	
13.	<i>Наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения.</i>	
	<b>Результативность</b>	
14.	<i>Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.</i>	

15.	<i>Отношение учащихся к проведенному мероприятию: интерес, активность.</i>	
16.	<i>Познавательная эффективность, получение новых знаний и умений</i>	
	Общее количество баллов:	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

32-28 баллов – отлично

27 - 22 балла – хорошо

21- 16 баллов – удовлетворительно

15 и менее баллов - неудовлетворительно

*Вывод:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

#### подготовки и проведения классного часа

Тема классного часа \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
	<b>Целенаправленность</b>	
1.	Соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания	
2.	Четкость формулировок планируемых целей мероприятия.	
3.	Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся	
4.	Место данного мероприятия в системе воспитательной работы	
5.	Осознание самими учащимися значимости, целесообразности мероприятия	
6.	Соответствие содержания форм и методов целевым установкам	
	<b>Содержание</b>	
7.	Актуальность темы, содержания мероприятия.	
8.	Доступность содержания (учет возрастных особенностей, объема, уровня подготовленности).	
9.	Новизна информации.	
10.	Воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия.	
11.	Связь содержания с жизненным опытом учащихся.	
12.	Уровень владения материалом организаторами мероприятия, степень их эрудированности в данном вопросе.	

<b>Методика проведения</b>		
13.	Обоснованность выбора форм и методов проведения мероприятия, их соответствие поставленной цели, содержанию.	
14.	Организационная четкость, целесообразность распределения времени.	
15.	Активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их. Роль органов самоуправления.	
16.	Соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
17.	Роль обстановки (место проведения, оформление), использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной сферы.	
18.	Использование внешней и внутренней наглядности, ТСО.	
19.	Приемы, способы активизации внимания учащихся на различных этапах проводимого мероприятия.	
20.	Соотношение заранее подготовленного материала и импровизации (как у педагога, так и у учащихся), целесообразность этого соотношения.	
21.	Наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения.	
22.	Использование элементов игры, реализации принципа романтики.	
23.	Учет специфики формы проведения воспитательного мероприятия.	
24.	Влияние личности педагога на подготовку и ход мероприятия.	
25.	Педагогические способности, уровень владения педагогической техникой, педагогическое мастерство учителя.	
<b>Результативность</b>		
26.	Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.	
27.	Отношение учащихся к проведенному мероприятию: интерес, активность.	
28.	Познавательная эффективность, получение новых знаний	
29.	Формирование социальных установок, чувств, убеждений	
30.	Формирование мотивов поведения учащихся.	
		Общее количество баллов:
		Итоговая оценка:

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

60-54 балла – отлично

53 - 42 балла – хорошо

41- 30 балла – удовлетворительно

29 и менее баллов - неудовлетворительно

*Вывод:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
подготовки и проведения КТД в классе

(классного часа, досугового мероприятия)

Название мероприятия \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Само-оценка	Оценка эксперта
1.	сценарий КТД составлен в соответствии с требованиями;		
2.	соблюдены все этапы КТД: выбран Совет Дела, проведено коллективное планирование, проведена коллективная подготовка КТД, коллективное подведение итогов и коллективный анализ		
3.	задачи соответствуют содержанию КТД		
4.	оформлено и подготовлено необходимое оборудование		
5.	соблюдены гигиенические требования к проведению КТД		
6.	использованы рациональные приемы размещения школьников, продуманы способы их организации		
7.	воздействие на эмоции и чувства детей (собственная эмоциональность педагога; использование музыкального оформления в соответствии с содержанием КТД; использование сюрпризных моментов);		
8.	осуществлен контроль в ходе проведения КТД		
	Общее количество баллов:		
	Итоговая оценка:		

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

16 -14 баллов – отлично

13 - 11 баллов – хорошо

10- 8 балла – удовлетворительно

7 и менее баллов - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения классного часа в форме экскурсии

Название мероприятия \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Само-оценка	Оценка эксперта
-------	-----------------	-------------	-----------------

1.	в конспекте, плане указаны вид и тема деятельности		
2.	указан класс, форма организации детей		
3.	определено место экскурсии		
4.	грамотно сформулированы цели, задачи экскурсии, соответствуют возрасту детей		
5.	приемы мотивации детей на экскурсию		
6.	предусмотрена интеграция образовательных областей		
7.	создан эмоциональный настрой во время проведения экскурсии		
8.	продумано содержание экскурсии		
9.	использование словесных, игровых и практических методов		
10.	выдержана структура экскурсии (начало, основная часть, заключительная часть), установлена взаимосвязь между частями		
11.	проведена словарная работа		
12.	продумано чередование видов деятельности		
13.	дана оценка результатов деятельности школьников при проведении исследовательской деятельности		
	Итоговая оценка		

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

26 – 23 балла – отлично

22 - 18 баллов – хорошо

17 – 13 баллов – удовлетворительно

12 и менее баллов – неудовлетворительно

*Вывод:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### подготовки и проведения досугового мероприятия

Название мероприятия \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
1.	сценарий составлен в соответствии с требованиями;	
2.	соблюдены все этапы в организации и подготовке мероприятия: - выбраны ответственные за проведение, проведено планирование	

	подготовки и проведения мероприятия, - организовано мероприятие в соответствии со сценарным планом, - осуществлено подведение итогов и анализ подготовки и проведения	
3.	задачи соответствуют содержанию мероприятия	
4.	оформлено и подготовлено необходимое оборудование, оформление	
5.	соблюдены гигиенические требования к проведению	
6.	использованы рациональные приемы размещения школьников, продуманы способы их организации	
7.	<i>организационная четкость, целесообразность распределения времени</i>	
8.	<i>наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения;</i>	
9.	<i>активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их;</i>	
10.	<i>достижение поставленных целей, уровень реализации задач.</i>	
11.	воздействие на эмоции и чувства детей (собственная эмоциональность педагога; использование музыкального оформления в соответствии с содержанием; использование сюрпризных моментов);	
12.	осуществлен контроль в ходе проведения мероприятия	
	Общее количество баллов:	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

24 -21 баллов – отлично

20 - 17 баллов – хорошо

16 – 12 балла – удовлетворительно

11 и менее баллов - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ разработки и реализации проекта

Название мероприятия \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
1.	актуальность и практическая значимость	

2.	проект разработан в соответствии с требованиями	
3.	проект сориентирован на получение определенного результата	
4.	знание и использование качеств личности учащихся, способствующих развитию творческих успехов в проектной деятельности	
5.	психологический и социальный комфорта участников проекта	
6.	включенность учащихся в разные виды деятельности	
7.	удовлетворенность процессом и результатами проекта	
8.	наличие фотографий с реализации проекта	
9.	речь педагога, культура общения, умение взаимодействовать с участниками проекта	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

18-16 баллов - отлично

15-12 баллов - хорошо

11-9 баллов - удовлетворительно

8 баллов и менее - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ проведения родительского собрания

Тема собрания \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
	составлен план (конспект) собрания	
	подготовлена компьютерная презентация	
	проведена предварительная работа к проведению собрания	
	актуальность тематики, педагогическая направленность и ценность	
	грамотность, доступность изложения материала	
	наличие всех этапов проведения собрания, насыщенность различного рода информацией	
	использование интерактивных методов проведения, собрание проходит с равной активностью родителей и педагогов	
	возможность родителей познакомиться с достижениями детей через предоставление презентации различных видов деятельности,	

	выставки работ, видеоматериалы ...	
	речь педагога, культура общения с родителями, умение вести диалог	
	принятие совместного решения	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

20-18 баллов - отлично

17-14 баллов - хорошо

13-10 баллов - удовлетворительно

9 баллов и менее - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ буклета для родителей

Тема \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
1.	актуальность темы	
2.	художественное оформление, привлекательность общего дизайна.	
3.	целесообразное использование стилей и шрифтов.	
4.	раскрытие содержания;	
5.	ясность написания текстов, логичность предоставленной информации.	
6.	Соответствие размещения и содержания информации общей заданной теме	
7.	грамотность оформления (орфография, пунктуация, стилистика);	
8.	соответствие фотографий и других изображений содержанию текста;	
9.	доступность информации для родителей	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

18-16 баллов - отлично

15-12 баллов - хорошо

11-9 баллов - удовлетворительно



**участие в создании предметно-развивающей среды**  
(оформление стенда, уголка группы)

Тема \_\_\_\_\_  
ФИО студентки \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценка эксперта
1.	соответствие стиля оформления тематике	
2.	художественное оформление, привлекательность общего дизайна.	
3.	Соответствие содержания информации заявленной теме	
4.	ясность написания текстов, логичность предоставленной информации.	
5.	грамотность оформления (орфография, пунктуация, стилистика);	
6.	соответствие фотографий и других изображений содержанию темы	
7.	доступность информации для учащихся	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

14-12 баллов - отлично

11-10 баллов - хорошо

9- 7 баллов - удовлетворительно

6 баллов и менее - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**составления характеристики на школьника группы риска**

Тема \_\_\_\_\_  
ФИО студентки \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_  
Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки ( в характеристике отражено)	Оценка эксперта
1.	анкетные данные	
2.	сведения о состоянии здоровья	
3.	успеваемость	

4.	внешкольные занятия	
	проявление личностных качеств в поведении ребёнка:	
5.	- направленность интересов	
6.	- отношение к делу	
7.	- отношение к людям	
8.	- отношение к себе	
9.	- волевые качества личности	
10.	-положение ребёнка в детском коллективе	
11.	Проведено 4-5 диагностик, в том числе, склонность к девиантному поведению	
12.	Наличие плана сопровождения	
13.	Выводы	
14.	Рекомендации по дальнейшей работе со школьником	
	Общее количество баллов:	
	Итоговая оценка:	

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

28 -25 баллов – отлично

24 - 20 баллов – хорошо

19 - 14 – удовлетворительно

13 и менее баллов - неудовлетворительно

*Вывод:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

### составление характеристики на школьный коллектив

Тема \_\_\_\_\_

ФИО студентки \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Эксперт \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки ( в характеристике отражено)	Оценка эксперта
1.	общее представление о классе	
2.	общая характеристика учебной деятельности	
3.	жизнь класса вне учебных занятий	
4.	характеристика актива класса, самоуправление	
5.	особенности межличностных отношений в классе	
6.	проведены 4-5 методик, в т.ч. социометрия	
7.	представлены протоколы диагностических методик	
8.	по каждой методике сделаны выводы на основе результатов обследования	

9.	определен уровень развития коллектива	
10.	сделаны общие выводы по изучению группы	
11.	разработаны методические рекомендации по дальнейшей работе с классом	
		Общее количество баллов:
		Итоговая оценка:

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен, но на недостаточном уровне; 2 балла - признак проявлен на достаточном уровне.

22 -19 баллов – отлично

18 - 15 баллов – хорошо

14 - 11 балла – удовлетворительно

10 и менее баллов - неудовлетворительно

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ (ФИО)