



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

## **ПМ.01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника:  
специалист по социальной работе

Слободской, 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 01. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста.**

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

– диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

– осуществления социального патронажа;

– создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

– координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

**уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

**1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ППССЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 01.01. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами, МДК 01.02. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов, МДК 01.03. Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами, МДК 01.04. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.

**1.5. Формы проведения учебной и производственной практики** – индивидуальные, групповые.

**1.6. Место и время проведения учебной и производственной практики:** в межсессионный период на базе комплексных социальных центров.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 144 часа.**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Содержание, виды работ	Количество часов УП	Количество часов ПП	Формируемые ОК и ПК
<p><i>Тема 1.2. Особенности системы социального обеспечения и социального обслуживания пожилых и инвалидов</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>                      Особенности региональной системы социального обеспечения пожилых и инвалидов. Формы социального обслуживания пожилых и инвалидов, гарантированные законодательством России.                      Перечень социальных услуг для пожилых и инвалидов, предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг. Условия оказания бесплатной и платной социальной помощи.  <b>УП</b> Изучение деятельности учреждения социального обслуживания.  <b>ПП</b> Анализ условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации.</p>	2	6	ПК 1.2. ПК 1.3.  ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 11
<p><i>Тема 1.4. Правовая база назначения и предоставления льгот и пособий пожилым и инвалидам</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>                      Общая характеристика системы льгот для пожилых и инвалидов. Виды льгот, предоставляемые государством пожилым инвалидам: социальные, жилищные, налоговые, транспортные и др. Основные федеральные, региональные, муниципальные законодательные акты, гарантирующие пожилым и инвалидам льготы. Порядок предоставления льгот пожилым и инвалидам. Возможности замены льгот денежными компенсациями. Виды пособий, предоставляемые государством пожилым и инвалидам.  <b>Содержание практики:</b>  <b>УП</b> Изучение нормативных документов, и определение прав пожилых и инвалидов на социальное обслуживание, направленных на поддержку пожилых и инвалидов в области социального обслуживания.  <b>ПП</b> Оформление пакета документов на получение социальных услуг.</p>	2	10	ПК 1.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 11
<p><i>Тема 2.6. Особенности обучения пожилых и инвалидов</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>                      Особенности обучения пожилых людей. Мотивация желания учиться у пожилых людей. Обучение в специализированных учреждениях, предназначенных для людей старшего возраста.   <b>Содержание практики:</b>  <b>ПП</b> Изучение особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов с учетом их психологических особенностей в Университете третьего возраста.</p>		10	ПК 1.4. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ОК 11
<p><i>Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>                      Общая логическая схема диагностического исследования ситуации клиента. Диагностическое исследование трудной жизненной ситуации пожилых и инвалидов.  <b>Содержание практики:</b>  <b>УП</b> Подбор диагностических методик  <b>ПП</b> Проведение диагностики ТЖС клиента, обработка результатов, определение потребностей и нужд клиента, определение путей профилактики и решения проблем.</p>	2	12	ПК 1.1. ПК 1.5. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 11

<p><i>Тема 3.4. Основные формы и виды социальной работы с пожилыми и инвалидами</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>          Выбор приоритетов, методов и средств решения проблем пожилых и инвалидов и их семей. Современные виды социальной работы с пожилыми и инвалидами. Общие и частные технологии социальной работы. Понятие интегрированных социальных технологий. Индивидуальная и групповая социальная работа с пожилыми и инвалидами.</p> <p><b>Содержание практики:</b>          УП Изучение должностной инструкции специалиста по социальной работе          ПП Наблюдение за работой специалиста по социальной работе с клиентами пожилого возраста и инвалидами.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>ПК 1.2.          ПК 1.3.          ПК 1.4.          ОК 1          ОК 2          ОК 3          ОК 6          ОК 9          ОК 11          ОК 12</p>
<p><i>Тема 3.4. Основные формы и виды социальной работы с пожилыми и инвалидами</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>          Выбор методов и средств решения проблем пожилых и инвалидов, их семей. Использование информационных технологий в практике социальной работы с пожилыми и инвалидами.</p> <p><b>Содержание практики:</b>          УП Изучение информационных источников          ПП Составление информационных стендов (памяток): «Льготы различным категориям населения»; «Пенсионное обеспечение работников различных сфер деятельности»; «Социальные пособия и документы, необходимые для его назначения и получения».</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>ПК 1.4.          ПК 1.5.          ОК 1          ОК 2          ОК 4          ОК 5          ОК 8</p>
<p><i>Тема 3.5. Технология социального обслуживания пожилых и инвалидов</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>          Сущность и содержание социального обслуживания пожилых людей и инвалидов. Формы и принципы социального обслуживания.</p> <p><b>Содержание практики:</b>          ПП Анализ программы работы с пожилыми людьми и инвалидами, приемными семьями, опекаемыми, с семьей, имеющей пожилого человека-инвалида и др.</p>		<p><b>10</b></p>	<p>ПК 1.2.          ОК 1          ОК 2          ОК 3          ОК 6          ОК 7          ОК 9          ОК 11          ОК 12</p>
<p><i>Тема 3.8. Контроль качества деятельности социального работника</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>          Роль социального работника в защите и реализации прав пожилых и инвалидов. Качественные и количественные показатели результата деятельности социального работника.</p> <p><b>Содержание практики:</b>          УП Составление схемы взаимодействия с другими учреждениями          ПП Координация работы по социально-бытовому обслуживанию клиента. Взаимодействие с другими специалистами учреждения социального обслуживания по вопросам предоставления иных социальных услуг.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ПК 1.2.          ОК 1          ОК 2          ОК 4          ОК 6          ОК 7          ОК 12</p>
<p><i>Тема 4.4. Особенности патронажа к пожилым и инвалидам</i></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b>          Патронаж как система мер по оказанию помощи нуждающихся в ней пожилых и инвалидов. Патронаж и патронаж – сходства и различия. Основные виды патронажа.</p> <p><b>Содержание практики:</b>          УП Анализ медико-социальных условий жизни лиц пожилого и старческого возраста.          ПП Осуществление патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов с позиции «рядом с клиентом».          ПП Оказание социальной помощи отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>14</b></p>	<p>ПК 1.2.          ПК 1.3.          ПК 1.4.          ОК 1          ОК 2          ОК 4          ОК 6</p>

	поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг.			<b>ОК 7</b> <b>ОК 12</b>
<i>Тема 4.5. Учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов</i>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Стационарная помощь. Отделение дневного пребывания. Их задачи и направление деятельности.</p> <p><b>Содержание практики:</b> ПП Работа в качестве специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.</p>		<b>34</b>	<b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 12</b>
<i>Тема 4.5. Учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов</i>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Система учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Разработка сценария проведения мероприятия ПП Организация и проведение мероприятия с лицами пожилого возраста и инвалидами с целью активизации потенциала собственных сил и возможностей пожилого человека.</p>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 12</b>
		<b>18</b>	<b>126</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: психологии и андрологии лиц пожилого возраста и инвалидов; социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов; мастерских нет; лабораторий нет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- типовые бланки учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов;
- учебная и методическая литература,
- учебно-методические комплексы,
- диагностические методики,
- комплект учебной мебели,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- информационный стенд,
- учебная доска,
- конспекты, планы мероприятий по социальной работе с пожилыми и инвалидами,
- фотозаписи, видеозаписи мероприятий,
- тестовые задания, педагогические задачи.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, акустическая система.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: типовое оборудование служб социальной защиты.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Нормативные документы:*

1. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения : официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
2. ГОСТ Р 528884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам : официальное издание.
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг» : официальное издание.
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг» : официальное издание.
5. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ : официальное издание.
6. Федеральный закон об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013 N 442-ФЗ : официальное издание.
7. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ (Собрание



законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ : официальное издание: Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607.

8. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» : официальное издание.

9. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» : официальное издание.

10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ : официальное издание.

11. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ : официальное издание.

*Основная литература:*

1.Федулова, А. Б. Семьеведение и социальная работа с семьей : учебнометодическое пособие / А. Б. Федулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79852>

2.Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

3.Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

*Дополнительная литература:*

1.Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

3. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление

знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с социальной работой с лицами пожилого возраста и инвалидами. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются комплексные центры социального обслуживания населения, оснащенные в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная и производственная практика проводится на базе учреждения социальной защиты населения.

Контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от учреждения социальной защиты и колледжа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом представленных материалов, отзывов, характеристики с базы прохождения практики.

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

## Приложение 1

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

### ОТЧЕТ

по учебной и производственной практике

**ПМ. 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста инвалидами**

Студента (ки) заочного отделения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_\_ СЗ-\_\_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_  
Наименование организации- базы практики

Адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

2022 год

Схема составления отчета

**ОТЧЁТ**  
**по итогам практики**  
**по ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от центра \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика категорий клиентов, с которыми осуществлялась практика.
- Проанализировать организацию и проведение социальной работы с пожилыми и инвалидами (формы, методы работы, использование социальных технологий).
- Представьте наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализируйте, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины (недостаточно теоретических знаний, недостаточный опыт работы, трудности в установлении взаимодействия с сотрудниками центра и клиентами, ...).  
Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что ...  
Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...  
Для повышения качества подготовки специалистов по социальной работе ...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

м.п.

**Примечание:** отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал -1- 1,5.



---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

Руководитель

учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

М.П.

## Схема составления характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила практику по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста  
инвалидами В

\_\_\_\_\_ (база практики)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы  
показала \_\_\_\_\_

### План составления характеристики

При составлении характеристики необходимо отметить:

1. Качество теоретических знаний и практических умений, их использование в работе.
2. Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.
3. Осуществление социального патронажа клиента, содействие в оказании медико-социального патронажа.
4. Создание условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
5. Диагностика и профилактика возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
6. Участие в общественной жизни социального центра.
7. Личностные качества студента.
8. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
9. Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методическое оснащение образовательного процесса*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи		



	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

## Приложение 6

### Рефлексивная карта готовности к производственной практике

#### Уважаемый студент!

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «-» - подготовлен слабо «--» - совершенно не готов).

Студент готов	++	+	-	--
Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.				
Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.				
Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.				
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и				

инвалидов.				
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.				

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО

1. Таблица с перечнем нормативно-правовых документов.
2. Пакет документов на получение социальных услуг.
3. Анкеты с диагностикой ТЖС клиента.
4. «Визитная карточка» учреждения, структура центра в виде схемы.
5. Отзыв администрации социального центра руководстве работой социального работника отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Акты обследования социально-бытовых условий клиента.
7. Заполненные макеты документов.
8. Самоанализ патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
9. Конспект наблюдения за работой специалиста, анализ мероприятия
10. Анализ программы работы с пожилыми людьми и инвалидами, приемными семьями, опекаемыми, с семьей, имеющей пожилого человека-инвалида и др.
11. План мероприятия, фотоматериалы (или видеоматериалы), самоанализ, отзыв о мероприятии от администрации центра.
12. Материалы информационных стендов (памяток).

## Приложение 8

### Отзыв на материалы практики по ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

(Ф.И.О. студента)

группа \_\_\_\_\_ СЗ - \_\_\_\_\_  
специальность 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Задание	Форма отчетности	Оценка
<b>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</b>			
1.	Изучить нормативные документы, и определить права пожилых и инвалидов на социальное обслуживание.  Оформить пакет документов на получение социальных услуг.	Таблица с перечнем нормативно-правовых документов, наличие вывода  Пакет документов	
2.	Провести диагностику ТЖС клиента, обработать результаты и сделать выводы в соответствии с потребностями и нуждами клиента, определить пути решения проблемы.	Заполненные анкеты, выводы по результатам анкетирования, указаны пути решения проблемы	
<b>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</b>			
3.	Изучение деятельности учреждения социального обслуживания.	«Визитная карточка» учреждения, структура центра в виде схемы	
4.	Осуществить руководство работой социального работника отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Взаимодействовать с другими специалистами учреждения социального обслуживания по вопросам предоставления иных социальных услуг	Отзыв администрации социального центра	
5.	Работа в качестве специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания	Акты обследования социально-бытовых условий клиента Заполненные макеты документов	
<b>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа</b>			
6.	Осуществить патронаж лиц пожилого возраста и	Самоанализ по предложенному	

	инвалидов  Оказать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам	плану	
<b>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам</b>			
7.	Наблюдение за работой специалиста по социальной работе с клиентами пожилого возраста и инвалидами. Выбор методов обучения пожилых и инвалидов	Конспект наблюдения за работой специалиста, анализ мероприятия	
8.	Анализ программы работы с пожилыми людьми и инвалидами, приемными семьями, опекаемыми, с семьей, имеющей пожилого человека-инвалида и др.	Анализ программы по плану	
9.	Организовать и провести одно мероприятие с лицами пожилого возраста и инвалидами, используя одну из форм работы (индивидуальную, групповую)	План мероприятия, фотоматериалы (или видеоматериалы), самоанализ, отзыв о мероприятии от администрации центра	
<b>ПМ 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</b>			
10.	Составление информационных стендов (памяток)	Материалы информационных стендов (памяток)	

**Выводы:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_



Руководитель практики: \_\_\_\_\_

*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

## **ПМ.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника:  
специалист по социальной работе

Слободской, 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С СЕМЬЕЙ И ДЕТЬМИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *социальная работа с семьей и детьми* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми.**

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

– диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;

– создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

#### **уметь:**

– пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

– выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;

- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.

#### **1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ППСЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 02.01. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми, МДК 02.02. Возрастная психология и педагогика, семейведение, МДК 02.03. Технологии социальной работы с семьей и детьми, МДК 02.04. Социальный патронаж различных типов семей и детей.

**1.5. Формы проведения учебной и производственной практики** – индивидуальные, групповые.

**1.6. Место и время проведения учебной и производственной практики:** в межсессионный период на базе комплексных социальных центров.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 200 часов.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.



ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Содержание, виды работ	Количество часов УП	Количество часов ПП	Формируемые ОК и ПК
<b>Тема 4.4. Учреждения социального обслуживания детей и семей</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Особенности организации и направления деятельности учреждений, оказывающих социальную помощь семье и детям. Их задачи и направления деятельности при оказании помощи семье и детям.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>УП</b> Знакомство с базой практики (социальным центром). Изучение системы работы социальной службы учреждения, направления, технологии социальной работы с семьями и детьми. <b>ПП</b> Анализ условий социального центра для адаптации семей и детей к существующим реалиям жизни и их реабилитации.</p>	2	12	ПК 2.2. ОК 1 ОК 2 ОК
<b>Тема 1.2. Особенности системы защиты прав детей в России</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Основные источники норм права, определяющие комплекс мер по социальной защите детей. Права детей в РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие защиту прав детей в РФ. Опекa, усыновление, приемная семья. Основные формы устройства детей-сирот. Основные учреждения, защищающие права детей в РФ.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>УП</b> Изучение нормативных документов и определение прав семей и детей на социальное обеспечение (проанализировать нормативно-правовую базу учреждения, в том числе акты органов местного самоуправления, направленные на поддержку, соблюдение и защиту прав и интересов семей и детей в РФ). <b>ПП</b> Изучение документации социального работника по работе с семьями и детьми, стоящими на учете.</p>	4	12	ПК 2.4. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
<b>Тема 2.1. Особенности психического развития человека</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Социальная ситуация развития на разных возрастных этапах детства. Закономерности развитие личности ребенка на разных возрастных этапах.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>ПП</b> Составление характеристики на ребенка из семьи, оказавшейся в</p>		12	ПК 2.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

детстве	ТЖС.			ОК 11
<b>Тема 3.2. Особенности социальной диагностики трудной жизненной ситуации семьи и детей</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Особенности социальной диагностики различных категорий семей и детей. Диагностическое исследование ТЖС различных категорий семей и детей.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Подбор диагностических методик ПП Проведение диагностики ТЖС клиента (семей и детей), обработка результатов, определение потребностей и нужд клиента, определение путей профилактики и решения проблем.</p>	4	14	ПК 2.1. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 11
<b>Тема 3.3. Особенности выявления проблем семей и детей</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Выявление проблем и затруднений детей и семей. Типизация выявленных проблем по степени сложности и разрешимости. Особенности проблем и затруднений семей и детей: материальные, социальные, бытовые, жилищные, медицинские, психологические, педагогические, духовные и др.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Изучение нормативных документов ПП Деятельность социального работника по преобразованию ТЖС в семье и у детей: сбор и анализ информации, выявление проблем семей, консультирование и др. ПП Оказание социальной помощи отдельным категориям семей, детям путем поддержки, консультирования и других видов адресной помощи и социальных услуг.</p>	2	38	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 1 ОК 2 ОК 11
<b>Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей</b>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Выбор приоритетов, методов и средств решения проблем детей и различных категорий семей.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Планирование социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье. ПП Наблюдение за осуществлением патроната семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).</p>	4	41	ПК 2.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9

	<p>III Социальный патронат семьи: составить социальную историю семьи, определить круг учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации детям и семьям.</p> <p>III Работа в качестве специалиста по социальной работе в отделении временного пребывания детей и подростков.</p>			
<p><b>Тема 3.4. Социальные технологии в решении проблем семей и детей</b></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Социальная адаптация и реабилитация детей. Социальное консультирование в решении проблем и затруднений в различных типах семей.</p> <p><b>Содержание практики:</b> III Наблюдение и анализ мероприятия с участием специалиста, родителей и детей. III Участие в реализации программы адаптации (социальной реабилитации) различных типов семей и детей с целью преобразования ТЖС и других видов адресной помощи и социальных услуг. III Подготовка и проведение культурно-досугового мероприятия с семьей и детьми по плану учреждения. III Составление информационного стенда по итогам проведения культурно-досугового мероприятия. III Работа в качестве специалиста по социальной работе в отделении по работе с семьями и детьми.</p>		45	<p>ПК 2.4. ПК 2.5. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 12</p>
<p><b>Тема 3.5. Контроль качества деятельности социального работника</b></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Деятельность специалиста по социальной работе по реализации интересов семей в России. Качественные и количественные показатели результата.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Анализ отчета социального работника и социального центра в целом на основе качественных и количественных показателей результата. III Оформление отчетной документации по итогам прохождения практики.</p>	2	8	<p>ПК 2.4. ОК 1 ОК 2 ОК 4</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми, Теории и методики социальной работы, Возрастной психологии и педагогики, семействедения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- типовые бланки учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов;
- учебная и методическая литература,
- учебно-методические комплексы,
- диагностические методики,
- комплект учебной мебели,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- информационный стенд,
- учебная доска,
- конспекты, планы мероприятий по социальной работе с пожилыми и инвалидами,
- фотозаписи, видеозаписи мероприятий,
- тестовые задания, педагогические задачи.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, акустическая система.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: типовое оборудование служб социальной защиты.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная литература:*

1. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник / под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1085339. - ISBN 978-5-16-016178-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865716> – Режим доступа: по подписке.

2. Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013993-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895152> – Режим доступа: по подписке.

3. Липский, И. А. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сфере : учебное пособие / под ред. И. А. Липского. - Москва : Магистр : НИЦ Инфра-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0228-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002354> – Режим доступа: по подписке.

*Дополнительная литература:*

1. Павленок, П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; отв. ред. П.Д. Павленок. — Москва : ИНФРА-М, 43 2021. — 167 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

014002-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221178> – Режим доступа: по подписке.

2. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> – Режим доступа: по подписке.

3. Семейное право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 301 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0803-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961672> – Режим доступа: по подписке.

4. Ткачева, В. В. Профориентация и социализация обучающихся со сложными нарушениями развития : учебное пособие / В.В. Ткачёва, И.В. Евтушенко, М.В. Жигорева ; под ред. В.В. Ткачёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016409-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838746> – Режим доступа: по подписке

### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с социальной работой с лицами пожилого возраста и инвалидами. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются комплексные центры социального обслуживания населения, оснащенные в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная и производственная практика проводится на базе учреждения социальной защиты населения.

Контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от учреждения социальной защиты и колледжа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом представленных материалов, отзывов, характеристики с базы прохождения практики.

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ОТЧЕТ**

**по учебной и производственной практике  
ПМ. 02. Социальная работа с семьей и детьми**

Студента (ки) заочного отделения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_СЗ-\_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_  
Наименование организации- базы практики

Адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

2022 год



Схема составления отчета

**ОТЧЁТ**  
по итогам практики  
по ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от центра \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика категорий клиентов, с которыми осуществлялась практика.
- Проанализировать организацию и проведение социальной работы с семьями и детьми (формы, методы работы, использование социальных технологий).
- Представьте наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализируйте, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины (недостаточно теоретических знаний, недостаточный опыт работы, трудности в установлении взаимодействия с сотрудниками центра и клиентами, ...).  
Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что ...  
Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...  
Для повышения качества подготовки специалистов по социальной работе ...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

м.п.

**Примечание:** отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал -1- 1,5.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия Имя Отчество студента (ки)

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа успешно прошла производственную и учебную практику по ПМ.02 Социальная работа с семьями и детьми в объеме 200 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в учреждении \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Коды ПК, ОК	Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
			Рекомендуемая оценка	Итоговая оценка с учетом отчетной документации
Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	ПК 2.1	30		
Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	ПК 2.2	30		
Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).	ПК 2.3	62		
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся	ПК 2.4	36		
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	ПК 2.5	42		

Характеристика профессиональной деятельности во время учебной и производственной практики.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.

подпись  
 Руководитель  
 учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.

подпись  
 М.П.

**Схема составления характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила практику по ПМ 02. Социальная работа с семьями и детьми в

\_\_\_\_\_ (база практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы показала \_\_\_\_\_

**План составления характеристики**

При составлении характеристики необходимо отметить:

10. Качество теоретических знаний и практических умений, их использование в работе.
11. Диагностика и профилактика возникновения новых ТЖС с определением видов необходимой помощи.
12. Координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
13. Осуществление патроната семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
14. Создание условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
15. Участие в общественной жизни социального центра.
16. Личностные качества студента.
17. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
18. Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методическое оснащение образовательного процесса*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи		

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

**Рефлексивная карта готовности к производственной практике**

**Уважаемый студент!**

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («+++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «-» - подготовлен слабо «--» - совершенно не готов).

<b>Студент готов</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.				
Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.				
Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).				
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.				
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.				



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

**ПМ.03.  
СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ИЗ ГРУПП РИСКА,  
ОКАЗАВШИМСЯ В ТЖС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника:  
специалист по социальной работе

Слободской, 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 03. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИЦАМИ ИЗ ГРУПП РИСКА, ОКАЗАВШИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: **ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;
- осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц,



страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными и др.);

**уметь:**

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;

**1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ПССЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 03.01. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска, МДК 03.02. Технологии социальной работы с лицами из групп риска, МДК 03.03 Социальный патронаж лиц из групп риска

**1.5. Формы проведения учебной и производственной практики –** индивидуальные, групповые.

**1.6. Место и время проведения учебной и производственной практики:** в межсессионный период на базе комплексных социальных центров.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики 144 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации* в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК	Содержание, виды работ	Количество часов УП	Количество часов ПП	Формируемые ОК и ПК
<b>МДК 03.01.</b> <b>Нормативно-правовые основы социальной работы с лицами из групп риска</b>	<p><i>Учебная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить перечень категорий лиц, относящихся к группе риска. Изучить и нормативно-правовые акты (разного уровня), регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.</li> <li>2. Определить права лиц группы риска, относящихся к той или иной категории (не менее 2-х).</li> </ol> <p><i>Производственная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов, необходимых для получения социального обеспечения лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС.</li> <li>2. Формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</li> </ol>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.2.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b>  <b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b>
<b>МДК 03.02.</b> <b>Технологии социальной работы с лицами из групп риска</b>	<p><i>Учебная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение круга учреждений способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц из группы риска.</li> <li>2. Формирование пакета диагностических методик для осуществления социальной диагностики ТЖС лиц группы риска.</li> <li>3. Наблюдение за работой специалиста по социальной работе с лицами из групп риска. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и их семей.</li> </ol> <p><i>Производственная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС. Осуществление социальной диагностики ТЖС лиц группы риска.</li> <li>2. Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска (на конкретном примере).</li> <li>3. Координирование работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.</li> <li>4. Осуществление патроната лиц из</li> </ol>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.2.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b> <b>ПК 3.5.</b>  <b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 9</b>

	<p>группы риска. Апробирование одной из форм профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц групп риска.</p>			
<p><b>МДК 03.03. Социальный патронаж лиц из групп риска</b></p>	<p><i>Учебная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой отделений ЦСО по работе с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС: планы, отчетная документация, технологии (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).</li> <li>2. Описание порядка действий специалиста, осуществляющего патронаж: осуществление социальной диагностики ТЖС; составление алгоритма деятельности социального работника, осуществляющего патронаж; оформление протокола деятельности специалиста, осуществляющего патронаж.</li> </ol> <p><i>Производственная практика:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апробация различных социальных технологий (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж) в разрешении ТЖС лиц групп риска.</li> <li>2. Создание условий для адаптации и реабилитации лиц из групп риска. Составить индивидуальную программу реабилитации (ИПР) лиц из группы риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных; детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; с членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными). Провести мониторинг реализации ИПР.</li> </ol>	<p><b>6</b></p>	<p><b>42</b></p>	<p><b>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</b></p> <p><b>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10</b></p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Технологии социальной работы с лицами из групп риска.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- типовые бланки учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов;
- учебная и методическая литература;
- учебно-методические комплексы;
- диагностические методики;
- комплект учебной мебели;
- шкаф для учебно-методических пособий;
- информационный стенд;
- учебная доска;
- конспекты, планы мероприятий по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- фотозаписи, видеозаписи мероприятий;
- тестовые задания, педагогические задачи.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, акустическая система.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: типовое оборудование служб социальной защиты.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Нормативные документы:*

1.ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения : официальное издание. - М.: Стандартинформ, 2006.

2.Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. (принят ГД ФС РФ 06.03.1998) : официальный текст // Собрание законодательства РФ, № 22, 01.06.1998, ст. 2331

3.Постановление правительства РФ от 08.06.1996 г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий» (с изм. на 29.07.2010 г.) : официальный текст // Российская газета № 134, 18.07.1996 г.

4.Приказ Минсоцзащиты России от 10.09.1996 г. № 224 «Об утверждении Порядка приема граждан в Учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий» : официальный текст // Ваше право № 29, 1996 г.

*Основная литература:*

1. Мозговая, Е. И. Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования : [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596022>

2. Технологии социальной работы с лицами из групп риска : учебное пособие : [12+] / А. А. Карпенко, Н. А. Огурцова, М. П. Сутырина, Г. Л. Ушакова ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599356>

3. Домрачева, Т. В. Социальная работа с семьей : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 94 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570620>

*Дополнительная литература:*

1. Социальный патронат лиц из групп риска : учебно-методическое пособие : [12+] / З. Х. Саралиева, Д. А. Шпилев, Н. Ю. Егорова [и др.] ; под общ. ред. З. Х. Саралиевой, О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599181>

2. Волошина, И. Г. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162>

3. Мозговая, Е. И. Теория и методика социальной работы : учебное пособие : [12+] / Е. И. Мозговая, Д. А. Кулабухов ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028> Электронные ресурсы: 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с социальной работой с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются комплексные центры социального обслуживания населения, оснащенные в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная и производственная практика проводится на базе учреждения социальной защиты населения.

Контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от учреждения социальной защиты и колледжа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом представленных материалов, отзывов, характеристики с базы прохождения практики.

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- портфолио по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

## Приложение 1

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Перечень материалов	Требования
1.	Отчет по практике (титульный лист)	- на титульном листе печать и подпись руководителя базы практики (Приложение 2)
2.	Аттестационный лист	- печать и подпись руководителя базы практики (Приложение 3)
3.	Характеристика-отзыв	- характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения (Приложение 4)
4.	Отчет студента по итогам практики	- объем отчета по итогам практики 1-2 листа. Отчет д.б. заверен печатью (Приложение 5)
5.	Бланк оценки общих компетенций (ОК)	(Приложение 6)
6.	Содержание портфолио (оглавление)	- д.б. номер задания и страницы, на котором выполнено задание
7.	Содержание заданий по практике, выданное в колледже	----
8.	Материалы портфолио в соответствии с перечнем заданий	- материалы оформляются 12 шрифтом, интервал – 1 (одинарный). Таблицы и диаграммы оформляются в соответствии с требованиями (Приложение 7)
9.	Дневник по практике	- отражается дата проведения, содержание работы, самоанализ; анализ и оценка присутствующего лица. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации (Приложение 8).

**Примечание:** на проверку принимаются отчеты, выполненные в соответствии с требованиями. Материалы должны быть оформлены в общей папке и сброшюрованы.



Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ОТЧЕТ**

**по учебной и производственной практике**  
**ПМ. 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в**  
**трудной жизненной ситуации**

Студента (ки) заочного отделения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_ СЗ- \_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_  
Наименование организации- базы практики

Адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

2022 год

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО студента (ки) \_\_\_\_\_

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* успешно прошла производственную и учебную практику по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в объеме 144 часа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в учреждении \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Коды ПК</i>	<i>Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	
			<i>Рекомендуемая оценка</i>	<i>Итоговая оценка с учетом отчетной документации</i>
Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	ПК 3.1	30		
Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	ПК 3.2	30		
Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж)	ПК 3.3	30		
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска	ПК 3.4	24		
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	ПК 3.5	30		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.  
подпись  
Руководитель  
учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.  
подпись  
М.П.

## Схема составления характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила практику по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска,  
оказавшимися в трудной жизненной ситуации в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (база практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы показал (а) \_\_\_\_\_

### План составления характеристики

При составлении характеристики необходимо отметить:

19. Качество теоретических знаний и практических умений, их использование в работе.
20. Диагностика и профилактика возникновения новых ТЖС с определением видов необходимой помощи.
21. Координирование работы по преобразованию ТЖС с лицами группы риска.
22. Осуществление патроната лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
23. Создание условий для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
24. Участие в общественной жизни социального центра.
25. Личностные качества студента.
26. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
27. Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

Схема составления отчета

**ОТЧЁТ**  
**по итогам практики**  
**по ПМ.03. Социальная работа с лицами из групп риска,**  
**оказавшимися в трудной жизненной ситуации**

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от центра \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика категорий клиентов, с которыми осуществлялась практика.
- Проанализировать организацию и проведение социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС (формы, методы работы, использование социальных технологий).
- Представьте наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализируйте, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины (недостаточно теоретических знаний, недостаточный опыт работы, трудности в установлении взаимодействия с сотрудниками центра и клиентами, ...).  
Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что ...  
Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...  
Для повышения качества подготовки специалистов по социальной работе ...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

м.п.

**Примечание:** отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал -1- 1,5.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методическое оснащение образовательного процесса*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

## Рефлексивная карта готовности к производственной практике

### Уважаемый студент!

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен; «+» - подготовлен; «-» - подготовлен слабо; «--» - совершенно не готов).

<b>Студент готов</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска				
Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска				
Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)				
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска				
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска				

## ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

1. Дневник практики.
2. Материалы портфолио:

### **МДК 03.01.**

13. Перечень нормативно-правовых документов по категориям лиц, относящихся к группе риска (таблица).
14. Перечень прав лиц группы риска (не менее 2-х категорий).
15. Пакет документов для получения социального обеспечения лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС.
16. Образцы документов, оформленных с использованием информационных справочно-правовых систем.

### **МДК 03.02.**

17. Перечень учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц из группы риска.
18. Пакет диагностических методик для осуществления социальной диагностики ТЖС лиц группы риска.
19. Анализ деятельности специалиста по социальной работе с лицами из групп риска (анализ в дневнике).
20. Материалы диагностики ТЖС лиц группы риска с выводами и предложениями.
21. Перечень необходимой помощи людям группы риска (на конкретном примере).
22. Схема координации работы по преобразованию ТЖС лиц из группы риска (на примере одной категории).
23. Анализ осуществления патронажа лиц из групп риска (в дневнике практики).
24. Материалы профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц группы риска. Информационные буклеты и листовки по профилактике возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска (материалы информационных стендов (памяток)).

### **МДК 03.03.**

25. Анализ работы отделения ЦСО по работе с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС (в дневнике практики).
26. Алгоритм деятельности социального работника, осуществляющего патронаж (на конкретном примере).
27. Заполненный протокол деятельности специалиста, осуществляющего патронаж.
28. Анализ апробации одной из форм социальных технологий в разрешении ТЖС лиц из групп риска.
29. Программа реабилитации лиц из группы риска (на примере одной из категорий).
30. Фотоматериалы (или видеоматериалы).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики  
и социальных отношений»

**ДНЕВНИК**

по учебной и производственной практике

по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска,  
оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Студента (ки) заочного отделения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Группа \_\_\_ СЗ - \_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Адрес организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

2022 год



## Производственная практика

Наименование профессионального модуля

---

---

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Отметка о выполнении

Краткие выводы студента о проведенной работе и предложения по ее улучшению

- *испытывали ли Вы затруднения на практике и какие;*
- *чем можете объяснить возникшие трудности;*
- *какую помощь Вам оказали специалисты Социального Центра;*
- *ваши предложения по улучшению организации практики.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

**Отзыв на материалы практики  
по ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска,  
оказавшимися в трудной жизненной ситуации**

*(Ф.И.О. студента)*

**Группа \_\_\_СЗ - \_\_\_\_\_  
специальность 39.02.01 Социальная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Оценка</b>
1.	Составить перечень категорий лиц, относящихся к группе риска. Изучить и нормативно-правовые акты (разного уровня), регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц из групп риска.	Таблица с перечнем нормативно-правовых документов	
2.	Определить права лиц группы риска, относящихся к той или иной категории (не менее 2-х).	Перечень прав лиц группы риска (не менее 2-х категорий)	
3.	Формирование пакета документов, необходимых для получения социального обеспечения лиц из группы риска, оказавшихся в ТЖС	Пакет документов, для получения социального обеспечения	
4.	Формирование документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Образцы документов, оформленных с	
5.	Определение круга учреждений способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц из группы риска.	Перечень учреждений	
6.	Формирование пакета диагностических методик для осуществления социальной диагностики ТЖС лиц группы риска.	Пакет диагностических методик	
7.	Наблюдение за работой специалиста по социальной работе с лицами из групп риска. Выстраивание отношений специалиста по социальной работе с лицами из групп риска и их семей.	Анализ деятельности специалиста по социальной работе	
8.	Выявление людей групп социального риска, находящихся в ТЖС. Осуществление социальной диагностики ТЖС лиц группы риска.	Материалы диагностики с выводами и предложениями	
9.	Определение объема помощи, необходимой людям групп социального риска (на конкретном примере).	Перечень необходимой помощи людям группы риска	
10	Координирование работы по преобразованию ТЖС лиц из групп риска.	Схема координации работы	
11	Осуществление патроната лиц из группы риска.	Анализ в дневнике	
12	Апробирование одной из форм профилактической работы по возникновению новых ТЖС у лиц групп	Материалы профилактической	

	риска.	работы	
13	Ознакомление с работой отделений ЦСО по работе с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС: планы, отчетная документация, технологии (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	Анализ работы отделения ЦСО по работе с лицами из групп риска	
14	Описание порядка действий специалиста, осуществляющего патронаж: осуществление социальной диагностики ТЖС; составление алгоритма деятельности социального работника, осуществляющего патронаж; оформление протокола деятельности специалиста, осуществляющего патронаж.	Алгоритм деятельности социального работника	
15	Апробация различных социальных технологий (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж) в разрешении ТЖС лиц групп риска.	Анализ апробации одной из форм социальных технологий	
16	Создание условий для адаптации и реабилитации лиц из групп риска. Составить индивидуальную программу реабилитации (ИПР) лиц из группы риска. Провести мониторинг реализации ИПР.	Программа реабилитации лиц из групп риска (на примере одной из категорий)	

**Выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

## **ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника:  
специалист по социальной работе

Слободской, 2022

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Социальный работник»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг на дому, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

### 1.2. Цели учебной и производственной практики.

Цель учебной и производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля: ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Социальный работник».

### 1.3. Задачи учебной и производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

#### **уметь:**

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;

- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;  
**знать:**
- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

#### **1.4. Место учебной и производственной практики в структуре ППССЗ:**

Учебная и производственная практика в рамках освоения профессионального модуля базируется на изучении МДК 04.01. Этика профессиональной деятельности социального работника, МДК 04.02. Использование профессионального общения в деятельности социального работника, МДК 04.03. Оказание социально-медицинских услуг пожилым и инвалидам, МДК 04.04. Осуществление социально-бытового обслуживания.

**1.5. Формы проведения учебной и производственной практики** – индивидуальные, групповые.

**1.6. Место и время проведения учебной и производственной практики:** в межсессионный период на базе комплексных социальных центров.

**1.7. Количество часов, необходимое для освоения учебной и производственной практики - 88 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной и производственной практики должно стать овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг на дому, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Содержание, виды работ	Количество часов УП	Количество часов ПП	Формируемые ОК и ПК
Тема 2.3. Консультирование в социальной работе	Содержание практики: УП Знакомство с учреждением. Изучение инструктажа по технике безопасности и социально-бытовому обслуживанию, инструктаж по охране труда, должностной инструкции		2	ОК 1 ОК 6 ОК 12
	Содержание (дидактические элементы): Цель, задачи и условия проведения консультирования в социальной работе. Этапы консультативной беседы. Основные правила проведения консультативной беседы социального работника с клиентом. Содержание практики: УП Составление плана и текста консультации, беседы	8		ПК 4.3. ОК 1 ОК 4 ОК 5
Тема 3.1. Этапы социальной работы в медико-социальной сфере	Содержание (дидактические элементы): Основные медико-социальные проблемы клиента на современном этапе. Роль социального работника в решении этих проблем. Основные медико-социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам. Этапы социальной работы в медико-социальной сфере. Содержание практики: ПП Наблюдение за деятельностью социального работника		8	ПК 4.2. ОК 1 ОК 6
Тема 3.2. Методы обследования клиента с целью выявления медико-социальных проблем	Содержание (дидактические элементы): Изучение документации. Оценка физического и психологического состояния. Оценка способности к передвижению и самообслуживанию. Оценка способности к передвижению и самообслуживанию. Содержание практики: ПП Составление медико-социальной карты.		6	ПК 4.2. ОК 1 ОК 4
Тема 3.7. Медико-социальный патронаж в практике социального работника	Содержание (дидактические элементы): Понятие медико-социального патронажа. Задачи медико-социального патронажа. Особенности медико-социального патронажа к пожилым и инвалидам. Содержание практики: ПП Осуществление медико-социального патронажа к пожилым и престарелым людям		8	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 9



<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Социально-бытовое обслуживание пожилых людей и инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b> (дидактические элементы): Право пожилых людей и инвалидов на социальное обслуживание.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>ПП</b> Определение категорий пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому</p>		<p><b>6</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b></p>
<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Социально-бытовое обслуживание пожилых людей и инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b> (дидактические элементы): Право пожилых людей и инвалидов на социальное обслуживание.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>УП</b> Изучение работы ЕАИС (<i>единая автоматизированная информационная система</i>) <b>ПП</b> Изучение порядка организации по признанию, нуждающимися в социальном обслуживании на дому. Оформление необходимой документации.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b></p>
<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Социально-бытовое обслуживание пожилых людей и инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b> (дидактические элементы): Право пожилых людей и инвалидов на социальное обслуживание.</p> <p><b>Содержание практики:</b> 1. Оформление информационных стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>		<p><b>4</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b></p>
<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Социально-бытовое обслуживание пожилых людей и инвалидов</b></p>	<p><b>Содержание</b> (дидактические элементы): Нормативно-правовая и текущая документация социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание на дому.</p> <p><b>Содержание практики:</b> <b>УП</b> Изучение нормативно-правовой и текущей документации социального работника, оказывающего социально-бытовое обслуживание на дому. <b>ПП</b> Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b></p>
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>Технология социально-бытового обслуживания</b></p>	<p><b>Содержание</b> (дидактические элементы): Предварительная оценка нуждаемости в социально-бытовых услугах. Определение объема и характера повседневной деятельности пожилого человека и инвалида.</p> <p><b>Содержание практики:</b></p>		<p><b>6</b></p>	<p><b>ПК 4.1.</b> <b>ОК 1</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 9</b></p>

<p><b>пожилых и инвалидов на дому</b></p>	<p>1. Изучение порядка организации социального обслуживания на дому. Оформление необходимой документации</p>			
<p><b>Тема 4.3. Технология социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому</b></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Разработка программы социально-бытовой помощи на дому. Оценка полученных результатов.</p> <p><b>Содержание практики:</b> УП Разработка программ социально-бытовой помощи на дому ПП Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>ПК 4.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9</b></p>
<p><b>Тема 4.3. Технология социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому</b></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Технология социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов на дому.</p> <p><b>Содержание практики:</b> Оказание социально-бытовых услуг пожилым и инвалидам на дому: - выполнение социально-бытовых работ; - оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам.</p>		<p><b>12</b></p>	<p><b>ПК 4.1. ОК 1 ОК 2 ОК 9</b></p>
<p><b>Тема 4.5. Качество социальных услуг</b></p>	<p><b>Содержание (дидактические элементы):</b> Критерии оценки качества предоставления социальных услуг.</p> <p><b>Содержание практики:</b> Составление отчета о социально-психологической деятельности социального работника: - анализ проблемной ситуации клиента; - причины проблемной ситуации; - варианты решения проблем.</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 5</b></p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми, Теории и методики социальной работы, Возрастной психологии и педагогики, семействования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- типовые бланки учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов;
- учебная и методическая литература,
- учебно-методические комплексы,
- диагностические методики,
- комплект учебной мебели,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- информационный стенд,
- учебная доска,
- конспекты, планы мероприятий по социальной работе с пожилыми и инвалидами,
- фотозаписи, видеозаписи мероприятий,
- тестовые задания, педагогические задачи.

Технические средства обучения: проектор, компьютер, акустическая система.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: типовое оборудование служб социальной защиты.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основная литература:*

1.Федулова, А. Б. Семействование и социальная работа с семьей : учебнометодическое пособие / А. Б. Федулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0536-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79852>

2.Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99093>

3.Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329>

*Дополнительная литература:*

1. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93561>

2. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84444>

3. Социальная работа с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители Л. З. Гостева, Н. М. Полевая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105159>

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная и производственная практика студентов по модулю является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы.

В процессе практики студенты знакомятся с социальной работой с лицами пожилого возраста и инвалидами. Сроки проведения практики планируются в соответствии с учебным планом по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Все виды практик должны проводиться в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Базами производственной практики являются комплексные центры социального обслуживания населения, оснащенные в соответствии с современными нормативными требованиями и стандартами.

Учебная и производственная практика проводится на базе учреждения социальной защиты населения.

Контроль работы практикантов осуществляется руководителем практики от учреждения социальной защиты и колледжа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом представленных материалов, отзывов, характеристики с базы прохождения практики.

Оценка за практику выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями образовательного учреждения, в котором проводилась практика; дневника практики, отчета по практике, портфолио по модулю.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися заданий.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения.

По окончании практики студент должен представить:

- дневник по практике;
- отчет (самоанализ) по результатам практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по практике;
- характеристика;
- лист оценки и самооценки общих компетенций;
- рефлексивная карта готовности к практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ОТЧЕТ**

**по учебной и производственной практике**  
**ПМ. 04. Выполнение работ по профессии «Социальный работник»**

Студента (ки) заочного отделения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_СЗ-\_\_\_\_

Специальность 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_  
Наименование организации- базы практики

Адрес организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П.

2022 год

Схема составления отчета

**ОТЧЁТ**  
**по итогам практики**  
**по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Социальный работник»**

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от центра \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика категорий клиентов, с которыми осуществлялась практика.
- Проанализировать организацию и проведение социальной работы с семьями и детьми (формы, методы работы, использование социальных технологий).
- Представьте наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализируйте, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины (недостаточно теоретических знаний, недостаточный опыт работы, трудности в установлении взаимодействия с сотрудниками центра и клиентами, ...).  
Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что ...  
Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...  
Для повышения качества подготовки специалистов по социальной работе ...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

м.п.

**Примечание:** отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал -1- 1,5.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия Имя Отчество студента (ки)

Обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 39.02.01 *Социальная работа* успешно прошла производственную и учебную практику по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Социальный работник» в объеме 88 часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в учреждении \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Виды работ, выполненных студентом во время практики</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Объем работ, выполненных студентом во время практики (в часах)</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	
			<i>Рекомендуемая оценка</i>	<i>Итоговая оценка с учетом отчетной документации</i>
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	ПК 4.1			
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг на дому, оказывать первую медицинскую помощь.	ПК 4.2			
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную	ПК 4.3			

Характеристика профессиональной деятельности во время учебной и производственной практики.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.

подпись  
 Руководитель  
 учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность Ф.И.О.

подпись  
 М.П.



**Схема составления характеристики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила практику по ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Социальный  
работник» В

\_\_\_\_\_ (база практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

За время работы показала \_\_\_\_\_

**План составления характеристики**

При составлении характеристики необходимо отметить:

28. Качество теоретических знаний и практических умений, их использование в работе.
29. Диагностика и профилактика возникновения новых ТЖС с определением видов необходимой помощи.
30. Координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
31. Осуществление патроната семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
32. Создание условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
33. Участие в общественной жизни социального центра.
34. Личностные качества студента.
35. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
36. Выводы и предложения.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности *методическое оснащение образовательного процесса*, в том числе и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих компетенций по итогам практики по модулю; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	Оценка студента	Оценка работодателя
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

## Приложение 6

### Рефлексивная карта готовности к производственной практике

#### Уважаемый студент!

Оцените свой уровень сформированности профессиональных компетенций и свою подготовленность к решению задач профессионально – педагогической деятельности до начала практики и после нее в соответствии с предложенными вариантами ответов («++» - очень хорошо подготовлен, «+» - подготовлен, «-» - подготовлен слабо «--» - совершенно не готов).

Студент готов	++	+	-	--
Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.				
Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.				
Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).				
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.				
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.				



*Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
(КОГПОБУ СКПиСО)*

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора  
по воспитательной  
и методической работе  
Т.Г. Глазырина  
«31» августа 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 39.02.01 Социальная работа**

Квалификация выпускника:  
специалист по социальной работе

Слободской, 2022

# **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013г.), Положение о практике обучающихся КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений».

1.2. Программа определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Преддипломная практика является одним из видов производственной практики, завершающим этапом обучения после освоения всех учебных дисциплин ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях дошкольной образовательной организации (ДОО), проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

1.6. Количество часов на преддипломную практику в соответствии с ФГОС специальности «Социальная работа»: 144 часа, 4 недели.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста по социальной работе.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа, углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;

- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

- развитие навыков социально-психологической помощи незащищенной личности или лицам ТЖС;

- формирование навыков проведения психологического сопровождения пожилой личности и детской личности с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование навыков проведения психологического сопровождения семьи и детей;

- формирование навыков проведения психологического сопровождения лиц из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

***В результате проведения практики студент должен уметь:***

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;

- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

### **3. Сроки прохождения практики**

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения - на последнем курсе.

Продолжительность практики – 4 недели, объем – 144 часа.

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выполнение работ по специальности социальный работник.

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
<b>ВПД 1</b>	<b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.</b>
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК.1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
<b>ВПД 2</b>	<b>Социальная работа с семьей и детьми</b>
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
<b>ВПД 3</b>	<b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
<b>ВПД 4.</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Социальный работник»</b>
ПК 4.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 4.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг на дому, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 4.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,



	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.3. Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.4. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### III. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды проф. компетенций	Наименования разделов	Всего часов
ПК 1.1 – 1.5	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	112
ПК 2.1 – 2.5	Социальная работа с семьей и детьми	
ПК 3.1 – 3.5	Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	
ПК 4.1 – 4.5	Выполнение работ по профессии «Социальный работник»	36

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание	Объем часов
<b>3.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика трудной жизненной ситуации и профилактика возникновения новых ТЖС;</li> <li>- осуществление социального патроната;</li> <li>- создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;</li> <li>- координация работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;</li> </ul>	144
<b>3.2.2. Социальная работа с семьей и детьми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика трудной жизненной ситуации и профилактика возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей;</li> <li>- осуществление их социального патроната;</li> <li>- создание необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</li> </ul>	
<b>3.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика ТЖС и профилактика возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;</li> <li>- создание необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными);</li> </ul>	
<b>Выполнение работ по профессии «Социальный работник»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;</li> <li>- содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг на дому;</li> <li>- оказание первой медицинской помощи;</li> <li>- содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказание первичной психологической поддержки</li> </ul>	
		<b>144</b>

## IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:

- нормативно-правовые документы;
- договоры с учреждениями социальной защиты населения;
- приказ педагогического колледжа на проведение практики;
- выписки из приказов для организаций - баз практики;
- рекомендации по производственной практике студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу ФГОС СПО по специальности среднего педагогического образования;
- программа преддипломной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа;
- методические рекомендации к проведению преддипломной практики;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов;
- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
- программные средства обучения: Windows 7; Office 2010; Антивирус Касперского.

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие в учебном заведении кабинета по педагогической практике, имеющего *следующее оборудование*:

- учебные пособия; методические рекомендации;
- образцы «портфолио» по всем ПМ;
- задания для студентов на практику;
- образцы бланков документов, анкет;
- диагностические методики;
- нормативные документы по организации работы учреждений социальной защиты.

*Технические средства*: фото-, аудио-, видеотехника; аудио-, видеотека; компьютер с выходом в Интернет; компьютерные программы по профилю специальности; *рабочие места по количеству студентов учебной группы*.

*Оборудование баз практики*: современные правовые и нормативные документы по организации работы учреждение социальной защиты; федеральные и региональные программы

### 4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп.

— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Серия: Профессиональное образование). URL: <http://www.ura.it.ru>

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/433458>

3. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: <http://www.ura.it.ru>

#### *Дополнительные источники:*

1. *Альперович, В.Д.* Социальная геронтология / В.Д. Альперович. — М.: Феникс, 2010. — 557 с.

2. *Альперович, В.Д.* Геронтология. Старость. Социокультурный портрет / В.Д. Альперович. — М.: Приор, 2010. — 272 с.

3. *Альперович, В.Д.* Проблемы старости: социальный и личностный аспект / В.Д. Альперович. — Д.: Феникс, 2009. - 66 с.

4. *Карцева, Л.В.* Психология и педагогика социальной работы с семьей: учебное пособие / Л.В. Карцева. — 2- изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. — 224 с.

5. *Лукьянова, И.Е.* Семейведение: учебное пособие / И.Е. Лукьянова, Э.М. Прохорова, Л. П. Шиповская. — М.: НИЦ ИНФА, 2014. — 265 с.

6. Основы социальной работы: учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок.- 3-е изд. — М.: Инфра-М, 2006. — 560 с.

7. *Пчелинцева, Л.М.* Семейное право России: учебник для вузов / Л.М. Пчелинцева. — 5-е изд., переработанное. — М.: НОРМА, 2014. — 701 с.

8. Социальная защита населения: опыт организационно - административной работы / Под ред. В.В. Кукушина. - изд. 4 - е, перераб. и доп. — М.: ИКЦ "Март", Ростов- н/Д.: Издательский центр "Март", 2004. - 400 с.

9. Технологии социальной работы: учебник / Под общей ред. Е.И. Холостовой. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 400 с.

10. *Шилакина А.В.* Практическая психодиагностика семейных отношений / А. В. Шикалина. — М.: МГЭИ, 2014. - 128 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Технологии социальной работы в различных сферах [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://fictionbook.ru/>

2. Основы социальной работы: учебник /отв. ред. П.Д. Павленок. — . [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/51258/>

3. «Invalid.Ru» – социальный сервер для инвалидов – Законы об инвалидах».- [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.invalid.ru>

4. Социальная работа с семьей. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vevivi.ru/best/Sotsialnaya-rabota-s-semei-ref136659.html>

5. [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

### **4.3. Общие требования к организации преддипломной практики**

4.3.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики.

4.3.2 Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

4.3.3. Обучающиеся (по очной форме обучения) проходят преддипломную практику в социально-реабилитационных центрах для молодёжи; учреждениях социальной защиты населения; социально-профилактических центрах; общественных организациях; учреждениях системы исполнения наказаний; центрах службы занятости населения; Федеральных и региональных миграционных службах; медико-социальных учреждениях для безнадёжно больных людей; психоневрологических интернатах для лиц, страдающих психическими заболеваниями; благотворительных организациях и попечительских советах; комплексных центрах социального обслуживания населения; детских домах; школах-интернатах.

4.3.4. База практики, с которой заключается договор по организации преддипломной практики, должна иметь пакет необходимой нормативно-правовой документации (лицензию на осуществление деятельности, Устав и др.).

4.3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией.

4.3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на преддипломную практику и должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

4.3.7. Программа преддипломной практики рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласуется с работодателями по профилю специальности, утверждается директором колледжа.

4.3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и организации (учреждения).

4.3.9. Для контроля и оценки результатов преддипломной практики разрабатываются соответствующие оценочные средства.

4.3.10. По результатам преддипломной практики руководителями формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3.11. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.3.12. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике

руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой преддипломной практики.

4.3.13. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.3.14. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой:* преподаватель должен иметь высшее образование педагогическое и (или) по специальности Социальная работа;

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:* опыт работы по специальности не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задание	Виды деятельности	Форма отчётности
1	2	3
1. Общее ознакомление с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление «Визитной карточки» учреждения, структуры центра в виде схемы.</li> <li>- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Визитная карточка» учреждения, структура центра в виде схемы;</li> <li>- таблица с перечнем нормативно-правовых документов;</li> </ul>
2. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе	Оформление и ведение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и прочее).	- таблица с перечнем основной документации специалиста по социальной работе;
3. Знакомство и беседа со специалистом социальной работы, с которым предстоит работать.  Определение основных категорий клиентов социальной службы.	3. Беседа со специалистом, знакомство: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с его должностными обязанностями и правами, систему оплаты труда, возможности профессионального обучения и повышения квалификации;</li> <li>- с планом работы;</li> <li>- с методами и формами работы специалиста;</li> <li>- с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты;</li> <li>- определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов;</li> <li>- определение правил организации и предоставления помощи клиентам.</li> </ul>	- запись в дневнике;
4. Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе (выбрать не менее 2-х направлений)	- Планирование работы в качестве специалиста по социальной работе по направлениям:	- индивидуальный план работы в учреждении по 2-м выбранным направлениям
4.1. Социальная работа с лицами пожилого	- Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	- карта обследования с определением видов необходимой помощи

<i>возраста и инвалидами.</i>	- Посещение подопечных на участке по графику.	- анализ в дневнике
	- Работа в организационно-методическом отделении с использованием АИС «Электронный социальный реестр населения»	- анализ в дневнике
	- Ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг	- анализ в дневнике
	- Работа студентов в отделении срочного социального обслуживания.	- перечень всех проведенных мероприятий с анализом - конспекты и сценарии проведенных мероприятий (не менее 2-х) на выбор
	- Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента	- анализ в дневнике
	- Работа в отделе с льготными категориями граждан	- анализ в дневнике
	- Оформление информационных стендов, презентаций, проведение мероприятий, акций	- материал информационных стендов, презентации, буклеты
<i>4.2. Социальная работа с семьей и детьми</i>	- Проведение диагностических процедур с семьей и детьми, находящихся в ТЖС - Интерпретация полученных результатов. - Оформление необходимой документации совместно с социальным работником	- результаты диагностик (не менее 2-х); - карта обследования с определением видов необходимой помощи - анализ выявленных социальных проблем клиента. - анализ в дневнике
	- Проведение консультаций, бесед, родительского собрания с различными категориями, типами семей и детьми, находящихся на учете	- текст консультаций и (или) беседы, родительского собрания
	- Работа в отделении с детьми.	- перечень всех проведенных мероприятий с анализом; - конспекты проведенных мероприятий (не менее 2-х) на выбор
	- Оформление информационных стендов	- материал информационных стендов
	- планирование и реализация программ работы с различными категориями семей и детей с целью преобразования ТЖС.	- анализ в дневнике; - программа работы с семьей
<i>4.3. Социальная работа с лицами</i>	- оформление информационных стендов по организации социальной работы в	- Материал информационных



<i>из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</i>	учреждениях социальной защиты с лицами из групп риска, оказавшихся в ТЖС  <i>или</i> - оформление материалов для проведения работы по санитарному просвещению различных групп населения оказавшихся в ТЖС.	стендов. - Буклеты, памятки, бюллетени, листовки.
	- планирование и реализация программ работы с лицами из групп риска	- анализ в дневнике; - программа (план) работы с лицами из групп риска
	- организация работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг), привлечение соответствующих специалистов	- анализ в дневнике

### **Отчетная документация**

1. Дневник преддипломной практики с оценками (содержание деятельности на рабочий день, анализ и оценка).
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика руководителя социального центра с оценкой за практику (заверяется подписью и печатью).
4. Отчет по итогам преддипломной практики.
5. Лист оценки и самооценки общих и профессиональных компетенций.
6. *Портфолио разработок*  
*Титульный лист портфолио*
  - 6.1. «Визитная карточка» учреждения, структура центра в виде схемы.
  - 6.2. Перечень нормативно-правовых документов.
  - 6.3. Перечень основной документации специалиста по социальной работе
  - 6.4. Индивидуальный план работы в учреждении по 2-м выбранным направлениям.

#### ***Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.***

- 6.5. Карта обследования с определением видов необходимой помощи.
- 6.6. Конспекты проведенных мероприятий (не менее 2-х) на выбор.
- 6.7. Материал информационных стендов, презентации, буклеты.

#### ***Социальная работа с семьей и детьми.***

- 6.8. Результаты диагностик (не менее 2-х).
- 6.9. Карта обследования с определением видов необходимой помощи.
- 6.10. Текст консультаций и (или) беседы, родительского собрания.
- 6.11. Конспекты проведенных мероприятий (не менее 2-х) на выбор.
- 6.12. Материал информационных стендов.
- 6.13. Программа работы с семьей.

#### ***Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.***

- 6.14. Материал информационных стендов.
- 6.15. Буклеты, памятки, бюллетени, листовки.
- 6.16. Программа (план) работы с лицами из групп риска.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

Студентки

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_СЗ-\_\_\_\_\_

Специальность

39.02.01. Социальная работа

\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации – базы практики

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

М.П.

2022 год

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по преддипломной практике**

ФИО студента \_\_\_\_\_

обучающейся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Успешно прошла преддипломную практику в объеме 144 час.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

в учреждении \_\_\_\_\_

*наименование учреждения*

№	Вид работы	Оценка выполнения работ
1.	<b>Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами</b>	
	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	
	ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
	ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
	ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	
	ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	
2.	<b>Социальная работа с семьей и детьми</b>	
	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	
	ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	
	ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
	ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	
	ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	
3.	<b>Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>	
	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	
	ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц	

из групп риска.	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель

учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

М.П.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Примечание:** результаты оцениваются в пятибалльной системе.

## Схема составления характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»  
проходила преддипломную практику в \_\_\_\_\_

За время работы с детьми показала

### План составления характеристики

При составлении характеристики необходимо отметить следующие  
показатели:

1. Качество теоретических и практических знаний, умений, их использование в работе (планирование, диагностика, конспекты).
2. Владение навыками диагностики.
3. Организация работ по оказанию помощи различным категориям клиентов.
4. Умение устанавливать контакты с клиентами и сотрудниками социального центра.
5. Владение навыками работы с документацией.
6. Выполнение общественно-полезной работы.
7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
8. Выводы и предложения.

Оценка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЧЁТ**  
**по итогам преддипломной практики**

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
ФИО студента

Период прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Категории клиентов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от центра \_\_\_\_\_

*Самоанализ проведенной в период преддипломной практики работы:*

- Краткая характеристика категорий клиентов, с которыми осуществлялась практика.
- Проанализировать организацию и проведение социальной работы с выбранными категориями клиентов (формы, методы работы, использование социальных технологий).
- Представьте наиболее интересные, удачные, с Вашей точки зрения, проведенные мероприятия.
- Проанализируйте, какие затруднения испытывали в период прохождения практики, определите их причины.
- Общественно-полезная практика в социальном центре, ее виды и результативность.

Завершившаяся практика совпала (не совпала) с моими ожиданиями в том, что...

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю...

Для повышения качества подготовки специалистов по социальной работе

...

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Примечание:** отчет пишется от первого лица; оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 2,5; правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта -12; межстрочный интервал -1- 1,5.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ И САМООЦЕНКИ  
профессиональных и общих компетенций**

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Оцените, пожалуйста, уровень своей общих и профессиональных компетенций по итогам преддипломной практики; оценивание уровня производится по следующей шкале:

*0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.*

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Оценка студента</b>	<b>Оценка работодателя</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		



ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.		
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.		
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.		
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.		
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.		
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.		
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.		
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.		
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.		
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.		
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.		
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.		
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		
	Итого (средний балл):		

Примечание: просчитать средний балл и сделать вывод о сформированности ОК и ПК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

**ПОРТФОЛИО**

**по преддипломной практике**

Студентки заочного отделения

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью)

Группа \_\_\_\_ СЗ-\_\_\_\_\_

Специальность

39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации – базы практики

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

2022 год

