

**КОГПОБУ «СЛОБОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И  
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРИКАЗ**

«16» сентября 2024 года

№ 14

Слободской

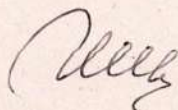
**Об утверждении  
Плана мероприятий КОГПОБУ СКПиСО  
по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» требований, установленных в целях противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Белореченского Андрея Юрьевича, заместителя директора по безопасности, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в колледже.
2. Утвердить План мероприятий КОГПОБУ СКПиСО по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению №1.
3. Назначить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГПОБУ СКПиСО на 2024 год в соответствующих отделах согласно приложению 2.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Белореченского Андрея Юрьевича, заместителя директора по безопасности.

Директор



О.М. Шеренцова



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»

О.М. Шеренцова

«16» января 2024 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Раздел, направление работы	Мероприятия	Срок	Ответственный, результат
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Проверка трудовых договоров педагогических работников на наличие антикоррупционных положений	июль 2024	Заместитель директора по безопасности, инспектор по кадрам, справка
2.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства	Предоставление директору отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Белореченский А.Ю., отчет
		Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	до 29.12.2024	Белореченский А.Ю.
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Рассмотрение сообщений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	сентябрь 2024	Заместитель директора по безопасности, инспектор по кадрам, протокол
		Рассмотрение информации о случаях совершения коррупционных правонарушений не педагогическими работниками, или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции, протокол
		Проведение процедуры	июль	Комиссия по

		информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов	2024	противодействию коррупции, протокол
		Реализация порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (при наличии)	сентябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
		Выявление случаев возникновения конфликтов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации:	август 2024	Заместитель директора по безопасности, инспектор по кадрам, лист ознакомления
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Проведение служебных проверок	май - октябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции, план работы на месяц
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Оценка коррупционных рисков	первый вторник месяца	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие ассистентов на зачетах, экзаменах;</li> <li>– регламентация расходования денежных средств на представительские расходы;</li> <li>– проведение анализа поступающих жалоб;</li> <li>– анализ работы по обеспечению начальной цены контракта,</li> </ul>	1 раз в квартал (1 месяц текущего квартала)	заместитель директора по УиПР, главный бухгалтер  Комиссия по противодействию коррупции

		<p>формулированию технического задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль за использованием имущества колледжа;</li> <li>– контроль за соблюдением сотрудником ограничений по приему подарков</li> </ul>		<p>Журавлёва О.С., Плеханов Е.В.</p> <p>Радыгина Г.С.</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Бердинских Н.М.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	1 раз в квартал	Бердинских Н.М.
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение ежегодной регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, отражение в публичном отчете	март, апрель 2024	Комиссия по противодействию коррупции, протокол
7.	Взаимодействие с гражданским обществом	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение на сайте колледжа публичного отчета	октябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Антикоррупционное просвещение обучающихся	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности	май 2024	Педагог дополнительного образования
		Размещение пост-релизов мероприятий	в течение года	Начальник отдела по

	антикоррупционной направленности на сайте колледжа		воспитательной работе
	Онлайн-анкетирование «Что я знаю о коррупции?»	октябрь 2024	Начальник отдела по воспитательной работе
	Видеолекторий «Закон есть закон»	ноябрь 20234	Начальник отдела по воспитательной работе
	Акция «Мир без коррупции»	декабрь 2024	Педагог дополнительного образования, волонтерский отряд «Чистые сердца»
	Классный час «Коррупция: выигрыш или убыток?»	декабрь 2024	Начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений»



О.М. Шеренцова

«16» января 2024 г.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГПОБУ СКПиСО на 2024 год в соответствующих отделах

№ п/п	ФИО ответственного	Отдел	Мероприятия
1.	Белореченский Андрей Юрьевич	общежитие, хозяйственная служба	вселение студентов, распределение койко-мест; заключение договоров, контрактов
2.	Серкина Оксана Валерьевна	учебная часть очного и заочного отделения	контроль адекватности выставления оценок на экзаменах и зачетах; назначение неофеллированных ассистентов
3.	Глазырина Татьяна Георгиевна	методическая работа	контроль за распределением руководителей проектов, курсовых и дипломных работ; контроль за подготовкой документов для аттестации
4.	Бармина Ольга Андреевна	воспитательная работа	учет посещаемости учебных занятий; коллегиальность назначения стипендии, материальной поддержки, материальной помощи
5.	Бердинских Наталья Михайловна	бухгалтерия	своевременность и правильность начислений заработной платы, соблюдение финансовой дисциплины
6.	Кораблева Татьяна Анатольевна	канцелярия	контроль совершения коррупционных правонарушений, в том числе при подготовке справок, выписок из документов

