

Положение  
о рабочей группе по введению и реализации актуализированных федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению и реализации актуализированных ФГОС СПО (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений» (далее – образовательная организация) федерального государственного образовательного стандарта 44.02.01 Дошкольное образование и федерального государственного образовательного стандарта 44.02.02 Преподавание в начальных классах) (далее – актуализированные ФГОС СПО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный переход к актуализированным ФГОС СПО с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- определение условий для реализации ОПОП в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- создание и/или корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации по введению актуализированных ФГОС СПО;
- информационная и научно-методическая поддержка реализации комплекса мероприятий по введению актуализированных ФГОС СПО;
- реализация утвержденных планов-графиков мероприятий, направленных на введение актуализированных ФГОС СПО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов ОПОП в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с актуализированными ФГОС СПО;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям актуализированных ФГОС СПО;

- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условий образовательной организации требованиям актуализированных ФГОС СПО.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися в рамках введения актуализированных ФГОС СПО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению актуализированных ФГОС СПО на официальном сайте образовательной организации;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации актуализированных ФГОС СПО.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего/наблюдательного совета, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению актуализированных ФГОС СПО;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных нормативных актов образовательной организации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации актуализированных ФГОС СПО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.